

Veröffentlichung im Berliner Karriereportal am 03.06.2026

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - I B -

Melanchthon-Gymnasium

Schulnummer: 10Y11, Adele-Sandrock-Straße 73-75, 12627 Berlin (Marzahn-Hellersdorf)

Bezeichnung: **Studiendirektorin / Studiendirektor (m/w/d)**

- BesGr. A 15 BBesOA -

Besetzbar: bei Stellenvakanz (voraussichtlich 01.08.2026)

Kennzahl: 1018/48 2026

Arbeitsgebiet: Beauftragte/-r für Demokratieentwicklung und Nachhaltigkeit

- Koordinierung, Moderation und Steuerung von Prozessen im Aufgabenbereich
- Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Demokratiebildung und Nachhaltige Entwicklung bezogen auf die Durchführung des fächerverbindenden Unterrichts einschließlich digital gestützter Lernformate sowie der Auseinandersetzung mit digitalen Medien und Künstlicher Intelligenz
- eigenverantwortliche Erstellung schulinterner Planungsunterlagen und Unterstützung im Bereich der Koordinierung von Maßnahmen, die Demokratiebildung bei den Lernenden fördern (z. B. (digitale) Projekte, Planspiele, Simulationen, Beteiligungsformate, ...)
- Umsetzung unterschiedlicher Projekte, Gesprächs- und Beratungsangebote für die Demokratiebildung, BNE und Medienbildung, die regelmäßig anlassbezogen oder themenbezogen im Schulalltag umgesetzt werden
- Koordinieren von Maßnahmen zur ganzheitlichen Bildung von demokratischen Persönlichkeiten, die bewusst an gesellschaftlichen Prozessen teilhaben, benachteiligte Menschen teilhaben lassen, und die Auswirkungen digitaler Technologien auf gesellschaftliche Teilhabe, Nachhaltigkeit und Verantwortung reflektieren können
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit schulischem und externem Personal (u. a. Schulsozialarbeit / Jugendsozialarbeit an Schule/Jugendarbeit an Schule/Schulstationen sowie den Respekt-Coaches des Jugendmigrationsdienstes, den proRespekt-Coaches der SenBJF, der bezirklichen Partnerschaft für Demokratie Fachverbänden, öffentlichen Einrichtungen, Institutionen, Stiftungen, regionalen Firmen), einschließlich der Verankerung von Kooperationen im Bezirk/im Kiez im Bereich der digitalen Transformation
- Beratung und Unterstützung des Schulleiters oder der Schulleiterin, des Kollegiums und der Schulaufsicht in der Unterrichts- und Erziehungsarbeit, in den Aufgaben zur Qualitäts- und Schulentwicklung, sowie in Koordinierungs-, Organisations- und Kontrollaufgaben im Aufgabengebiet insbesondere im Hinblick auf die Integration digitaler Transformation und KI in Unterrichts- und Schulentwicklung
- Sicherung der schulinternen Kommunikation und Abstimmung mit den schulischen Gremien
- Steuerung der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Gestaltung des überfachlichen Aufgabengebietes im fachübergreifenden schulinternen Curriculum auf der Grundlage der vorhandenen Rahmenlehrpläne in Abstimmung und Zusammenarbeit mit den Fachbereichsleitungen

und Fachleitungen und den weiteren Funktionsstelleninhabern oder Funktionsstelleninhaberinnen

- Koordinierung der auf das Aufgabengebiet bezogenen Beiträge zum Schulprogramm in Abstimmung und Kooperation mit den Fachbereichsleitungen und Fachleitungen für die Fächer/Fachbereiche und den weiteren Funktionsstellen sowie Integration der digitalen Transformation als Querschnittsperspektive
- Koordinierung und Steuerung der Durchführung von Maßnahmen zur internen Evaluation der Maßnahmen zur fachübergreifenden Kompetenzentwicklung im Aufgabengebiet in enger Zusammenarbeit mit dem Qualitätsbeauftragten der Schule
- Erfassung und Koordinierung des auf das Aufgabengebiet bezogenen Fortbildungsbedarfs, Mitarbeit bei der schulischen Fortbildungsplanung und beim Fortbildungsbericht der Schule in Abstimmung mit den Fachkonferenzen, Initiierung von und Information über Fortbildungsmaßnahmen
- Wahrnehmung der erforderlichen Maßnahmen im Zusammenhang mit der pädagogischen Ausbildung von in Ausbildung befindlichen Lehrkräften sowie Lehramtsstudenten und Lehramtsstudentinnen sowie Lehramtsanwärtern und Lehramtsanwärterinnen

Zu den Arbeitsgebieten vergleiche VV Zuordnung vom 07. Januar 2025 (Amtsblatt Nr. 04/25 vom 24.01.2025).

Die Besonderheiten der Schule, das Profil sowie das Schulprogramm entnehmen Sie bitte dem Schulporträt der Schule im Schulverzeichnis unter www.bildung.berlin.de/schulverzeichnis.

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (§ 14 Bildungslaufbahnverordnung - BLVO) bzw. Nachweis der Befähigung für den Laufbahnzweig der Studienrätin und des Studienrats (§ 11 BLVO).

Anforderungsprofil:

Das Anforderungsprofil für Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter ergibt sich aus Anlage 4b der AV Lehrkräftebeurteilung in Verbindung mit Anlage 4a. Die beobachtbaren Verhaltensweisen sind der Anlage 2b zur AV Lehrkräftebeurteilung zu entnehmen.

Im Internet finden Sie unter www.berlin.de/sen/bildung/rechtsvorschriften/index.html unter der Überschrift ‚Dienstrecht‘ die AV Lehrkräftebeurteilung.

Teilzeitbeschäftigung ist in begrenztem Umfang durch Reduzierung der jeweiligen Unterrichtsverpflichtung grundsätzlich möglich.

Es können sich auch geeignete Tarifbeschäftigte bewerben. Die tarifliche Entgeltzahlung kann bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen entsprechend der jeweiligen Stellenbewertung erfolgen. Die Vergleichsgruppen ergeben sich wie folgt: BesGr. A 12 - Entgeltgruppe 11, BesGr. A 13 - Entgeltgruppe 13, BesGr. A 14 - Entgeltgruppe 14, BesGr. A 15 - Entgeltgruppe 15, BesGr. A 16 - außertarifliches Entgelt nach den AT-Bezahlungsrichtlinien. Sofern die Stelle mit einer Amtszulage ausgewiesen ist, erfolgt die Zahlung einer Entgeltgruppenzulage in gleicher Höhe.

Da Frauen in Leitungspositionen noch immer erheblich unterrepräsentiert sind, ist deren Bewerbung ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen sind **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie, I B 2.08, Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin zu richten.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihr Einverständnis zur Personalakteneinsicht durch die Schulaufsicht zu erklären und - bei einer Beschäftigung außerhalb des Berliner Schuldienstes - die Postanschrift und das aktuelle Stellenzeichen der zuständigen Personalstelle mitzuteilen.

Zur Vermeidung von Portokosten bei der Rücksendung bitten wir auf die Übersendung von Originalunterlagen und Sichthüllen zu verzichten.