

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 12.02.2020, überarbeitet 10.11.2021 / 12.05.022

Ersteller_in: Hr. Fuchs

Stellenzeichen: SozSD L

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Amt für Soziales, Fachbereich Soziale Dienste

Eingruppierung / Bewertung

S12/ SozA 10

Stellennummer

50048454 u.a

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.1. Bezeichnung

Sozialarbeit in der Fachstelle Soziale Wohnhilfen

1.2. Aufgaben

- Sozialpädagogische Beratung und Betreuung unter Einbindung regionaler Besonderheiten von:
 - wohnungslosen Menschen
 - Menschen aus dem Bereich des Jobcenters mit multiplen Vermittlungshemmnissen bzw. psychosozialen Problemen
 - alten, kranken, behinderten und pflegebedürftigen Menschen

- Entscheidung über:
 - Maßnahmen zum Wohnraumerhalt in Wohnungsnotfällen zur Übernahme von Mietrückständen und vergleichbaren Notlagen (z.B. Energierückstände, Verwahrlosung etc.)
 - Hilfen zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten und Maßnahmen im Rahmen der §§ 67 ff SGB XII
 - Unterbringung wohnungsloser Menschen im Rahmen des Allgemeinen Sicherheits- und Ordnungsgesetzes (ASOG)
 - Aufnahme von Bewerbenden das Geschützte Marktsegment
- Unterstützung insbesondere bei
 - Vermittlung von Wohnraum für besondere Personengruppen (z.B. Rollstuhlfahrer)
 - Kontaktaufnahme zu anderen Fach- und Beratungsstellen
 - Unterbringungen bei kleinen Schadensereignissen (z.B. Wohnungsbrand)
- Stellungnahmen anfertigen, insbesondere
 - zur Angemessenheit des Wohnraumes gemäß der AV Wohnen
 - zu aufgabenbezogenen Anfragen der Leistungsbereiche (Bereich SGB XII), z.B. Notwendigkeit von Renovierungen, fahrbarer Mittagstisch
 - zu Anträgen auf Lotto-, Erbschafts-, Stiftungs- und BVV-Mitteln
- Gremienarbeit und Netzerkennung (bezirksbezogen und berlinweit)
- Sachverhaltsermittlung im Einzelfall nach Maßgabe der Amts- und Fachbereichsleitung
- Anordnungsbefugnis nach Maßgabe der Amtsleitung
- Einarbeitung neuer Mitarbeitenden sowie von Nachwuchskräften, Trainees, im Stipendium und Praktikum

1.3. Besonderheiten

- Umgang mit besonders schwierigem Publikum
- Aufsuchende Arbeit
- Einsatz im Rahmen von Großschadens- und Katastrophenfällen auch außerhalb der regulären Dienstzeit (z.B. bei Notunterbringungen)

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Beamte:

- Erfüllung der laubahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales mit staatlicher Anerkennung für Soziale Arbeit / Sozialpädagogik oder

Tarifbeschäftigte:

- Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik und staatliche Anerkennung für Soziale Arbeit / Sozialpädagogik

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse der Beratung nach den Grundsätzen der Sozialen Arbeit	unabdingbar
Kenntnisse der SGB XII und II	sehr wichtig
Kenntnisse der SGB V, IX, XI und der angrenzenden Rechtsgebiete	wichtig
Mietrechtsrelevante Kenntnisse des BGB, Kenntnisse der ZPO in den Bereichen Räumungs- und Zahlungsverfahren sowie im diesbezüglichen Vollstreckungsrecht	sehr wichtig
Kenntnisse des Berliner ASOG	wichtig
Kenntnisse im Verwaltungsverfahren, SGB I und X	wichtig
Kenntnisse des Betreuungsrechts und des PsychKG	wichtig
Kenntnisse der Trägerlandschaft und des Berliner Wohnungsmarktes	sehr wichtig
Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO und AV-LHO)	erforderlich
Kenntnisse Kosten- und Leistungsrechnung	erforderlich
Kenntnis der Datenschutz-Vorschriften, insbesondere BDSG, DGSVO	wichtig
Kenntnisse GGO	wichtig
Kenntnisse über Aufbau und Organisation der Berliner Verwaltung	wichtig
anwendungssichere PC-Kenntnisse der Standardsoftware und Internet	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick ▪ Erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort	unabdingbar
3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren ▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen	sehr wichtig
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Revidiert/ modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht	unabdingbar

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ Hat den Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ Hält Blickkontakt ▪ Hört aktiv zu ▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspersonen ein	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ Fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ Verhält sich offen und transparent	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen. ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen	sehr wichtig