

# Anforderungsprofil

## für Aufgabengebiete mit Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 23.04.2026

Erstellerin/ Ersteller: Frau Reiske    Stellenzeichen: PDL

### 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text)

Stellenzeichen: stellvertretender Stationsleiter/stellvertretende Stationsleiterin (m/w/d)

GVPI-Text:

- Organisation der Arbeit und der Abläufe: Einteilung der Stationsmitarbeitenden, Schicht- und Teamplanung, Dienst- und Urlaubspläne etc. in Zusammenarbeit mit der Stationsleitung,
- Personalführung und Personalentwicklung: z. B. Einarbeitung, Beurteilungen, Mitarbeitendengespräche, wenn die Stationsleitung nicht anwesend ist,
- Schaffung eines wertschätzenden, von gegenseitigem Vertrauen gekennzeichneten Arbeitsklimas, Kontrolle der Standards, Abläufe und Dienstanweisungen, ebenso Kontrollen der Arbeitsleistungen,
- Unterweisungen der Mitarbeitenden über Dienstanweisungen, Handlungsanweisungen und Arbeitsanweisungen in Zusammenarbeit mit der Stationsleitung,
- Patientenbezogene Überwachung und Überprüfung der Pflegeplanung einschließlich Dokumentation,
- Lager- und Warenorganisation,
- Kontrolle über den Medikamenteneinsatz und Aufsicht,
- Informationsweitergabe – mündlich in Besprechungen, schriftlich per Aushang, Brief, Rundschreiben oder Mail – auch die Organisation und Leitung von Teammeetings gehören dazu,
- Kontaktpflege zu externen Dienstleistern,

- Organisation der Angehörigenarbeit in Zusammenarbeit mit dem therapeutischen Team, legt Grundsätze der Angehörigenarbeit fest und setzt sie durch,
- Kontakt zur Pflegedienstleitung und andere Stationsleitungen und deren Vertreter/innen,
- Kontrolle und Einhaltung der Hygienevorschriften,
- Durchsetzung von Sicherheitsstandards, Überprüfung der Sicherheitsvorkehrungen der Station, Sicherung der Patient/innen durch Kontrollmaßnahmen,
- Umsetzung und Weiterentwicklung arbeitsplatzbezogener Konzepte,
- Regelmäßige Fortbildung, um sich auf den aktuellen Stand zu halten,
- Ökologischer und ökonomischer Einsatz von Arbeitsmitteln,
- Einhaltung von Arbeitsschutz und Brandschutz.

Stellenbewertung: KR 11 TV-L Pflege

Zahl der dauerhaft unterstellten Beschäftigten: 19

Zahl der unterstellten Führungskräfte:

Stellvertretende Führungsaufgabe für nächsthöhere Führungsebene

## 2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den **Wählen Sie ein Element aus.**

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss:

examinierte/r Gesundheits- und Krankenpfleger / Gesundheits- und Krankenpflegerin /  
Gesundheits- und Krankenpflegeperson (m/w/d) mit staatlicher Erlaubnis zur Berufsausübung  
oder

examinierte/r Altenpfleger / Altenpflegerin / Altenpflegeperson (m/w/d) mit staatlicher Erlaubnis  
zur Berufsausübung oder

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

**Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.**

examinierte/r Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger / Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerin / Gesundheits- und Kinderkrankenpflegeperson (m/w/d) mit staatlicher Erlaubnis zur Berufsausübung oder

examinierte/r Pflegefachmann / Pflegefachfrau / Pflegefachperson (m/w/d) mit staatlicher Erlaubnis zur Berufsausübung

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation: Weiterbildung als „Pflegefachkraft für leitende Funktionen in stationären Einrichtungen“, ggf. Abschluss der Zusatzqualifikation spätestens 3 Jahre nach Übertragung der Funktion

Mehrjährige Berufserfahrung in der forensischen Psychiatrie

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

### 3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.1.1</b> Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.2 Kenntnisse der führungsrelevanten Rechtsgrundlagen und Vorschriften</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des Tarif-, Arbeits- und Dienstrechtes (insbesondere TV-L, Arbeitszeitgesetz, LBG, LfBG)</li> <li>- der Beteiligungsrechte und personenspezifischen Schutzvorschriften (insbesondere LGG, PersVG, SGB IX, AGG, PartMigG)</li> <li>- zum Personalmanagement, insbesondere über die Ziele und Inhalte der Rahmendienstvereinbarung Personalmanagement, zum Gesundheitsmanagement einschl. BEM sowie zum Wissensmanagement</li> <li>- der für die Personalführung und -entwicklung einschlägigen Leitlinien und Vereinbarungen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.3 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</b> Kenntnisse spezieller Vorschriften, Eigenschaften und Sachverhalte des Maßregelvollzugs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.4 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</b> Kenntnisse von Pflegestandards, pflegerisch und fachlich organisiert z.B. Pflegeplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.5 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</b> Kenntnisse über Sicherheitsstandards und andere Dienstanweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.6 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</b> Kenntnisse über Diagnosen und Eigenschaften psych. Erkrankungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<b>3.1.7 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</b> Kenntnisse über arbeitsbezogene Konzepte und deren Umsetzung und Weiterentwicklung z.B. Hygienekonzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.8 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</b> Kenntnisse der Qualitätssicherung, Kontrolle der Pflegequalität, Pflegevisiten und Pflegedokumentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.9 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation</b> (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: Klinikinformationssystem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<b>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überträgt Wissen aus anderen Kontexten</li> <li>- Erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und wird initiativ</li> <li>- Nimmt Initiativen Anderer auf und lässt sie in die eigene Arbeit einfließen</li> <li>- Behält in Stresssituationen den Überblick</li> <li>- Arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<p><b>3.2.2 Organisationsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setzt Prioritäten</li> <li>- Koordiniert Arbeitsabläufe</li> <li>- Prüft Sachstände und Ergebnisse</li> <li>- Beachtet Rahmenbedingungen</li> <li>- Erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handelt zielorientiert</li> <li>- Entwickelt Konzepte zur Zielerreichung</li> <li>- Handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten</li> <li>- Setzt Ressourcen effektiv ein</li> <li>- Stimmt sich rechtzeitig ab</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellt sicher und entscheidet im Rahmen der inneren und äußeren Sicherheit der Station</li> <li>- Stellt sicher und entscheidet im Rahmen der gebotenen hygienischen Maßnahmen</li> <li>- Stellt sicher und entscheidet über sach- und fachgerechte Maßnahmen in medizinischen Notsituationen</li> <li>- Ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen</li> <li>- Erkennt Konsequenzen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<p><b>3.2.5 Deeskalationskompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, in Konfliktsituationen durch besonnenes Verhalten, Kommunikation und Deeskalationstechniken Gewalt und Aggression zu verhindern oder abzubauen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhält sich besonnen gegenüber psychisch erkrankten Patient/innen</li> <li>- Setzt das erlernte Deeskalationsverhalten effektiv um</li> <li>- Lässt sich nicht provozieren</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>3.2.6 Selbstständigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beteiligt sich aktiv bei der Gestaltung und Gewährleistung des therapeutischen Milieus unter wirtschaftlichen Aspekten</li> <li>- Klärt Aufträge eigenständig</li> <li>- Setzt sich Schwerpunkte</li> <li>- Handelt zielorientiert</li> <li>- Strebt nach und übernimmt Verantwortung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiert zeitnah und aufgabenorientiert</li> <li>- Sichert Informationswege</li> <li>- Hält keine wichtigen Informationen zurück</li> <li>- Geht vertraulich mit sensiblen Informationen um</li> <li>- Nimmt sich Zeit für Gespräche</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit</li> <li>- Versucht auch abweichende Standpunkte zu verstehen</li> <li>- Berät sich, zieht Expertenwissen hinzu</li> <li>- Zeigt Interesse an der Leistung Anderer</li> <li>- Steht zum eigenen Wort</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<p><b>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hat den Dienstleistungsauftrag verinnerlicht und handelt entsprechend</li> <li>- Argumentiert adressatenbezogen</li> <li>- Erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar</li> <li>- Wirbt bei negativen Entscheidungen um Verständnis</li> <li>- Stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.4 Diversity-Kompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)</li> <li>- ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>- berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen</li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<p><b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</b></p> <p>= umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden</p> <p>3. sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> <li>- lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden</li> <li>- berücksichtigt die Belange der Migrationsgesellschaft und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>3.3.6 Teamfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schafft und erhält eine von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägte, positive Arbeitsatmosphäre</li> <li>- unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<p><b>3.3.7 Durchsetzungsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überzeugt durch Kompetenz</li> <li>- Behält das Ziel im Blick</li> <li>- Erzielt Akzeptanz</li> <li>- Verschafft sich auch gegen Widerstände Gehör</li> <li>- Führt Entscheidungsprozesse kompetent zum Ziel</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

**Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.**

Kompetenz und Gewichtung				
3.4 Führungskompetenzen	1	2	3	4
<b>3.4.1 Strategische Kompetenz</b> = Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung der Gesamtinteressen zu finden Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg - liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

<p><b>3.4.2 Personalentwicklungskompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht</p> <p>= Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz)</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</li> <li>- begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung</li> <li>- spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback</li> <li>- integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange der Schwerbehinderten gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX</li> <li>- wendet Kenntnisse im Schwerbehindertenrecht (SGB IX Teil 3, VV Inklusion behinderter Menschen) an</li> <li>- setzt sich gezielt für die Förderung von Frauen ein</li> <li>- Beteiligt, unterstützt und motiviert Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</li> <li>- Unterstützt die Selbstständigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch angemessene Informationen und einen breiten Handlungsspielraum</li> <li>- Erkennt Fortbildungsbedarfe</li> <li>- Erkennt Belastungs- und Leistungsgrenzen der MA</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

<p><b>3.4.3 Selbstentwicklungskompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln</li> </ul> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe</li> <li>- zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.4.4 Innovationskompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse</li> <li>- verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.4.5 Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf</li> <li>- vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen