

|                           |                                 |           |
|---------------------------|---------------------------------|-----------|
| <b>Anforderungsprofil</b> | Stand:                          | Juli 2026 |
|                           | Ersteller/-in:<br>(BearbeiterZ) | III C 2   |

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

|                                                                                                                                          |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Dienststelle:<br><br><b>Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales,<br/>Gleichstellung, Integration, Vielfalt und<br/>Antidiskriminierung</b> | Organisationseinheit:<br><br>Abteilung III - Soziales |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br>(Text GVPL und ggf. Aufgabenanalyse)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | <p>Sachbearbeitung <b>fachspezifische Grundsatzfragen</b> der Finanzierung von Leistungsangeboten zur <b>Teilhabe am Arbeitsleben</b> sowie im <b>Beschäftigungs- und Förderbereich</b> der Eingliederungshilfe nach Teil 2 SGB IX.</p> <p><b>Aufgabenschwerpunkte (optional):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung fachlicher Grundsatzangelegenheiten zu Leistungsstandards und zur Ausgestaltung von Leistungsvereinbarungen nach §§ 123 ff. SGB IX (Vertragsrecht der Eingliederungshilfe)</li> <li>• Verhandlungen mit Leistungserbringern über Leistungsmerkmale und Inhalte von Leistungsvereinbarungen in besonders schwierigen Fällen</li> <li>• Bedarfsplanungen zur Schaffung einer hinreichenden Versorgungslandschaft im Bereich der Teilhabe am Arbeitsleben sowie im Beschäftigungs- und Förderbereich der Eingliederungshilfe nach Teil 2 SGB IX</li> <li>• Weiterentwicklung der Angebotsstruktur zur Teilhabe am Arbeitsleben (WfbM, andere Leistungsanbieter) sowie im Beschäftigungs- und Förderbereich (Tagesstätten)</li> <li>• fachliche Begleitung des Reformprozesses zum Werkstättensystem hinsichtlich der Auswirkungen auf die Angebotslandschaft der WfbM im Land Berlin</li> <li>• Hinwirkung auf die Umsetzung der übergeordneten Ziele der UN-BRK in den entgeltfinanzierten Leistungsangeboten der Eingliederungshilfe</li> <li>• Grundsatzangelegenheiten des Qualitätsmanagements und strategische Weiterentwicklung von Qualitätsstandards</li> <li>• Fachliche Überprüfung der Grundsätze der Wirtschaftsführung nach § 12 WVO und Abstimmung mit der Bundesagentur für Arbeit als Anerkennungsbehörde nach § 225 Satz 2 SGB IX</li> <li>• fachliche Mitwirkung am Beteiligungsmanagement der Berliner Werkstätten für Menschen mit Behinderung (BWB) GmbH</li> <li>• Grundsatzangelegenheiten der fachlich operativen Aufgaben im Bereich der Leistungsangebote zur Teilhabe am Arbeitsleben sowie im Beschäftigungs- und Förderbereich, z.B. Abstimmung und Koordination von Fragestellungen der bezirklichen Teilhabefachdienste oder der Interessenvertretungen für Menschen mit Behinderungen</li> <li>• Leitung der AG Teilhabe am Arbeitsleben; Mitarbeit (ggf. auch federführend) in Facharbeitsgruppen und Gremien</li> <li>• <u>Besondere Belastungen:</u> regelmäßige Besuche der Leistungsangebote in Berlin (fachliche Begleitung und Abstimmung am Ort der Leistungserbringung; ggf. auch in der Phase der Bauplanung und -ausführung)</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                      |                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Stellenzeichen</b>                                                                                                                | III C 2.2                                                            |
|  | <b>Bewertung</b>                                                                                                                     | EG 12                                                                |
|  | <b>Führungskraft:</b><br><b>Leitungsspanne:</b><br>(Anzahl und Laufbahngruppe<br>der dauerhaft unterstellten Mit-<br>arbeiter/innen) | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Formale Anforderungen</b><br>(bitte Passendes auswählen, entsprechend <u>ändern</u> oder <u>streichen</u> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | <p><b>Beamtinnen und Beamte</b></p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> allgemeinen Verwaltungsdienst, zweites Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehem. mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)</li> <li><input type="checkbox"/> allgemeinen Verwaltungsdienst, erstes Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)</li> <li><input type="checkbox"/> allgemeinen Verwaltungsdienst, zweites Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehem. höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst)</li> <li><input type="checkbox"/> <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (weitere Laufbahnen)</li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom/FH) im Hauptfach <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Hauptfach <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (Abschluss: Master oder Diplom oder Magister Artium)</li> </ul> <p><b>(Tarif-)Beschäftigte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten / Kaufmann/-frau für Büromanagement (ehem. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Bürokaufmann/-frau, Fachangestellte/r für Bürokommunikation)</li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossener Verwaltungslehrgang I</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom/FH) im Hauptfach Öffentliche Verwaltung oder Recht oder vergleichbarer Studiengang</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom/FH) in den Bereichen Soziale Arbeit/Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften, sofern einschlägige Berufserfahrung (mind. 1 Jahr) in der Angebotssteuerung des Trägers der Eingliederungshilfe vorhanden ist</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossener Verwaltungslehrgang II             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> geprüfte/r Verwaltungswirt/in</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Hauptfach <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (Master oder Diplom oder Magister Artium)</li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung gem. § 8 Abs. 4 LfbG i.V.m. § 23 Abs. 1 LVO-AVD</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (ergeben sich u.a. aus beamten- und tarifrechtlichen Vorschriften)</li> <li><input type="checkbox"/> sonst. Berufsabschluss/ Ausbildung <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input type="checkbox"/> <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> </ul> <p><b>Weitere Anforderungen für beide Berufsgruppen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zusatzqualifikation <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung / Verwaltungserfahrung (vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder bei einem Träger der Sozialen Arbeit, Träger beruflicher Rehabilitationsmaßnahmen)</li> <li><input type="checkbox"/> Mehrjährige / Langjährige einschlägige Berufserfahrungen in leitender Stellung mit Personalverantwortung <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> / in der Leitung größerer Personalkörper / in herausgehobenen Positionen der öffentlichen Verwaltung (mit Schwerpunkt in <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span>)</li> <li><input type="checkbox"/> Mehrjährige / Langjährige Führungserfahrung / Erfahrung in der Leitung kleinerer / mittlerer Arbeitsgruppen / <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Erfahrungen in der Arbeit interdisziplinärer Gruppen und/oder der Projektarbeit</li> </ul> |

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

| 3     | Leistungsmerkmale                                                                                                                                                                                                                                                           | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.1   | <b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |               |   |   |   |
| 3.1.1 | gute Kenntnisse über Aufbau, Strukturen, Arbeitsabläufe der Berliner Verwaltung, der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (GGO I und II) und der parlamentarischen Verfahren                                                                                       |               | X |   |   |
| 3.1.2 | vertiefte Kenntnisse über die Ziele der Gleichbehandlung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen nach Maßgabe des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), des Bundesteilhabegesetzes (BTHG), der UN-Behindertenrechtskonvention (UN-BRK) und aktueller Rechtsprechung |               | X |   |   |
| 3.1.3 | umfassende und vertiefte Kenntnisse relevanter Rechtsgrundlagen der Eingliederungshilfe (insbes. Teil 2 SGB IX, AG-SGB IX, Werkstättenverordnung - WVO, Werkstätten-Mitwirkungsverordnung - WMVO, etc.) sowie angrenzender Rechtsgebiete, insbes. SGB XI und SGB XII        | X             |   |   |   |
| 3.1.4 | umfassende und vertiefte Kenntnisse des Leistungserbringungs- und Vertragsrechts des SGB IX; vertiefte Kenntnisse des Berliner Rahmenvertrags bzw. öffentlich-rechtlichen Vertrags für Leistungen der Eingliederungshilfe in Berlin                                         | X             |   |   |   |
| 3.1.5 | gute Kenntnis der Angebotsstrukturen und Versorgungssysteme für Menschen mit Behinderungen (einschließlich der psychiatrischen Versorgung) sowie der maßgeblichen Akteure in Berlin                                                                                         |               | X |   |   |
| 3.1.6 | Kenntnisse des Haushaltsrechts (insbes. LHO und AV-LHO) und der Haushaltsgrundsätze; grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse                                                                                                                                        |               | X |   |   |
| 3.1.7 | Kenntnisse der Methoden und Instrumente des Projektmanagements                                                                                                                                                                                                              |               | X |   |   |
| 3.1.8 | Kenntnisse zu Verfahren und Methoden der Planung und Steuerung in der sozialen Arbeit                                                                                                                                                                                       |               |   | X |   |
| 3.1.9 | gute Kenntnisse und Anwendererfahrungen in der Bürokommunikation mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint); Kenntnis der Fachsoftware TOPqw zum Vertrags- und Qualitätsmanagement (kurzfristig erlernbar)                                                            |               |   | X |   |

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.2   | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |   |   |   |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> </ul>                                                | X             |   |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> <li>• stellt sich veränderten Anforderungen/Entwicklungen im eigenen Fachgebiet und passt das eigene Handeln den Anforderungen an</li> <li>• überträgt Wissen aus anderen Zusammenhängen auf das eigene Arbeitsgebiet</li> <li>• ist zur Übernahme neuer Aufgaben bereit</li> </ul>        |               |   |   |   |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | X             |   |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• plant und denkt vorausschauend</li> <li>• konzentriert sich auf das Wesentliche, setzt Prioritäten</li> <li>• steuert die Aufgabenerledigung eigenverantwortlich nach terminlichen und sachlichen Erfordernissen</li> <li>• zeigt ganzheitliche Denk- und Handlungsweisen und sieht Zusammenhänge, zieht folgerichtige Schlüsse</li> </ul> |               |   |   |   |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> <p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p>                                                                                                                                                                                                       |               | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht bei der Aufgabenerledigung schrittweise und zielgerichtet vor</li> <li>• setzt realistische Ziele</li> <li>• koordiniert Arbeitsabläufe zielorientiert</li> <li>• hält andere zur Einhaltung von Fristen und Zeitvorgaben an</li> </ul>                                                                                               |               |   |   |   |

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |               | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Entscheidungsbedarfe, greift sie auf und führt Entscheidungsprozesse herbei</li> <li>• entscheidet zeitnah, eindeutig und pragmatisch unter Beachtung der Folgewirkungen</li> <li>• macht Entscheidungen transparent und übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen</li> <li>• erkennt Zielkonflikte und zeigt sich aktiv bei der Entwicklung von Problemlösungen</li> </ul> |               |   |   |   |
| 3.2.5 | <b>Methodische Kompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Mittel so einzusetzen, dass Handlungsziele effektiv und umfassend erreicht werden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |               | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Ansichten/Thesen/Ergebnisse überzeugend präsentieren</li> <li>• ist in der Lage, Besprechungen zielgerichtet zu moderieren</li> <li>• hat ein Verhandlungsziel und verliert dieses nicht aus dem Auge</li> <li>• gestaltet Problemlösungsprozesse und wendet Problemlösungstechniken an</li> </ul>                                                                                     |               |   |   |   |
| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |   |   |   |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X             |   |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht auf andere offen und aktiv zu und ein, ist zugewandt</li> <li>• äußert sich verständlich, schlüssig, und sachbezogen</li> <li>• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> <li>• erläutert die Zusammenhänge und gibt Wissen weiter</li> </ul>                                                                                                                                 |               |   |   |   |

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |               | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• verhält sich kollegial und hilfsbereit</li> <li>• kann Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen anderer akzeptieren</li> <li>• fördert aktiv die bereichsübergreifende Zusammenarbeit</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |               |   |   |   |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X             |   |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht sich als Dienstleister/in</li> <li>• reflektiert die Bedürfnisse der Kunden und geht darauf ein</li> <li>• erläutert Zusammenhänge und Entscheidungsgründe</li> <li>• gibt Informationen in verständlicher Form weiter und hält keine wichtigen Informationen zurück</li> </ul>                                                                                                                                                               |               |   |   |   |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> </ul> |               |   | X |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen</li> <li>• ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>                                                                                   |               |   |   |   |

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkung auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> </li> </ul> |               |   | X |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte</li> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen mit unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> <li>• bringt anderem eine positive Wertschätzung entgegen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |               |   |   |   |