

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Jugendamt

Bezeichnung: Sozialarbeiter/in / Sozialpädagogin/-goge (m/w/d) BesGr.
 Entgeltgruppe S 12,
einzige Fallgruppe, Teil II,
Abschnitt 20.4 der
Entgeltordnung zum TV-L

Aufgabe/Funktion: Sozialarbeiter/in / Sozialpädagogin/-goge in der Kindertagespflege (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich
vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab nmT unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Rathaus Mitte, Karl-Marx-Allee 31, 10178 Berlin

Kennzahl: **168/2026**

Arbeitsgebiet:

- Auswahl, Eignungsprüfung und Unterstützung von Tagespflegepersonen, Erteilung der Pflegeerlaubnis gem. § 43 SGB VIII
- Pädagogische Beratung der Tagespflegepersonen einschließlich Bewerberinnen und Bewerber
- Überprüfung, Erteilung und Entzug der Pflegeerlaubnisse der Tagespflegepersonen und deren Betreuungsräumen
- Mitwirkung bei der Organisation, Information und ggf. Vermittlung von geeigneten Fortbildungen für die Kindertagespflege
- Überprüfung der Einhaltung der Vorschriften und der Durchführung einer ordnungsgemäßen Tagesbetreuung
- Finanzierung öffentlich geförderter Kindertagespflege sowie Gewährung von Zuschüssen und materiellen Leistungen
- Mitwirkung bei bezirklichen Aufgaben des Qualitätsmanagements in der Kindertagesbetreuung und Mitwirkung an der Evaluation des Berliner Bildungsprogramms
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung eines bezirklichen Gesamtkonzeptes der Kindertagespflege, Mitwirkung zur Gewährleistung eines bedarfsgerechten Angebots
- Bezirkliche Öffentlichkeitsarbeit und Werbung für neue, dem Bedarf entsprechende Tagespflegestellen
- Fachübergreifende Gremienarbeit
- Vermittlung der Kinder in Tagespflegestellen und sozialpädagogische Beratung und Unterstützung der Eltern gem. KitaFöG
- Sozialpädagogische Beratung der Eltern in allen Fragen der Kindertagespflege und zur Kostenbeteiligung gem. KitaFöG
- Vermittlung von Tagespflegepersonen
- Konfliktberatung bei Problemen zwischen Eltern und Tagespflegepersonen
- Bewilligung von ergänzender Kindertagespflege
- Prüfung und Feststellung des Bedarfes und des Bedarfsumfanges

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

Diplom-Sozialarbeiter/in bzw. Diplom-Sozialpädagoge/in bzw. Bachelor-Abschluss im Studiengang Sozialpädagogik / Sozialarbeit; **mit** staatlicher Anerkennung
oder ein Diplom / Bachelor-Abschluss der Erziehungswissenschaften. Die Eingruppierung erfolgt in diesem Fall nach der Entgeltgruppe S 11b TV-L.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sozialpaedagogin-goge-Sozialarbeiterin-in-der-Kindertagesp-de-j68111.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

S c h a k

Anforderungsprofil	Stand: Jul 2022
	Ersteller/in: Jug FD 2 - Frau Koch

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Sozialpädagog_in / Sozialarbeiter_in in der Kindertagespflege
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit Jugendamt Fachdienst 2 - Tagesbetreuung von Kindern

1	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl, Eignungsprüfung und Unterstützung von Tagespflegepersonen, Erteilung der Pflegeerlaubnis gem. § 43 SGB VIII • Pädagogische Beratung der Tagespflegepersonen einschließlich Bewerberinnen und Bewerber • Überprüfung, Erteilung und Entzug der Pflegeerläubnisse der Tagespflegepersonen und deren Betreuungsräumen • Mitwirkung bei der Organisation, Information und ggf. Vermittlung von geeigneten Fortbildungen für die Kindertagespflege • Überprüfung der Einhaltung der Vorschriften und der Durchführung einer ordnungsgemäßen Tagesbetreuung • Finanzierung öffentlich geförderter Kindertagespflege sowie Gewährung von Zuschüssen und materiellen Leistungen • Mitwirkung bei bezirklichen Aufgaben des Qualitätsmanagements in der Kindertagesbetreuung und Mitwirkung an der Evaluation des Berliner Bildungsprogramms • Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung eines bezirklichen Gesamtkonzeptes der Kindertagespflege, Mitwirkung zur Gewährleistung eines bedarfsgerechten Angebots • Bezirkliche Öffentlichkeitsarbeit und Werbung für neue, dem Bedarf entsprechende Tagespflegestellen • Fachübergreifende Gremienarbeit • Vermittlung der Kinder in Tagespflegestellen und sozialpädagogische Beratung und Unterstützung der Eltern gem. KitaFöG • Sozialpädagogische Beratung der Eltern in allen Fragen der Kindertagespflege und zur Kostenbeteiligung gem. KitaFöG • Vermittlung von Tagespflegepersonen • Konfliktberatung bei Problemen zwischen Eltern und Tagespflegepersonen • Bewilligung von ergänzender Kindertagespflege • Prüfung und Feststellung des Bedarfes und des Bedarfsumfangs
----------	---

	Bewertung:	
	Entgeltgruppe	S 12

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Diplom-Sozialarbeiter/in bzw. Diplom-Sozialpädagoge/in bzw. Bachelor-Abschluss im Studiengang Sozialpädagogik / Sozialarbeit; mit staatlicher Anerkennung</p> <p>oder</p> <p>ein Diplom / Bachelor-Abschluss der Erziehungswissenschaften. Die Eingruppierung erfolgt in diesem Fall nach der Entgeltgruppe S 11b TV-L.</p>
----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • kann mit den Anwendungen des MS-Office-Pakets (Word, Excel, Outlook, Power Point) umgehen • beherrscht das maßgebliche IT Fachverfahren ISBJ • kann Suchstrategien in digitalen Medien nutzen und weiterentwickeln 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Allgemeine Fach- und Rechtskenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • vertiefte Kenntnisse über Qualitätssicherungsstandards • vertiefte Kenntnisse pädagogischer Konzepte • Grundkenntnisse der haushaltsrechtlichen Bestimmungen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Spezifische Fach- und Rechtskenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • vertiefte Kenntnisse von Brandschutzsicherheitsbestimmungen, einschlägigen Arbeitsschutzbestimmungen und Hygienevorschriften • vertiefte Kenntnisse des Kindertagesförderungsgesetzes, der zugehörigen VO KitaFöG, der AV-Kindertagespflege und des Tagesbetreuungskostenbeteiligungsgesetzes • vertiefte Kenntnisse des Berliner Bildungsprogramms mit seinen sieben spezifischen Bildungsbereichen, zur Sprachförderung und der Grundlage der frühkindlichen Erziehung • vertiefte Kenntnisse des SGB VIII sowie der angrenzenden Rechtsvorschriften 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Allgemeine Kenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • vertiefte Kenntnisse der Methoden der Sozialraumorientierung • vertiefte Kenntnisse im Bereich des Kinderschutzes 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten				
	• erkennt eigene Fortbildungsbedarfe und wird initiativ				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• steuert, unterstützt und überprüft den Zielerreichungsprozess vorausschauend				
	• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus				
	• verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf				
	• bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
3.2.5	Flexibilität ► <i>Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• stellt sich rasch auf neue Situationen ein				
	• schafft Optionen und Alternativen				
	• hält eigenes Wissen auf dem neuesten Stand				

3.2.6	Steuerungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, Ziele zu definieren, zu verfolgen und Arbeitsorganisation, Arbeitsergebnisse und Arbeitsprozesse darauf auszurichten</i>				
	• schließt realistische Zielvereinbarungen und führt Ergebniskontrollen durch				
	• hält Vorgaben bzw. Vereinbarungen im Steuerungsprozess ein				
	• steuert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
	• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
	• kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen				
	• gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen				
	• vertritt nicht beeinflussbare Vorgaben loyal und in stimmiger Art und Weise				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
	• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um				

3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	<p>► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise 				
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Benachteiligungen als Folge eigenen Handelns und wirkt dem entgegen 				
3.3.6	Durchsetzungsfähigkeit				
	<p>► <i>Fähigkeit, Entscheidungsprozesse konsequent zum Ziel zu führen</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • besitzt Problembewusstsein und Selbstvertrauen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • vertritt eigene Vorstellungen mit überzeugenden Argumenten 				
	<ul style="list-style-type: none"> • vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise 				