

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAUD

**Anlage 2**

Stand: 03/2024

erstellt von: Hr. Heimann (FM Hoch II)

Stellenzeichen: Hoch II T

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stellentitel/Funktion:</b>                                                 |
| Staatlich geprüfte/r Techniker/in – Baustellenaufsicht im Fachbereich Hochbau |
| <b>Dienststelle:</b>                                                          |
| Bezirksamt Spandau von Berlin                                                 |
| Abteilung Bildung, Kultur, Sport und Facility Management                      |
| SE FM, Baudurchführungsgruppe – FM Hoch II                                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koordination der am Bau Beteiligten (Planer, externe Architekten, verschiedene Baugewerke)</li><li>• Erteilung von fachlichen Arbeitsanweisungen an das Personal auf den Baustellen aus unterschiedlichen Baugewerken</li><li>• Überwachung der Bauausführung dieser verschiedenen Baugewerke auf Übereinstimmung mit der Baugenehmigung und den „anerkannten Regeln der Technik“</li><li>• Kontrolle der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Ausführungsleistungen (Leistungsbeschreibung)</li><li>• Koordination der verschiedenen Gewerke bei besonderen Sicherheitsmaßnahmen (z.B. Asbestsanierung, Gefahrenstoffbeseitigung)</li><li>• Einzelfallbearbeitung bei baulichen Mängeln</li><li>• Einholen von Genehmigungen</li><li>• Fertigung der Baukostenkalkulation und der Terminplanung</li><li>• Mitwirkung und Erstellung von Ausschreibungen für Baumaßnahmen nach VOB</li><li>• Angebotseinholung für Lieferungen und Leistungen nach VOL</li><li>• fachliche Prüfung/ Wertung der Angebote, Vorschlag für die Vergabe</li><li>• abschließende Dokumentation von Baumaßnahmen, einschl. Meldung an das Datenmanagement</li><li>• Durchführung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Erfolgskontrollen</li></ul> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Bewertung</b>                                               |
| Entgeltgruppe: E 9b Teil II, Abschnitt 22.2. der EntgO zum TVL |
| Gutachten vom: 06/2019                                         |

|          |                              |                                |
|----------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Formale Anforderungen</b> | Gewichtungen<br>entfallen hier |
|----------|------------------------------|--------------------------------|

**Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):**

abgeschlossene Qualifizierung zum/zur Staatlich geprüften Techniker/in in der Fachrichtung Bautechnik (Schwerpunkt Hochbau)

sowie

mehrjährige Berufserfahrung als Bauleiter/in oder Polier/in

und

Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

| <b>3.</b><br><b>3.1</b> | <b>Leistungsmerkmale</b><br><b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                        | <b>Gewichtungen*</b>                |                          |                                     |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                           | 4                                   | 3                        | 2                                   | 1                                   |
| 3.1.1                   | Vertiefte Kenntnisse der Rechtsvorschriften ABau, BauOBln, HOAI, GefStoffV, TRGS, RAB sowie der einschlägigen DIN-Vorschriften (insbesondere DIN 276-1 und DIN 277-1) und VDI-Richtlinien | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.2                   | IT-Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office, Groupwise sowie in den Fachanwendungen ProFiskal (Mittelbewirtschaftung), AVA-Orca (Ausschreibungen) und BKI (Baukostenplanungen)        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.3                   | Kenntnisse im Haushaltsrecht und in der KLR (insbes. §§ 55 und 70 LHO, AV-LHO)                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.4                   | Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (BGB, VOB, VOL/B, UVgO, VgV)                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.5                   | Kenntnisse der GGO I                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

| 3.2   | Persönliche Kompetenzen                                                                                                                                                                                                         | Gewichtungen*            |                                     |                                     |                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                              |                          |                                     |                                     |                          |
|       | ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | • ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • entwickelt Handlungsalternativen und Bewertungsmaßstäbe                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • stellt sich veränderten Anforderungen/Entwicklungen im Verantwortungsbereich                                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • ist bestrebt, eigenes Wissen auf dem neusten Stand zu halten und die eigene Arbeitsleistung stetig zu verbessern                                                                                                              |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • ist zur Übernahme neuer Aufgaben bereit                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | • plant frühzeitig und realistisch                                                                                                                                                                                              |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • handelt systematisch und strukturiert                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • kann Aufgaben in Arbeitsschritte einteilen und auf die zur Verfügung stehende Zeit verteilen                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                     |                          |
|       | ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | • konzentriert sich auf das Wesentliche                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus und berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange                                                                                                            |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • organisiert und bearbeitet Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten, handelt wirtschaftlich                                                                                                                 |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf                                                                                                                                                                               |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • nennt konkret umsetzbare Ziele und formuliert den eigenen Standpunkt dazu                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein                                                                                                                    |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt Verantwortung                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                     |                          |

| 3.3   | Sozialkompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gewichtungen*            |                                     |                                     |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • äußert sich in Wort und Schrift verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema und beschränkt sich auf das Wesentliche                                                                                                                                                             |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • hört aktiv zu                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • lässt andere ausreden, fragt nach                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • argumentiert und handelt situations- und personenbezogen                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • verhält sich offen, transparent und hilfsbereit                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • geht auf andere zu und integriert sie in Prozesse bzw. Verfahren                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • äußert sich verständlich und adressatenbezogen                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • begreift die eigene Arbeit als Dienstleistung                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • vermeidet Generalisierungen und Stereotype                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer                                                                                                                                                                                                             |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • erkennt Benachteiligungen als Folge des eigenen Handelns und wirkt dem entgegen                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                                     |                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                          |                                     |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG<br>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,<br>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie<br>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                          |                                     |                          |
|       | • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                     |                          |
|       | • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                     |                          |
| 3.3.6 | <b>Konfliktfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | • sucht konstruktive Lösungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                                     |                          |
|       | • sachliche Kritik wird geäußert und entgegengenommen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                          |                                     |                          |
|       | • nimmt Initiativen anderer auf und lässt diese in das eigene Handeln einfließen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |                                     |                          |
|       | • kann eigene Fehler zugeben und bemüht sich um Verbesserung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                          |                                     |                          |
|       | • arbeitet gemeinsam mit allen Betroffenen an der Realisierung tragfähiger Lösungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |                                     |                          |

Anforderungsprofil ☐ erstellt:  
☐ eröffnet:

\_\_\_\_\_  
Vorgesetzte/r / Datum

\_\_\_\_\_  
Stelleninhaber/in / Datum