

	Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg	<b>BERLIN</b>	
---	------------------------------------	---------------	---

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 27.04.2022

Ersteller\_in: Fr. Wosch

Stellenzeichen: StraGrün Z 9

## Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

Fachbereich Straßen

## Eingruppierung / Bewertung

EG 4

## Stellennummer

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit als Straßenbegeher/in

- Überwachung des Straßenlandes unter Beachtung der Straßeneinrichtungen und sonstigen Anlagen
- Kontrolle von Sondernutzungen sowie Aufgrabemeldungen etc.
- Kontrolle von Arbeiten der Leitungsträger
- Rechnerische Prüfung von Aufmaßen und Abrechnungen
- Sonderaufgaben

Besonderheiten:

- Arbeiten im Innen- und Außendienst

## 2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Körperliche Eignung für den Außendienst

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Technisches Verständnis	unabdingbar
Kenntnisse im Straßenbau	erforderlich
Kenntnisse im allg. Verwaltungsrecht	erforderlich
Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Bezirksverwaltung	erforderlich
Grundkenntnisse in der IuK-Technik	erforderlich

### 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hinterfragt eigenes Denken und Handeln</li> <li>▪ Reagiert flexibel auf unvorhergesehene Situationen</li> <li>▪ Ergreift die Initiative und übernimmt Verantwortung</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem</li> <li>▪ Arbeitet zügig und zielgerichtet (und termingerecht)</li> <li>▪ Erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns</li> <li>▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis</li> <li>▪ Berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.5 Informationsfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gibt Informationen in verständlicher Form weiter</li> <li>▪ Holt die erforderlichen Informationen ein</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.6 Wirtschaftliches Handeln	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gibt Informationen in verständlicher Form weiter</li> <li>▪ Holt die erforderlichen Informationen ein</li> </ul>	wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein</li> </ul>	wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Argumentiert auf der Sachebene</li> <li>▪ arbeitet konstruktiv, aktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> </ul>	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen, äußert sich adressatengerecht</li> </ul>	wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begegnet der Vielfalt von Menschen aufgeschlossen</li> <li>▪ Respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabekennenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen</li> </ul>	wichtig