

	Bezirksamt Treptow-Köpenick	BERLIN	
Anforderungsprofil			
Stand: 09/ 2026 Sport FBL/ SchulSpo P			

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin
Abteilung Weiterbildung, Schule, Kultur und Sport
Schul- und Sportamt, Fachbereich Sport

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:
Sportplatz- und Sporthallenwartin/ Sportplatz- und Sporthallenwart
 - Einweisung, Beaufsichtigung und Kontrolle des Sportbetriebes
 - Ausübung des Hausrechts
 - Führen des Nutzungsbuches
 - Einhaltung der Ordnung, Sauberkeit sowie Sicherheit im gesamten Objekt (zur jeder Jahreszeit)
 - Pflege und Wartung der Arbeitsgeräte
 - Vor- und Nachbereitung sowie regelmäßige Kontrolle der Sportanlagen und Räume für den Übungs-, Trainings- und Wettkampfbetrieb
 - Verwaltung, Wartung und Pflege inkl. regelmäßige Kontrolle der Sportgeräte
 - Schutz der Räume und Einrichtungen vor Einbruch-, Feuer-, Wasser- und Frostschäden
 - Einhaltung / Kontrolle der Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen
 - kleine Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
 - Einleitung von Maßnahmen bei Havarien und Störungen
 - 1. Hilfe-Leistungen und regelmäßige Kontrolle der dafür erforderlichen Geräte und Verbrauchsmaterialien
 - Weiterleitung sämtlicher Vorkommnisse zum schnellstmöglichen Zeitpunkt an die Verwaltung des Fachbereiches Sport
 - Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht im Verantwortungsbereich (vor und auf den Anlagen)
 - generelle Anwendung und Einhaltung der gültigen Dienstanweisung für Sportplatz- und Sporthallenwartinnen/ Sportplatz- und Sporthallenwarte
 - Durchsetzung der rationellen Anwendung der Medien (Gas, Wasser, Elektro, Öl, etc.) sowie Erfassung/ Meldung der Medien
 - Arbeit im 2-Schichtsystem inkl. Wochenend-Dienste
 - Arbeiten mit Absturzgefahr (in Höhen bis 5 m auf Leitern)

2.	Formale Anforderungen Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägig anerkannten, körperlich / handwerklich geprägten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren (Ausbildungsrichtung: Holz, Metall, Elektro- und Haustechnik, Garten- und Landschaftsbau). Beim Fehlen der einschlägigen, abgeschlossenen Ausbildung erfolgt die Eingruppierung in E 4.
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	handwerkliche Kenntnisse und Fähigkeiten • besitzt handwerkliche Kenntnisse, wendet diese richtig und sicher an		x		
3.1.2	Kenntnisse des Sportförderungsgesetzes • besitzt Kenntnisse des Sportförderungsgesetzes, speziell die Sportanlagennutzungs Vorschriften und die enthaltene Nutzungsordnung, wendet diese richtig und sicher an	x			
3.1.3	Kenntnisse der einschlägigen sportfachlichen Bestimmungen • Kennt die Vorschriften / Ordnungen / Normen (DIN) zur Herrichtung der vorhandenen Sportanlagen u.a. Spielfelder, Leichtathletikanlagen, Kegelanlagen, Wasserkästen, etc. • Kennt die Vorschriften / Normen zum Aufstellen und Überprüfen der Kraft- und Ausgleichsportgeräte (u.a. Ruderergometer, Fahrradergometer etc.)		x		
3.1.4	Kenntnisse 1.Hilfe - Vorschriften • kennt die Vorschriften und kann sie sicher anwenden			x	
3.1.5	Kenntnisse Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen • kennt die Vorschriften und ist in der Lage, diese sicher anzuwenden und umzusetzen		x		

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		x		
	• Arbeitsleistungen bleiben konstant, erbringt auch unter Termindruck gute Arbeitsleistungen				
	• behält in Stresssituationen den Überblick				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	• organisiert Arbeitsabläufe vorausschauend und zielgerichtet				
	• arbeitet zügig und hält Termine und Absprachen ein				
	• plant und koordiniert frühzeitig und realistisch, strukturiert				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			x	
	• setzt Ressourcen (Zeit, Arbeitsmittel, Personal, Geld) ökonomisch ein				
	• richtet unterschiedliche Interessen auf ein Ziel aus				
	• setzt neues Wissen und Erfahrungen zur Zielerreichung ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		x		
	• bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
	• bezieht Beteiligte situationsbezogen in die Entscheidungsfindung mit ein				
	• trifft klare, nachvollziehbare recht- und zweckmäßige Entscheidungen und steht dafür ein				
3.2.5	Selbstständigkeit ► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.	x			
	• arbeitet unabhängig von Anleitung oder Kontrolle				
	• greift Probleme aus eigenem Antrieb auf				
	• beschafft die für die Aufgabenerledigung notwendigen Informationen und Mittel				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3.3	Sozialkompetenzen			
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		x	
	● hört aktiv zu, lässt aussprechen und fragt nach			
	● wertschätzt andere und reagiert sachlich			
	● gibt Informationen engagiert, bereitwillig und aus eigenem Antrieb weiter			
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		x	
	● verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit			
	● fördert die kooperative Zusammenarbeit			
	● hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden			
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.	x		
	● drückt sich für den Kunden/Kundinnen verständlich aus			
	● verhält sich höflich und freundlich			
	● vertritt das Prinzip des Dienstleisters			
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			x
	● geht mit Konflikten und Missverständnissen konstruktiv um			
	● versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster			
	● zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer			

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► Fähigkeit, umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an				
	• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden				
3.3.6	Teamfähigkeit ► Fähigkeit, mit den eigenen Fähigkeiten zur Erreichung der Teamziele beizutragen, d.h. unter Berücksichtigung der gegenseitigen Abhängigkeiten aufgaben- und zielorientiert zusammenzuarbeiten.				
	• akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend				
	• erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse				
	• arbeitet partnerschaftlich fach- und/oder aufgabenübergreifend				
	• akzeptiert die Meinungen der Teammitglieder - unabhängig von Hierarchieebenen				
*)		4 unabdingbar	3 sehr wichtig	2 wichtig	1 erforderlich