



Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal: 16.09.2025

Ende der Bewerbungsfrist: 07.10.2025

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Georg-Schlesinger-Schule (OSZ Maschinen- und Fertigungstechnik)
Kühleweinstr. 5, 13409 Berlin

Bezeichnung: Staatlich geprüfte/r Techniker/in (Labortechniker/in Fertigungstechnik) (w/m/d)
Entgeltgruppe 8 TV-L

Kennzahl: IV B - 83 / 2025

Arbeitszeit: 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,4 WoStd.)

Besetzbar: ab 01.08.2025, unbefristet

Arbeitsgebiet: Labortechniker/in Fertigungstechnik

- Vorbereiten und Zusammenstellen von Experimenten und Versuchsaufbauten für den Unterricht
- Aufrüsten erprobter Experimente in den Laboren und Versuchsräumen
- Technische Sicherung des Versuchsablaufs im Unterricht
- Mitwirkung bei der Durchführung von Versuchen und Demonstrationsübungen unter Aufsicht der Lehrkraft
- Abrüsten von Experimentalaufbauten
- Instandhaltung der Geräte, Aggregate, Laboreinrichtungen sowie der technischen Hilfsmittel
- Dokumentieren der Versuche, technische Aktualisierung, Feststellung der Bewährung der Versuche
- Weiterentwicklung und Konstruktion sowie Herstellung neuer Versuchsaufbauten und Einzelgeräte aufgrund gewonnener Erfahrungen
- Bereitstellung und Bedarfsermittlung notwendiger Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel sowie Verbrauchsmaterial

Formale Anforderungen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Staatlich geprüfte/r Techniker/in mit staatlicher Abschlussprüfung.

Es können sich auch sonstige Beschäftigte mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung bzw. mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten bewerben.

In diesen Fällen erfolgt zunächst eine Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Fachliche Anforderungen:

- Umfassende Kenntnisse in der Fertigungstechnik.
- Kenntnisse in der Technischen Kommunikation und Prüftechnik.
- Geübter Umgang mit gängigen Computerprogrammen (MS Office).

Außerfachliche Anforderungen:

- Hohe Belastbarkeit
- Hohe Leistungsfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Selbstständigkeit und Entscheidungsfähigkeit sowie Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln.
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung.**
- **Beglaubigte Kopie als Nachweis für die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zeugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Berufsausbildungsabschlüsse ist der Bewerbung eine Bescheinigung über die Zeugnisbewertung Ihrer Qualifikation (Langfassung) in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen. Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Stellenzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre **schriftlichen Bewerbungsunterlagen** übersenden Sie bitte **per Post** und unter Angabe der Kennzahl IV B - 83 / 2025 **bis 3 Wochen nach Veröffentlichung** an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
I B 2.11 (IV B - 83 / 2025)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

Anforderungsprofil Labortechniker/in (1 Stelle)	Stand: 08.07.2025 Ersteller: Hr. Stahn
--	---

Dienststelle:
Georg-Schlesinger-Schule
Kühleweinstraße 5
13409 Berlin

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Labortechniker Fertigungstechnik <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiten und Zusammenstellen von Experimenten und Versuchsaufbauten für den Unterricht • Aufrüsten erprobter Experimente in den Laboren und Versuchsräumen • Technische Sicherung des Versuchsablaufs im Unterricht • Mitwirkung bei der Durchführung von Versuchen und Demonstrationsübungen unter Aufsicht der Lehrkraft • Abrüsten von Experimentalaufbauten • Instandhaltung der Geräte, Aggregate, Laboreinrichtungen sowie der technischen Hilfsmittel • Dokumentieren der Versuche, technische Aktualisierung, Feststellung der Bewährung der Versuche • Weiterentwicklung und Konstruktion sowie Herstellung neuer Versuchsaufbauten und Einzelgeräte aufgrund gewonnener Erfahrungen • Bereitstellung und Bedarfsermittlung notwendiger Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel sowie Verbrauchsmaterial
-----------	---

2.	Formale Anforderungen <ul style="list-style-type: none"> - Staatlich geprüfte/r Techniker/in bzw. mit staatlicher Abschlussprüfung oder - Sonstige Angestellte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten 	Gewich- tungen entfallen hier
-----------	---	--

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Umfassende Kenntnisse in der Fertigungstechnik	X			
3.1.2	Kenntnisse in der Technischen Kommunikation und Prüftechnik			X	
3.1.3	Geübter Umgang mit gängigen Computerprogrammen (MS Office).		X		
3.2 Leistungsverhalten		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.1	Belastbarkeit	X			
	- Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren				
	- hält ein gleichbleibendes hohes Leistungsniveau auch unter Termindruck (hohe Stresstoleranz)				
	- stellt sich auf kurzfristige, inhaltliche und organisatorische Veränderungen ein				
3.2.2	Leistungsfähigkeit		X		
	- Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.				
	- geht Arbeiten kontinuierlich, zügig und engagiert an				

	<ul style="list-style-type: none"> - Bereitschaft zur Einarbeitung in neue labortechnische Arbeitsmethoden - Weiterentwicklung bestehender Versuchsanordnungen - Permanente Weiterbildung - auch extern - in allen die Arbeit betreffenden Gebieten - erkennt eigenen Fortbildungsbedarf 				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln			X	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen. - setzt Prioritäten - akzeptiert unterschiedliche Arbeitsweisen, wenn sie der Zielerreichung dienen 				
3.2.4	Organisationsfähigkeit	X			
	<ul style="list-style-type: none"> - Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. - legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen / vereinbarten Terminen bzw. für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor - erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge 				
3.2.5	Selbstständigkeit		X		
	<ul style="list-style-type: none"> - Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen. - erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen eigeninitiativ - formuliert für sich selbst neue Aufgaben und Ziele 				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit		X		
	<ul style="list-style-type: none"> - Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen - klärt offene Fragen - wägt Wirkung und Maßnahme ab 				

Anlage 2

3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit.		X		
	- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	- stellt offene Fragen (wo? wie? was?)				
	- bewahrt Vertraulichkeiten				
3.3.2	Konfliktfähigkeit			X	
	- Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	- lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit positiv auseinander zu setzen				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.4.1	Dienstleistungsorientierung				X
	- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				
	- verhält sich freundlich, aufgeschlossen, adressaten- und anlassgerecht				
	- begreift die Tätigkeit als Dienstleistung / Service				
	- denkt und handelt sach- und ressortübergreifend				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich