

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Gesundheitsamt

Bezeichnung: Sozialamtfrau/-mann BesGr. A11
Sozialarbeiter:in (m/w/d) Entgeltgruppe S14, TV-L
Teil II, Abschn. 20.4 der
EntgO

Aufgabe/Funktion: Sozialarbeiter:in bzw. Sozialamtfrau/Sozialamtman im Sozialpsychiatrischen Dienst
(m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich
vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab 01.06.2026 unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Westhafenstr. 1, 13353 Berlin

Kennzahl: **124/2026**

Arbeitsgebiet:

- psychosoziale und gesundheitspädagogische Beratung und in akuten psychosozialen Notlagen zeitlich befristete Hilfestellung der Rat- und Hilfesuchenden mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund nach § 1 (3) Nr. 3c und 3d GDG, § 8 (2) Nr. 5 GDG sowie § 8 (4) GDG sowie § 6 PsychKG sowie im Rahmen der Zuständigkeit Vermittlung von bzw. in sozialräumlich orientierte(n) Angebote(n)
- Beratung von Angehörigen und des sozialen Umfeldes der Hilfesuchenden
- Durchführung von Sprechstunden und aufsuchender Sozialarbeit im Rahmen von z.B. Haus- und Einrichtungsbesuchen
- Begutachtung von Eingliederungshilfemaßnahmen nach dem SGB IX und Anfertigen von sozialpädagogischen Stellungnahmen, Berichten und fachlich fundierten Vermerken
- Krisenintervention sowie Abklärung und Vor-Einschätzung einer möglichen Selbst- oder Fremdgefährdung sowie Mitwirkung bei der Unterbringung von Menschen im Rahmen des PsychKG
- Bereitschaft zur Teilnahme und Mitwirkung an Fachgremien und Arbeitsgruppen auf Bezirks- und Landesebene im Rahmen des Sachgebiets und Vermittlung der Grundhaltung des Fachdienstes
- Bei Bedarf Bereitschaft zur Teilnahme am Steuerungsgremium Psychiatrie und Sucht im Bezirk
- Klientelbezogene und strukturelle institutionsbezogene Kooperation und Vernetzung mit anderen Abteilungen des Bezirksamtes und Behörden der Berliner Verwaltung, den regionalen Suchthilfediensten sowie anderen, an der Versorgung von psychisch Kranken, Suchtkranken sowie kognitiv eingeschränkten Menschen beteiligten Stellen
- Regelmäßige EDV-gestützte Dokumentation und Aktenführung
- Erstellen von Statistiken
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Sachgebiets (Teilnahme und Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen, sowie bei der Gestaltung und Entwicklung von zielgruppenspezifischen Informationsmaterialien)
- Regelmäßige Teilnahme an fachdienstbezogenen Fortbildungen und Fachveranstaltungen
- Mitwirkung an der Umsetzung des Einarbeitungskonzeptes für neu eingestellte Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter im Fachdienst
- Ausbildung und Anleitung von Studierenden der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik im Rahmen ihrer Praktika
- Bereitschaft zur Anleitung von Tages-Hospitantinnen/ Hospitanten

- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Hochschulabschluss der Sozialarbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung (Diplom (FH) / Bachelor)

Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes

Unabdingbar ist

Eine mindestens einjährige Berufserfahrung als Sozialarbeiter:in in der Arbeit mit psychisch erkrankten, suchterkrankten, demenzerkrankten und/oder kognitiv eingeschränkten Menschen

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sozialarbeiterin-bzw-Sozialamtfrau-mann-im-Sozialpsychiatr-de-j66862.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

I s r a e l

Anforderungsprofil	Stand: 13.10.2025
	Ersteller/in: Ges 3131, Ges 3, Ges ID 240

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:	
Sozialarbeiter:in bzw. Sozialamtfrau/ Sozialamtmann im Sozialpsychiatrischen Dienst (m/w/d)	
Dienststelle:	
Bezirksamt Mitte von Berlin	
Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit	
Gesundheitsamt	
Sozialpsychiatrischer Dienst (SpD)	
1	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes</p> <ul style="list-style-type: none"> • psychosoziale und gesundheitspädagogische Beratung und in akuten psychosozialen Notlagen zeitlich befristete Hilfestellung der Rat- und Hilfesuchenden mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund nach § 1 (3) Nr. 3c und 3d GDG, § 8 (2) Nr. 5 GDG sowie § 8 (4) GDG sowie § 6 PsychKG sowie im Rahmen der Zuständigkeit Vermittlung von bzw. in sozialräumlich orientierte(n) Angebote(n) • Beratung von Angehörigen und des sozialen Umfeldes der Hilfesuchenden • Durchführung von Sprechstunden und aufsuchender Sozialarbeit im Rahmen von z.B. Haus- und Einrichtungsbesuchen • Begutachtung von Eingliederungshilfemaßnahmen nach dem SGB IX und Anfertigen von sozialpädagogischen Stellungnahmen, Berichten und fachlich fundierten Vermerken • Krisenintervention sowie Abklärung und Vor-Einschätzung einer möglichen Selbst- oder Fremdgefährdung sowie Mitwirkung bei der Unterbringung von Menschen im Rahmen des PsychKG • Bereitschaft zur Teilnahme und Mitwirkung an Fachgremien und Arbeitsgruppen auf Bezirks- und Landesebene im Rahmen des Sachgebiets und Vermittlung der Grundhaltung des Fachdienstes • Bei Bedarf Bereitschaft zur Teilnahme am Steuerungsgremium Psychiatrie und Sucht im Bezirk • Klientelbezogene und strukturelle institutionsbezogene Kooperation und Vernetzung mit anderen Abteilungen des Bezirksamtes und Behörden der Berliner Verwaltung, den regionalen Suchthilfediensten sowie anderen, an der Versorgung von psychisch Kranken, Suchtkranken sowie kognitiv eingeschränkten Menschen beteiligten Stellen • Regelmäßige EDV-gestützte Dokumentation und Aktenführung • Erstellen von Statistiken • Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Sachgebiets (Teilnahme und Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen, sowie bei der Gestaltung und Entwicklung von zielgruppenspezifischen Informationsmaterialien) • Regelmäßige Teilnahme an fachdienstbezogenen Fortbildungen und Fachveranstaltungen

	<ul style="list-style-type: none"> Mitwirkung an der Umsetzung des Einarbeitungskonzeptes für neu eingestellte Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter im Fachdienst Ausbildung und Anleitung von Studierenden der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik im Rahmen ihrer Praktika Bereitschaft zur Anleitung von Tages-Hospitantinnen/ Hospitanten Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team 		
Bewertung:			
Entgeltgruppe	S14	Besoldungsgruppe	A 11

2	Formale Anforderungen	<p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> Hochschulabschluss der Sozialarbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung (Diplom (FH) / Bachelor)</p> <p><u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes</p> <p><u>Unabdingbar ist:</u> Eine mindestens einjährige Berufserfahrung als Sozialarbeiter:in in der Arbeit mit psychisch erkrankten, suchterkrankten, demenzerkrankten und/oder kognitiv eingeschränkten Menschen</p>
----------	------------------------------	--

Gewichtungen
entfallen hier

		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.	Leistungsmerkmale				
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen setzt digitale Medien zielgruppen- und situationsgerecht ein nutzt digitale Technologien gesundheitsbewusst 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Sozialpädagogische Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> verfügt über umfassende Gesprächsführungskompetenzen auch in Krisensituationen kennt Zusammenhänge zwischen psychischen, gesundheitlichen und sozialen Faktoren verfügt über fachdienstbezogene Beratungskompetenz und ist bereit, diese im Bedarfsfall zu erweitern verfügt über psychiatrisches Grundwissen und ist bereit, dieses im Bedarfsfall zu erweitern verfügt über Kenntnisse der fachdienstbezogenen sozialraumorientierten Angebote der Freien und Öffentlichen Träger und ist in der Lage, diese im Bedarfsfall zu erweitern und zu vermitteln 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.1.3	Rechts- und Verwaltungskennnisse <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnis der fachdienstbezogenen Rechtsgrundlagen (insbesondere SGB IX, SGB XII; Betreuungsrecht, PsychKG) sowie im GDG • Kenntnisse im Sozialrecht (SGB II, SGB V, SGB VIII) • Kenntnis der GGO I sowie relevanter Ausführungsvorschriften, Geschäftsordnungen und Rundschreiben, die den Fachdienst betreffend 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kommunalpolitik <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Zusammensetzung, Aufgaben und Rechte der Bezirksämter und BVVen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.5	Kosten- und Leistungsrechnung <ul style="list-style-type: none"> • kennt Ziele, Systematik, wesentliche Inhalte des Berliner Produktkataloges 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• integriert Expertise bzw. Fachwissen				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
3.2.2	Organisationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ordnet Informationen schnell und sinnvoll				
	• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	• koordiniert eigene Termine und stimmt sich in Terminfragen rechtzeitig ab				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i> 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab				
	• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten				
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
	• nimmt sich Zeit für Gespräche, bietet sich für Gespräche an				
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher				
	• stellt Gedanken schriftlich und mündlich präzise, flüssig und strukturiert dar				
	• hinterfragt unkonkrete Äußerungen und formuliert eigenen Standpunkt				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• fordert Feedback ein und setzt sich damit auseinander				
	• sucht Kompromisslösungen bzw. Konsens, macht konkrete Vorschläge				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>				
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				

3.3.4	Diversity-Kompetenz ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• geht mit Fremdheitserfahrungen, unklaren Situationen und den daraus resultierenden Spannungen konstruktiv um				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebemehenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen				
3.3.6	Einfühlungsvermögen und Empathie ► <i>Fähigkeit, sich in die Einstellungen anderer Menschen hineinzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt Gefühle und Bedürfnisse anderer und nimmt diese ernst				
	• kann in unklaren Situationen besonnen handeln				
	• ist sensibel für Unsicherheit und Mehrdeutigkeit von Personen				
3.3.7	Lehrkompetenz ► <i>Fähigkeit, Wissen zu vermitteln, Lernprozesse zu unterstützen und zu steuern sowie eine lerndienliche und motivierende Atmosphäre herzustellen sowie</i> ► <i>Fähigkeit, Studierende in die Praxisfelder der Sozialen Arbeit einzuführen und mit Hochschulen zusammenzuarbeiten</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• bereitet sich auf die Praxisanleitung didaktisch vor				
	• nimmt sich Zeit für lerndienliche, konstruktive Feedbackgespräche				
	• fördert, fordert und motiviert die anzuleitende Person				