

# ANFORDERUNGSPROFIL

nach Basisanforderungsprofil gem. RdSchr. SenFin IV Nr. 10/2019, IV Nr. 74/2021 sowie IV Nr. 07/2022 / Stand: Februar 2022

## Soziale Arbeit im Sozialpsychiatrischen Dienst

<b>Stand:</b> November 2023	<b>Erstellt von:</b> Ges ID 11 Stellenzeichen	27.11.2023 Datum	Ges L Unterschrift der Amtsleitung/Stellenzeichen
-----------------------------	--	---------------------	--

Bereich:	Gesundheitsamt / Sozialpsychiatrischer Dienst
Kapitel / Titel:	4100 / 422 01 und 428 01
Planstellen-Nr(n).:	50053376, 50053390, 50053391, 50053392, 50053406, 50053407, 50053385, 50053471, 50672088, 50682308

### 1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Sozialpädagogische Beratung und Betreuung
- Umsetzung der Hilfe- und Schutzmaßnahmen nach §§ 1, 4, 5 und 6 PsychKG
- Wahrnehmung aller sozialpädagogischen Aufgaben des Fachgebietes für psychisch erkrankte Menschen, Menschen mit geistiger Fähigkeitseinschränkung und Abhängigkeitserkrankte
- psychosoziale Betreuung und Hilfevermittlung
- Einleitung, Vermittlung und Koordination von wirtschaftlichen, gesundheitlichen und psychosozialen Hilfen
- Krisenintervention zur Entlastung von psychisch hochbelastenden Situationen und sozialpädagogische Beratung zur Verbesserung der Lebenssituation
- Durchführung von Unterbringungen nach dem PsychKG als hoheitliche Aufgaben
- Begleitung und Beratung laufender Eingliederungshilfen im Rahmen der Qualitätskontrolle und -sicherung
- fachspezifische sozialpädagogische Stellungnahmen und Gutachten
- Aufsuchende Tätigkeit bei Hausbesuchen und in Einrichtungen
- Mitarbeit in fachbezogenen Gremien
- Ansprechpartner\*in für Selbsthilfegruppen und freie Träger
- Kooperation mit anderen Dienststellen der Berliner Verwaltung
- Erhebung von Statistiken
- Anleitung von Praktikanten\*innen und Hospitanten\*innen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Anwendung der fachspezifischen Software SpDi
- Schlusszeichnung gem. § 48 GGOI

#### Besonderheiten

- Wahlhelfende Tätigkeit in einem Wahl- oder Abstimmungsvorstand bzw. im Bezirkswahlamt des Bezirks Marzahn-Hellersdorf
- Mitarbeit im Katastrophenschutz

## 2. Bewertung des Aufgabengebietes und formale sowie sonstige Anforderungen

### 2.1 Bewertung

**BesGr.:** A 11 (Sozialamtman/-frau)

**EG:** S 14 einzige Fgr., Teil II Abschnitt 20.4 der Anlage A zum TV-L

### 2.2 Formale Anforderungen

**Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen** für die Laufbahngruppe 2 / 1. Einstiegsamt der Laufbahnverordnung des Sozialdienstes (LVO-SozD)

**Abschluss einer (Fach-)Hochschule** (Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in der Fachrichtung Sozialarbeit/Sozialpädagogik

**Staatliche Anerkennung als** Sozialarbeiter/in bzw. Sozialpädagoge/in **oder**

sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben

### 2.3 Berufserfahrung

2-jährige Berufserfahrung im sozialpsychiatrischen Versorgungsbe-  
reich bzw. im psychosozialen Praxisfeld sowie auf dem Gebiet der  
institutionellen Sozialen Arbeit sowie angrenzender Bereiche des  
Gesundheitsamtes

## 3. Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen

#### Gewichtungen\*

4	3	2	1
---	---	---	---

#### Spezielle Fach- und Rechtskenntnisse

##### 3.1.1 Methoden der Sozialarbeit

Einzelfallarbeit, lebensweltorientierte und klientenzentrierte Beratung, Krisenintervention und Deeskalationsstrategien, soziale Gruppenarbeit, Gemeinwesenarbeit, Empowerment

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

##### 3.1.2 Psychiatrisches Grundwissen

Erkrankungen und Störungsbilder (ICD 10) und medizinische Fachbegriffe sowie Kenntnisse über die Bedeutung von psychologischen und sozialpädagogischen und sozialrechtlichen Fachbegriffen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

##### 3.1.3 Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG)

insbesondere §§ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 22, 23, 25 PsychKG

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

##### 3.1.4 Sozialgesetzgebung (SGB XII)

§§ 53- 59, §§ 61- 68, §§ 73-74, §§ 82- 98 SGB XII

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

\*) 4 = unabdingbar    3 = sehr wichtig    2 = wichtig    1 = erforderlich

**Gewichtungen\***

4	3	2	1
---	---	---	---

3.1.5	<b>Sozialgesetzgebung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SGB II - Grundsicherung für Arbeitssuchende insb. Kapitel 1, 2, 3 Abs. I und II sowie Förder- und Anspruchsmöglichkeiten; SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe insb. §§ 8a, 27 ff und 35a bei der Überleitung junger Volljähriger; SGB IX - Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderung insb. Kapitel 1-6, Teil 2 Eingliederungshilferecht				
3.1.6	<b>Sozialgesetzgebung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SGB V - Gesetzliche Krankenversicherung insb. Kapitel 1 und 2; SGB VII - Gesetzliche Unfallversicherung, Ausführungsvorschriften über die örtliche Zuständigkeit für die Leistungen der Sozialhilfe nach dem SGB XII (AV Zuständigkeit Soziales) sowie weiteren Förder- und Anspruchsmöglichkeiten				
3.1.7	<b>Weitere aufgabenbezogene Bundesgesetze</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Betäubungsmittelgesetz (BtMG); Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG); Aufenthaltsgesetz (AufenthG); Zuwanderungsgesetz (ZuwandG); Strafgesetzbuch (StGB) insb. §§ 63, 64, 67; Strafprozessordnung (StPO) insb. § 126 a				
3.1.8	<b>Rechtliche Betreuung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) - Abschnitt Rechtliche Betreuung § 1814 ff				
3.1.9	<b>Öffentlicher Gesundheitsdienst</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gesundheitsdienst-Gesetz (GDG) insb. §§ 1, 8				
3.1.10	<b>Bezirkliche Infrastruktur</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sozialen Infrastruktur des Bezirkes sowie Struktur der gemeindepsychiatrischen Versorgung und der überbezirklichen Versorgung im Sucht-, Psychiatrie- und Pflegebereich; Psychosoziale Versorgungslandschaft (Beratungsstellen, Institutionen, Träger, Kliniken); Kooperationsvereinbarungen mit Jugendamt, Teilhabefachdienst und Jobcenter				
3.1.11	<b>Fachsoftware</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kenntnisse im Umgang mit der Fachsoftware: SpDI 32				

\*) 4 = unabdingbar    3 = sehr wichtig    2 = wichtig    1 = erforderlich

**Gewichtungen\***

4	3	2	1
---	---	---	---

<b>Allgemeine Fach- und Rechtskenntnisse</b>					
3.1.12	<b>Verwaltungsaufbau</b> Aufbau und die Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, insbesondere des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf von Berlin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.13	<b>Verwaltungsgesetze</b> Gesetze der Berliner Verwaltung und die dazu gehörigen Verwaltungs-, Ausführungs- und Durchführungsvorschriften (z.B. AZG, VwVfG, VwZG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.14	<b>Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung</b> GGO I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.15	<b>Haushaltsrecht</b> Berliner Haushaltsrecht, insbesondere Landeshaushaltsordnung (LHO), Ausführungsvorschriften (AV LHO), Haushaltstechnische Richtlinien (HtR), Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) und Budgetierung (Produktkatalog)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.16	<b>Datenschutz</b> Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG); EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO); Informationsfreiheitsgesetz (IFG), spezielle Vorschriften zur medizinischen Schweigepflicht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.17	<b>Gleichbehandlung/ Interkulturelle Öffnung</b> Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gender-Mainstreaming-Ansatz, Anliegen der interkulturellen Öffnung der Berliner Verwaltung (z.B. PartMigG), bezirkliches Integrationsprogramm, UN-Behindertenrechtskonvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.18	<b>IT</b> MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*) **4** = unabdingbar    **3** = sehr wichtig    **2** = wichtig    **1** = erforderlich

## 3.2 Persönliche Kompetenzen

### Gewichtungen\*

4	3	2	1
---	---	---	---

3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>&gt; arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen</li> <li>&gt; behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick</li> <li>&gt; strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung</li> </ul>					
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; setzt sinnvolle Prioritäten</li> <li>&gt; koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht</li> <li>&gt; handelt systematisch und strukturiert</li> <li>&gt; legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor</li> </ul>					
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; denkt und handelt vorausschauend</li> <li>&gt; setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte</li> <li>&gt; hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein</li> <li>&gt; nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen</li> </ul>					
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen</li> <li>&gt; trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen</li> <li>&gt; macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent, entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung</li> <li>&gt; revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen</li> </ul>					
3.2.5	<b>Einfühlungsvermögen/Empathie</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, sich in die Einstellung anderer Menschen hineinzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; zeigt situationsangemessene Umgangsformen</li> <li>&gt; nimmt die Gefühle und Bedürfnisse anderer ernst</li> <li>&gt; erkennt zwischenmenschliche Konflikte und reagiert angemessen</li> <li>&gt; kann in unklaren Situationen besonnen handeln</li> </ul>					

\*) 4 = unabdingbar    3 = sehr wichtig    2 = wichtig    1 = erforderlich

Gewichtungen*			
4	3	2	1

<p>3.2.6 <b>Flexibilität</b></p> <p>Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; stellt sich rasch auf neue Situationen ein</li> <li>&gt; akzeptiert Ideen/ unterschiedliche Herangehensweisen anderer</li> <li>&gt; bildet sich anforderungsrecht fort</li> <li>&gt; löst sich von gewohnten Denk- und Handlungsweisen</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--

### 3.3 Sozialkompetenzen

<p>3.3.1 <b>Kommunikationsfähigkeit</b></p> <p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich</li> <li>&gt; hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> <li>&gt; gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter</li> <li>&gt; beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>3.3.2 <b>Kooperationsfähigkeit</b></p> <p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit</li> <li>&gt; arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen</li> <li>&gt; unterstützt andere mit Informationen/der Weitergabe von Wissen</li> <li>&gt; erkennt Konflikte und thematisiert sie in sachlicher Form; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>3.3.3 <b>Dienstleistungsorientierung</b></p> <p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden/Kundinnen zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an</li> <li>&gt; richtet die Arbeit systematisch auf Kunden/Kund(inn)eninteressen aus</li> <li>&gt; erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar</li> <li>&gt; findet im Umgang mit Kundinnen und Kunden den richtigen Ton</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\*) 4 = unabdingbar    3 = sehr wichtig    2 = wichtig    1 = erforderlich

**Gewichtungen\***

4 3 2 1

3.3.4 **Diversity-Kompetenz**   

Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und gesellschaftlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- > berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen
- > zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)
- > wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen
- > positioniert sich gegen Diskriminierung

3.3.5 **Migrationsgesellschaftliche Kompetenz** (gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG)   

Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- > ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- > reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen
- > berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus
- > weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an

\*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich