

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter qualifizierte Ermittlungsunterstützung (TBqE) im LKA 1, LKA 4 und LKA 8

(w/m/d)

Kennziffer: 023- 26

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Die eigenständige Durchführung von Standard- und Komplexrecherchen in polizeilich relevanten Datenbanken POLIKS, eFBS i. V. m. den daran verknüpften Datenbanken wie Polizeiliche Informations- und Analyseverbund (PIAV) und Europol Information System (EIS) sowie bei Serviceprovidern, Plattform- und Teledienst Anbietern,
- das Initiieren von Erkenntnisanfragen inklusive aktenfester Aufbereitung der Ergebnisse mittels unterschiedlicher Office-Anwendungen, Spezialsoftware sowie Fallbearbeitungs- und Auskunftssystemen bis zur Abgabe an die Staatsanwaltschaft,
- die Prüfung der Verlängerung von Löschfristen bzw. die Löschung von Datenbankinhalten und Verknüpfungen,
- die Erfassung und Pflege elektronischer Ablagen sowie die Recherche und Zusammenstellung von Unterlagen aus Karteien und elektronischen Ablagen unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen,
- die Durchführung von ermittlungsunterstützenden Maßnahmen im Innen- und Außendienst.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über:

- Erfahrungswissen zur Handhabung (relationaler) Datenbanken,
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Dienstleistungsorientierungen,
- Engagement und ein aktives Einbringen Ihres Wissens sowie Ihrer Erfahrungen,
- selbstbewusstes Auftreten, Kritikfähigkeit, interkulturelle Kompetenzen, Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit
- gute administrative und organisatorische Fähigkeiten,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Handlungssicherheit im Umgang mit sämtlichen hier verwendeten Informations-, Fallbearbeitungs- und Auskunftssystemen, Office-Produkten, Internetbrowsern sowie Spezialsoftwareprodukten durch den Nachweis der regelmäßigen Teilnahme an hierfür notwendigen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen,
- Kenntnisse über Softwareprodukte und Datenbanken: Analyst Notebook; DataWarehouse, eFBS, POLIKS, GoodView, INPOL, EWW, AZR, KVA, ZEVIS, Excel, Outlook, Word, PowerPoint, Infozoom,
- Erfahrungen im Umgang mit amtlichen Datenverarbeitungs- Auskunfts- und Fallbearbeitungssystemen.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible

Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,

- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Zur Aufgabenwahrnehmung im LKA 8 ist die Absolvierung einer Sicherheitsüberprüfung 2 (SÜ 2) erforderlich. Voraussetzung hierfür ist ein ununterbrochener Hauptwohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland innerhalb der letzten 5 Jahre.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, aktuellen Leistungsbericht/aktuelles Arbeitszeugnis, Ausbildungsabschluss (IHK Abschluss), ggf. Fortbildungsnachweise/Zertifikate bezogen auf das Aufgabengebiet, bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit (Zeugnisbewertung) mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuerauslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter 110prozent.berlin.de zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.



POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

