

STELLENAUSSCHREIBUNG

Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung.

Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in.

Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleg/-innen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen.

Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln von Berlin wurde bereits mehrfach als erfolgreicher Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Deutschen Personalwirtschaftspris 2019“, dem „Ausbildungspreis“ sowie dem „Health Award“ und dem „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“ für die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz.

Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich.

Geschäftsbereich: Bildung, Kultur und Sport

Bezeichnung: Sportplatzwart/-in / Kunsteisbahnwart/-in (m/w/d)

Kennzahl: 26_021_Sportplatzwart-in

Eingruppierung: E 5 TV-L

Stellenumfang: Vollzeit

Besetzbar ab: sofort

Bewerbungsfrist: 15.02.2026

Das Arbeitsgebiet des/der Sportplatzwart/-in / Kunsteisbahnwart/-in im Fachbereich Sport umfasst unter anderem folgende Aufgaben:

- Beaufsichtigung des Spiel- und Trainingsbetriebs der Schulen und Vereine auf Sportplätzen sowie der Kunsteisbahn, Beaufsichtigung des öffentlichen Eislaufs im Winter
- Pflege, Wartung und Sicherung der Grund- und Arbeitsmittel, Sportgeräte, Räume und Nebeneinrichtungen der Sportanlage und Sportaußenanlagen
- Sicherung der Nutzung der Eisfläche (Pflege der Eisoberfläche) und Bedienen und Führen der Eishobelfahrzeuge
- Erste-Hilfe-Leistung bei Unfällen und Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften und Brandschutzbestimmungen
- Koordinierung der Platz- und Raumzuweisung an Nutzende

Hinweise: Bewerbende müssen sich im Klaren sein, dass die Tätigkeit mit körperlichen Arbeiten, wie Heben und Tragen von größeren Materialien verbunden ist. Da die Arbeit im Freien ausgeübt wird, ist eine Witterungsunempfindlichkeit Voraussetzung. Die Bereitschaft, im Schichtdienst auch in den Abendstunden oder am Wochenende zu arbeiten, wird vorausgesetzt.

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin bildet in vielen Bereichen Nachwuchskräfte aus, um diese auf ihre zukünftige Arbeit vorzubereiten. Bei Bedarf wird die Bereitschaft zur Anleitung von Nachwuchskräften (Auszubildende, Praktikant/-innen, Dual Studierende usw.) vorausgesetzt.

WIR BIETEN:

- eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für **die beste Stadt der Welt**, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins **aktiv mitgestalten** können
- einen **sicheren Job** in unsicheren Zeiten mit geregeltem Einkommen
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem **Weiterentwicklungsangebot**, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der **Fort- und Weiterbildung** nutzen und sich so **Karrierechancen** eröffnen
- die kostenfreie Nutzung einer **externen Beratung für Mitarbeitende**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- betriebliche **Altersvorsorge**
- ein **kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- **bezuschusstes FirmenTicket** / Hauptstadtzulage

QUALIFIKATIONEN

Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossene 3-jährige einschlägige handwerkliche Berufsausbildung.

Beispiele für geeignete einschlägige handwerkliche Berufe:

- Anlagenmechaniker/-in für Sanitär- Heizungs- und Klimatechnik
- Gas- Wasserinstallateur/-in
- Schreiner/-in
- Tischler/-in
- Schlosser/-in
- Klempnerberufe
- Glas- und Gebäudereinigung
- Maler-/Lackierer/-in
- Maurer/-in
- vergleichbare Ausbildungen

und Berufserfahrungen in einem einschlägigen handwerklichen Beruf von mindestens 1 Jahr.

Wünschenswert: Die mindestens 1-jährige Berufserfahrung sollte nicht länger als 5 Jahre zurückliegen.

Fachliche Kompetenzen:

Unabdingbar:

- Führerschein der Klasse B

Sehr wichtig:

- Kenntnisse der Brandschutzbestimmungen und Unfallverhütungsvorschriften
- Technisches Verständnis und handwerkliche Kenntnis
- Kenntnis Mängel im Gebäude und an Geräten selbst erkennen können, um sie selbst beheben bzw. fachgerecht beauftragte Firmen beaufsichtigen zu können
- Kenntnisse über Arbeitsschutz- und Hygienevorschriften
- Erste Hilfe - Ausbildung (nicht älter als 1 Jahr)

Außerfachliche Kompetenzen:

Unabdingbar:

- Sie besitzen die Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren (Belastbarkeit)
- Sie können sich für das Aufgabengebiet begeistern und besitzen klare Berufsvorstellungen (Berufsmotivation)

Sehr wichtig:

- neue Prozesse und Komplexität bringen Sie nicht aus dem Konzept (Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit)
- Sie folgen klaren Abläufen und Strukturen (Organisationsfähigkeit)
- Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände, stellt für Sie kein Problem dar (Durchsetzungsfähigkeit)
- Sie arbeiten gerne mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen (Teamverhalten)

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

ANSPRECHPERSONEN:

Rund um das Aufgabengebiet:

Herr Bleschke
030/90239-2982

Rund um das Bewerbungsverfahren:

Frau Drzewiecki
030/90239-1256

BEWERBUNGSANSCHRIFT:

Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter <https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/sportplatzwart-in-kunstbahnwart-in-mwd-de-j63664.html?agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder Mail werden ebenfalls berücksichtigt – weitere Kontaktdataen finden Sie unter

[https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/service-und-organisationseinheiten/personal/zentrales-bewerbungsbuero/artikel.957319.php.](https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/service-und-organisationseinheiten/personal/zentrales-bewerbungsbuero/artikel.957319.php)

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite!

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 Abs. 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis/Leistungsbericht und alle für das Aufgabengebiet relevanten Arbeitszeugnisse/Leistungsberichte
- Abschlusszeugnis und Abschlussurkunde Ihrer Berufsausbildung
- Führerschein Klasse B
- bei Qualifizierungen die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden: eine Gleichwertigkeitsbescheinigung und beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses (s. Informationen über QR Code)

Die **vollständigen Bewerbungsunterlagen** sind **in deutscher Sprache** einzureichen.

Beschäftigte (auch ehemalige) aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte das Formular „Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte**“ bei.

Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.

Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:

www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php



Anforderungsprofil Sportplatzwart/-in / Kunstdistanzwart/-in	Ersteller: Herr Bleschke (StellenZ): FB-L Sport Stand: 11/2025
--	--

Dienststelle: Bezirksamt Neukölln von Berlin
 Geschäftsbereich: Bildung, Kultur und Sport
 Amt: Schul- und Sportamt
 Fachbereich: Sport

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:	Termin- und qualitätsgerechte Bereitstellung der Sportanlagen für Schul-, Freizeit- und Vereinssport / im Winter Sicherstellung des Nutzerbetriebs des Eisstadions Neukölln für Sportvereine und Publikumsverkehr <ul style="list-style-type: none"> • Beaufsichtigung des Spiel- und Trainingsbetriebs der Schulen und Vereine auf Sportplätzen sowie der Kunsteisbahn, Beaufsichtigung des öffentlichen Eislaufs im Winter • Beratung der Sportler/-innen in Hinblick auf Nutzung der Sportanlagen inkl. Eisbahn • Aufbau von Geräten zur Sicherstellung des Sport- und Eisbahnbetriebs • Pflege, Wartung und Sicherung der Grund- und Arbeitsmittel, Sportgeräte, Räume und Nebeneinrichtungen der Sportanlage und Sportaußenanlagen • Transportarbeiten • Reinigung der Böden, Umkleidekabinen, Dusch- und Sanitäranlagen • Laub-, Schnee- und Eisbeseitigung auf dem Grundstück • Durchführung kleinerer Reparaturen und Renovierungen, Mängelanzeigen an die Verwaltung • bei größeren Reparaturen Beaufsichtigung von Fremdfirmen • Beachtung der Belegungspläne • Meldung Ausfall und Fehlzeiten der Nutzenden an FB Sport Verwaltung • Koordinierung der Platz- und Raumzuweisung an Nutzende • Führung der Nutzerstatistik • Durchsetzung von Ordnung, Sauberkeit und Disziplin auf der Sportanlage • Erste-Hilfe-Leistung bei Unfällen • Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften und Brandschutzbestimmungen • Führung des Schlüssel-, Telefon- und Nutzernachweisbuches • Winterbereitschaftsdienst • Bedienung der Heizungsanlage • Sicherung der Nutzung der Eisfläche (Pflege der Eisoberfläche) • Bedienen und Führen der Eishobelfahrzeuge • im Bedarfs- und Vertretungsfall, ohne dass diese zum Berufsbild Sportplatz-Eisbahnwart/-in gehörende Tätigkeit den zeitlichen Durchschnitt der Gesamttätigkeit überschreitet und den tariflichen Rahmen beeinflusst, auch Kartenverkauf (Kassiertätigkeit)
---	--

	<p>Hinweise: Bewerbende müssen sich im Klaren sein, dass die Tätigkeit mit körperlichen Arbeiten, wie Heben und Tragen von größeren Materialien verbunden ist. Da die Arbeit im Freien ausgeübt wird, ist eine Witterungsunempfindlichkeit Voraussetzung. Die Bereitschaft, im Schichtdienst auch in den Abendstunden oder am Wochenende zu arbeiten, wird vorausgesetzt.</p>
--	--

2.	Bewertung des Aufgabengebietes & formale Anforderungen (tarifrechtliche)							
2.1	Bewertung des Aufgabengebietes							
	EntGr.	5	Fgr.1	Teil:	III	Abschn.		UA
2.2	formale Anforderungen (tarifrechtliche)							
	<p>Abgeschlossene 3-jährige einschlägige handwerkliche Berufsausbildung.</p> <p>Beispiele für geeignete einschlägige handwerkliche Berufe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anlagenmechaniker/-in für Sanitär- Heizungs- und Klimatechnik - Gas- Wasserinstallateur/-in - Schreiner/-in - Tischler/-in - Schlosser/-in - Klempnerberufe - Glas- und Gebäudereinigung - Maler-/Lackierer/-in - Maurer/-in - vergleichbare Ausbildungen <p>und Berufserfahrungen in einem einschlägigen handwerklichen Beruf von mindestens 1 Jahr. Wünschenswert: Die mindestens 1-jährige Berufserfahrung sollte nicht länger als 5 Jahre zurückliegen.</p>							

3. Leistungsmerkmale				Gewichtungen *			
3.1 Fachkompetenzen							
3.1.1	Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes (BInDSG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG)			4	3	2	1
3.1.2	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)					X	
3.1.3	Kenntnisse der Brandschutzbestimmungen und Unfallverhütungsvorschriften			X			
3.1.4	Kenntnisse über Arbeitsschutz- und Hygienevorschriften				X		

3.1.5	Technisches Verständnis und handwerkliche Kenntnis		X		
3.1.6	Kenntnis Mängel im Gebäude und an Geräten selbst erkennen können, um sie selbst beheben bzw. fachgerecht beauftragte Firmen beaufsichtigen zu können		X		
3.1.7	Führerschein der Klasse B	X			
3.1.8	Kenntnisse Sportförderungsgesetz und Sportanlagen-Nutzungsvorschriften (SPAN)		X		
3.1.9	Erste Hilfe - Ausbildung (nicht älter als 1 Jahr)		X		
3.1.10	Kenntnisse der Kassensicherheitsrichtlinien				X

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen				
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• setzt sinnvolle Prioritäten				
3.2.3	• legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	• denkt und handelt vorausschauend				
	• setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte				
3.2.4	• hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein				
	• handelt wirtschaftlich				
	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			X	
	• ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	• macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent				
	• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung				

3.2.5	Durchsetzungsfähigkeit ► Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände.		X		
	• vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise				
	• kann sich auch gegen Widerstände Gehör verschaffen				
	• reguliert Konflikte durch überzeugende Verhandlungsführung				
	• führt Entscheidungsprozesse konsequent zum Ziel				
3.2.6	Einfühlungsvermögen/ Empathie ► Fähigkeit, sich in die Einstellung anderer Menschen hineinzuversetzen.		X		
	• zeigt situationsangemessene Umgangsformen				
	• nimmt die Gefühle und Bedürfnisse anderer ernst				
	• erkennt zwischenmenschliche Konflikte und reagiert angemessen				
	• kann in unklaren Situationen besonnen handeln				
3.2.7	Flexibilität ► Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Bedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen.		X		
	• stellt sich rasch auf neue Situationen ein				
	• akzeptiert Ideen/ unterschiedliche Herangehensweisen				
	• bildet sich anforderungsgerecht fort				
	• löst sich von gewohnten Denk- und Handlungsweisen				
3.2.8	Kritikfähigkeit ► Fähigkeit, sich sachlich und konstruktiv mit Kritik und Fehlern bei sich selbst und anderen auseinanderzusetzen.		X		
	• geht konstruktiv und sachlich mit Kritik um				
	• reagiert auf Widerstand sachlich und ruhig				
	• fordert Feedback ein und setzt sich aktiv damit auseinander				
	• äußert Kritik sachlich, ggf. unter 4 Augen				
3.2.9	Ausdrucksweise ► Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen.		X		
	• stellt Gedanken mündlich präzise und flüssig dar				
	• passt sich im Ausdruck der/dem Empfänger/-in an				
	• formuliert schriftliche Sachverhalte übersichtlich und eindeutig				
	• drückt sich verständlich aus (Satzbau)				
3.2.10	Ausdrucksweise ► Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen.		X		
	• gliedert Vorträge, Konzepte u.ä. thematisch übersichtlich				
	Selbstständigkeit ► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.		X		
	• arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis				
	• interessiert sich für eigene und andere Aufgabenfelder				

3.2.11	Belastbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren. • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient • resigniert nicht bei Rückschlägen • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an 	X			
3.2.12	Überzeugungskraft	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, personen- und situationsbezogen zu agieren und Standpunkte argumentativ zu unterlegen. • Vertritt eigene Vorstellungen mit überzeugenden Argumenten sachlich und selbstbewusst • ist authentisch im Auftritt • hat eine vertrauenserweckende, positive Ausstrahlung 	X			

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	X			
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	• hält Blickkontakt				
	• ist in Mimik und Gestik authentisch				
	• schätzt eigene Wirkung auf andere realistisch ein				
	• hört aktiv zu				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	• verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• geht notwendigen Konflikten nicht aus dem Weg				
	• akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
	• arbeitet konstruktiv und aufgeschlossen mit anderen zusammen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung		X		
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden zu begreifen.				
	• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an				
	• kann mit Bürger/-innen, politischen Gremien und gesellschaftlichen Institutionen umgehen				

3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. 		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) 				
	<ul style="list-style-type: none"> • wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen 				
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabekennenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> • weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung • berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 		X		
3.3.6	<p>Teamverhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten. <ul style="list-style-type: none"> • fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit in Teams • greift andere Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter • sucht und nutzt den Einsatz der Stärken anderer für die Erreichung vereinbarter Ziele • gibt eigene Erfahrungen gern an andere weiter • hält Vereinbarungen ein 		X		
3.3.7	<p>Berufsmotivation</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, sich für das Aufgabengebiet zu begeistern. <ul style="list-style-type: none"> • besitzt klare Berufsvorstellungen • hat sehr gutes Grundwissen; hat sich über das Arbeitsgebiet gut informiert • Berufsentscheidung ist nachvollziehbar 		X		

*)

4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich