



Geschäftszeichen (bitte angeben)

I B 2.11 (V)

Astrid Seifert

Tel. 90227 6435

Zentrale +49 30 90227 5050

astrid.seifert

@senbjf.berlin.de

Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin

30.06.2025

Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal: 08.08.2025

Ende der Bewerbungsfrist: 29.08.2025

Stellenausschreibung

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Staatliche Ballett- und Artistikschule Berlin (**03B08**)
Erich-Weinert-Str. 103, 10409 Berlin

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/r (Korrepetitor/in) (m/w/d)
Entgeltgruppe 9b TV-L

Kennzahl: **IV D - 77 / 2025**

Umfang: 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,4 WoStd.)

Besetzbar: sofort und befristet für die Dauer von längstens zwölf Monaten (zur Vertretung des abwesenden Stelleninhabers)

Arbeitsgebiet: **Ballettkorrepetitor/in**

Anforderungen:

Formale: Abgeschlossenes Hochschulstudium an einer Musikhochschule als Ballettkorrepetitor/in oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse.

Fachliche: Improvisationsfähigkeit auf der Grundlage guter Kenntnisse in Musiktheorie und Harmonielehre. Kenntnis des klassischen und zeitgenössischen Ballettrepertoires.

Komplexe Kenntnisse auf dem Gebiet der klassischen Musik, besonders der Ballettmusik. Vom-Blatt-Spiel. Kenntnisse über rhythmischen Bau von Tanzkombinationen (Länge, Phasierung, Charakter). Allgemeines Wissen über die Theorie und die Unterrichtsmethodik des Klassischen Tanzes, des Pas de deux, des Charaktertanzes, des historischen Tanzes, der tänzerischen Gestaltung, des kreativen Kindertanzes, des modernen Tanzes, des Jazzdance. Detaillierte Kenntnisse der Lehrpläne und der Stoffgebiete aller tänzerischen Unterrichtsfächer. Kenntnisse im Bereich der Berliner Schule und des Schulrechts.

Außerfachliche: Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit und Flexibilität, Konfliktfähigkeit, Dienstleistungsorientierung.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung**
- **Vollständige Nachweise für die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Berufsausbildungsabschlüsse ist der Bewerbung eine Bescheinigung über die Zeugnisbewertung Ihrer Qualifikation (Langfassung) in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen. Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Mitarbeiterzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte per Post und unter Angabe der Kennziffer IV D - 77 / 2025 bis 3 Wochen nach Veröffentlichung an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
I B 2.11 (IV D - 77 / 2025)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

Anforderungsprofil	Stand: 20.2.2008 Ersteller/in: Hr. Stabel
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle:
Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft
und Forschung
03B08

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Ballettkorrepetitor/in
-----------	--

2.	Formale Anforderungen Abgeschlossenes Hochschulstudium an einer Musikhochschule als Ballettkorrepetitor/in oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1. Fachkompetenzen					
3.1.1	Kenntnis des klassischen und zeitgenössischen Ballettrepertoires		X		
3.1.2	Komplexe Kenntnisse auf dem Gebiet der klassischen Musik, besonders der Ballettmusik		X		
3.1.3	Improvisationsfähigkeit auf der Grundlage guter Kenntnisse in Musiktheorie und Harmonielehre	X			
3.1.4	Vom-Blatt-Spiel		X		
3.1.5	Kenntnisse über rhythmischen Bau von Tanzkombinationen (Länge, Phasierung, Charakter)		X		
3.1.6	Allgemeines Wissen über die Theorie und die Unterrichtsmethodik des Klassischen Tanzes, des Pas de deux, des Charaktertanzes, des historischen Tanzes, der tänzerischen Gestaltung, des kreativen Kindertanzes, des Modernen Tanzes, des Jazzdance			X	
3.1.7	Detaillierte Kenntnisse der Lehrpläne und der Stoffgebiete aller tänzerischen Unterrichtsfächer			X	
3.1.8	Kenntnisse im Bereich der Berliner Schule und des Schulrechts				X

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	☒ Erläuterung der Begriffe <ul style="list-style-type: none"> ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Leistungsverhalten				
3.2.1	Belastbarkeit ☒ Fähigkeit, auch unter den besonderen Bedingungen der Bühnentauchausbildung an der SBB überlegt zu agieren.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Ganztagschule, Unterricht von 8.00 bis 18.00 Uhr ● Unterricht an 6 Tagen in der Woche ● Einsatzbereitschaft auch zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten (abends, am Wochenende, in unterrichtsfreien Zeiten) ● Arbeitsleistung bleibt konstant oder steigt unter Termindruck 				
3.2.2	Leistungsfähigkeit ☒ Fähigkeit, engagiert mitzuarbeiten und aktiv Wissen, Können und Erfahrungen in Lern-, Proben- und Auftrittssituationen bzw. -prozesse einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> ● bewältigt große Arbeitsmengen, neue Arbeitsanforderungen und schnell wechselnde Aufgabenstellungen bei gleichbleibend guter Qualität 				
3.2.3	Organisationsfähigkeit ☒ Fähigkeit, vorausschauend mitzuplanen und entsprechend zu agieren.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> ● organisiert und bearbeitet Aufgaben im Rahmen von Unterricht, Proben und Aufführungen vorausschauend 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● erkennt Notwendigkeiten und Zusammenhänge 				
3.2.4	Selbstständigkeit ☒ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ● entscheidet sachgerecht und nachvollziehbar über die musikalischen Begleitung im Unterricht 				

	<ul style="list-style-type: none"> gewährleistet die Qualität der eigenen Tätigkeit durch das notwendige tägliche Klavierüben sowie die eigenständige Vor- und Nachbereitung des Unterrichts 				
3.2.5	<p>Entscheidungsfähigkeit und Flexibilität</p> <p>☑ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen im Rahmen der musikalischen Begleitung – ggf. in Absprache mit dem Ballettpädagogen – ab handelt flexibel und vielseitig beim Anwenden der einzelnen Musikstücke im Unterricht 				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikations- und Teamfähigkeit ☒ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen, d. h. unterrichtsbezogen, auszutauschen und zu handeln.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Zusammenhänge und setzt sie mit Hilfe des Wissens, Könnens und der Erfahrung ad hoc um • unterstützt die pädagogisch-methodische Arbeit der Bühnentanzpädagoginnen und -pädagogen • entwickelt pädagogisches Einfühlungsvermögen gegenüber Schülerinnen und Schülern und Studierenden 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit ☒ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • lässt sich auf Konflikte ein/weicht nicht aus, sondern findet gemeinsam mit dem Ballettpädagogen sowohl kurz- als auch langfristige tragfähige Konfliktlösungen im pädagogischen Prozess 				
3.4	Unterrichts- und schülerorientiertes Handeln				
3.4.1	Dienstleistungsorientierung ☒ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die Unterrichts-, Proben- und Aufführungssituationen bzw. -prozesse zu begreifen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • begreift die Arbeit als Dienstleistung/Unterstützung für den Unterricht, die Proben und Aufführungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • vereinbart mit den Ballettpädagogen, Probenleitern und für die Aufführungen verantwortlichen Personen gemeinsame Ziele 				