

Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal:

11.11.2025

Ende der Bewerbungsfrist:

02.12.2025

WIEDERHOLUNG zu Kzf IV B - 117/2024 und Kzf IV B - 52/2025

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
OSZ Kraftfahrzeugtechnik (04B03)
Gierkeplatz 1-3, 10585 Berlin-Charlottenburg

Bezeichnung: **Staatlich geprüfte/r Techniker/in (Labortechniker/in) (w/m/d)**
Entgeltgruppe 8 TV-L

Kennzahl: **IV B - 102 / 2025**

Arbeitszeit: 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,4 WoStd.)

Besetzbar: sofort und unbefristet

Arbeitsgebiet: **Labortechniker/in** für den Fachbereich Kfz Elektrik/Elektronik

- Bedienung, Pflege und Wartung von Laborgeräten sowie Überwachung der Geräte und Apparaturen hinsichtlich ihrer technischen Sicherheit.
- Registrierung, Katalogisierung und Aufsicht über die technische Ausstattung und deren sachgemäße Lagerung.
- Beseitigung von kleinen Störungen und Durchführung einfacher Reparaturen, Veranlassen größerer Reparaturen.
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Versuchsaufbauten sowie Auf- und Abbau von experimentellem Zubehör sowohl für Demonstrationsversuche als auch für Schülerexperimente im fachpraktischen Unterricht.
- Nachbereiten der Experimentalaufbauten und Schülerübungen.
- Mitwirkung bei der Durchführung von Schülerexperimenten im Unterricht im Sinne einer Anleitung unter Verantwortung des Lehrpersonals.
- Mitwirkung an der Bedarfsfeststellung, Bestellung, Verwaltung und Registrierung von technischen Geräten, und Materialien als Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel und Einholen von Angeboten.
- Durchführen von Probeläufen, Optimierung von Versuchen sowie Konstruktion neuer Versuchsaufbauten aufgrund gewonnener Erfahrungen.

- Information und ggf. Beratung der Lehrerinnen und Lehrer bezüglich gerätetechnischer Innovationen und technischer Aktualisierung.
- Pflege und Wartung der Lehrmittel bei Antriebssystemen, Diagnose-, Zünd- und Einspritzsystemen.
- Betreuungen des Fachraums, Pflege und Wartung der Medien und Fahrzeuge und der Werkstatteinrichtung.

Formale Anforderungen:

eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Staatlich geprüfte/r Techniker/in (Fachrichtung Kfz-Technik) mit staatlicher Abschlussprüfung oder gelernte Kfz-Meister/in. Es können sich auch sonstige Beschäftigte mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung bzw. mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten bewerben. In diesen Fällen erfolgt zunächst eine Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Fachliche Anforderungen:

- Gutes Verständnis von Kraftfahrzeugtechnik, -Elektrik und -Elektronik sowie die Fähigkeit, entsprechende Experimente und Versuchsaufbauten vorzubereiten bzw. zu warten.
- Handwerkliches Geschick und die Fähigkeit Reparaturen auch in Elektrik und Elektronik durchzuführen.
- Kenntnisse in Hochvolttechnik, Steuertechnik, moderner Antriebstechnik, Zünd- und Einspritztechnik, Diagnosetechnik von Kfz sowie in technischer Sicherheit und Arbeitsschutz.
- Führerschein der Klassen BE und C.

Außerfachliche Anforderungen:

- ausgeprägte Selbstständigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit.
- Leistungsfähigkeit und Organisationsfähigkeit.
- Entscheidungsfähigkeit sowie wirtschaftliches- und adressatenorientiertes Handeln.
- Konfliktfähigkeit.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung.**
- **Beglaubigte Kopie als Nachweis für die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Berufsausbildungsabschlüsse ist der Bewerbung eine Bescheinigung über die Zeugnisbewertung Ihrer Qualifikation (Langfassung) in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen. Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Bearbeiterzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre **schriftlichen Bewerbungsunterlagen** übersenden Sie bitte **per Post** und unter Angabe der Kennzahl IV B - 102 / 2025 **bis 3 Wochen nach Veröffentlichung** an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
I B 2.11 (IV B - 102 / 2025)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

**Anforderungsprofil
Labortechniker/in**

Stand: 08.07.2020
Ersteller: Hr. Rahmig

Dienststelle:
OSZ Kraftfahrzeugtechnik
04B03
Gierkeplatz 1+3
10585 Berlin

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:
Labortechniker/in für den Bereich Kfz Elektrik, Elektronik**

Allgemeine Tätigkeitsmerkmale

- Bedienung, Pflege und Wartung von Laborgeräten sowie Überwachung der Geräte und Apparaturen hinsichtlich ihrer technischen Sicherheit
- Registrierung, Katalogisierung und Aufsicht über die technische Ausstattung und deren sachgemäße Lagerung
- Beseitigung von kleinen Störungen und Durchführung einfacher Reparaturen, Veranlassen größerer Reparaturen
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Versuchsaufbauten sowie Auf- und Abbau von experimentellem Zubehör sowohl für Demonstrationsversuche als auch für Schülerexperimente im fachpraktischen Unterricht
- Nachbereiten der Experimentalaufbauten und Schülerübungen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Schülerexperimenten im Unterricht im Sinne einer Anleitung unter Verantwortung des Lehrpersonals
- Mitwirkung an der Bedarfsfeststellung, Bestellung, Verwaltung und Registrierung von technischen Geräten, und Materialien als Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel und Einholen von Angeboten
- Durchführen von Probeläufen, Optimierung von Versuchen sowie Konstruktion neuer Versuchsaufbauten aufgrund gewonnener Erfahrungen.
- Information und ggf. Beratung der Lehrerinnen und Lehrer bezüglich gerätetechnischer Innovationen und technischer Aktualisierung
- Pflege und Wartung der Lehrmittel bei Antriebssystemen, Diagnose-, Zünd- und Einspritzsystemen
- Betreuung des Fachraumes, Pflege und Wartung der Medien und Fahrzeuge und der Werkstatteinrichtung

2. Formale Anforderungen

- Kfz-Meister/in oder Staatlich geprüfte/r Techniker/in (Fachrichtung Kfz-Technik) bzw. Sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten

Gewichtun
gen
entfallen
hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Gutes Verständnis von Kraftfahrzeugtechnik, -Elektrik und -Elektronik und die Fähigkeit entsprechende Experimente und Versuchsaufbauten vorzubereiten bzw. zu warten	X			
3.1.2	Handwerkliches Geschick und die Fähigkeit Reparaturen auch in Elektrik und Elektronik durchzuführen		X		
3.1.3	Kenntnisse in Hochvolttechnik und Steuerungstechnik		X		
3.1.4	Kenntnisse in moderner Antriebstechnik		X		
3.1.5	Kenntnisse in Zünd- und Einspritztechnik		X	X	
3.1.6	Kenntnisse in Diagnosetechnik von Kfz		X		
3.1.7	Führerschein Klassen BE und C		X		
3.1.8	Kenntnisse in technischer Sicherheit und Arbeitsschutz			X	
3.2	Leistungsverhalten	4	3	2	1
3.2.1	Belastbarkeit		X		
	- Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren				
	- hält ein gleichbleibendes hohes Leistungsniveau auch unter Termindruck (hohe Stresstoleranz)				
	- stellt sich auf kurzfristige, inhaltliche und organisatorische Veränderungen ein				
3.2.2	Leistungsfähigkeit		X		
	- Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.				
	- geht Arbeiten kontinuierlich, zügig und engagiert an				
	- erkennt eigenen Fortbildungsbedarf				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln			X	
	- Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.				
	- setzt Prioritäten				
	- akzeptiert unterschiedliche Arbeitsweisen, wenn sie der Zielerreichung dienen				
3.2.4	Organisationsfähigkeit		X		
	- Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	- legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen / vereinbarten Terminen bzw. für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	- erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge				

3.2.5	Selbstständigkeit		X		
	- Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	- erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen eigeninitiativ				
	- formuliert für sich selbst neue Aufgaben und Ziele				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit			X	
	- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	- klärt offene Fragen				
	- wägt Wirkung und Maßnahme ab				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit.		X		
	- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	- stellt offene Fragen (wo? wie? was?)				
	- bewahrt Vertraulichkeiten				
3.3.2	Konfliktfähigkeit				X
	- Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	- lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit positiv auseinander zu setzen				
3.4	Kunden- und Adressaten (anwender-) orientiertes Handeln	4	3	2	1
3.4.1	Dienstleistungsorientierung			X	
	- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				
	- verhält sich freundlich, aufgeschlossen, adressaten- und anlassgerecht				
	- begreift die Tätigkeit als Dienstleistung / Service				
	- denkt und handelt sach- und ressortübergreifend				

*) 4 unabdingbar
erforderlich

3 sehr wichtig

2 wichtig

1

