

Dienststelle: Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Abteilung IV - Mobilität	
<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 22.04.2026 Ersteller/in: IV F 2 (Stellenzeichen) Hr. Mroß

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

**Anforderungsprofil**  
(Beschreibung der Stellenanforderungen)  
**für**  
**Projektkoordination EU-Projekte im Fußverkehr**

Bezeichnung der Aufgabe/Funktion

<b>Stellenummer/Stellenzeichen:</b>	<b>IV F 26</b>
<b>Beteiligt bei der Erstellung:</b>	IV F 25
<b>Bewertung der Stelle</b>	E 13 Teil I TV-L
<b>Vorgesetzte Führungskraft</b>	IV F 2

<b>1.</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <p><b>Arbeitsgebiet</b> Fachliche Betreuung, inhaltliche Steuerung und Koordination der Fachaufgaben der Senatsverwaltung im EU Projekt PROTECT (Policy-Ready Operational Tools for Extreme-heat Cities and Territories) und Repräsentation des Landes Berlin im Projekt.</p> <p>Mitarbeit insbesondere in den Arbeitspaketen „WP2: Co-Creation Framework and Composite Heat Risk Methodology for Urban Heat Resilience“, „WP5: Integrated Resilience Platform for Risk Mapping and Early-Warning“, „WP6: Frontrunners Demonstrations of Integrated Heat Resilient Interventions “</p> <p>Fachaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung der Projektarbeit in PROTECT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung des Landes Berlin im Rahmen des Konsortiums</li> <li>• Kommunikation innerhalb des Konsortiums (Englisch)</li> <li>• Erarbeitung von Projektbeiträgen insbesondere in den WP 2, 5 und 6</li> </ul> </li> <li>• Organisation, Koordinierung und Durchführung von projekt-bezogenen Veranstaltungen und Kommunikationsmaßnahmen</li> </ul>
-----------	---

- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion innerhalb der Abteilung Mobilität und mit den Projektpartnern in Berlin und den beteiligten Partnerorganisationen.

#### Tätigkeiten

- Aufbereitung von Informationen, Daten und Planungsgrundlagen für das Projekt
- Erstellung von Planzeichnungen mit AutoCAD (oder vergleichbarer Software)
- Vorbereitung und Durchführung von Vergaben
- Identifikation von relevanten und aktuellen Herausforderungen im Fußverkehr mit Aufenthaltsqualität in Berlin und Implementierung in die Projektarbeit
- Organisation und Abstimmung der Bereitstellung unterschiedlicher verkehrsbezogener Datensätze mit internen und externen Partnern
- Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen (inklusive Präsentationen) sowie Organisation und Ausrichtung von Projekttreffen in Berlin (ca. 30 Personen), inkl. fachlichen Exkursionen und Rahmenprogramm
- Teilnahme an Projekttreffen und damit verbundene internationale Dienstreisen
- Sicherstellung des Informationsaustausches mit allen Projektbeteiligten
- Vertretung der Ergebnisse nach innen und außen, Kommunikation mit den Projektpartnern (Englisch), Verwaltungseinheiten, nachgeordneten Einrichtungen, ggf. Auftragnehmern u.a.
- Erstellung fachlicher Beiträge zu EU-Angelegenheiten und zum Bereich Internationales
- Unterstützung der strategischen Abstimmung zur Akquise von EU- und Bundesfördermitteln
- Berichtslegung und Projektabrechnung

## **2. Formale Anforderungen**

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl. / Master) in der Fachrichtung Verkehrswesen, Stadt- und Regionalplanung, Geographie oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrung.

Gewichtungen  
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1.	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	detaillierte Kenntnisse auf den Gebieten der [integrierten] Verkehrsplanung (insbesondere Fußverkehr) und im Planungsrecht	x			
3.1.2	Kenntnisse der Verkehrspolitischen Strategien des Landes Berlin			x	
3.1.3	Kenntnisse und erste Erfahrungen mit wissenschaftlichen Erhebungen, Analysen und deren Berichtslegung (insb. auch aus dem Verkehrs- oder Klimasektor)		x		
3.1.4	Kenntnisse und erste Erfahrungen über die Bearbeitung von EU-Förderprojekten			x	
3.1.5	Kenntnisse über und erste Erfahrungen bei der Durchführung von (Forschungs-)Projekten im Bereich Mobilität und Verkehr und deren Abrechnung		x		
3.1.6	Interesse an fachbezogenen Forschungsthemen, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Forschungsansätzen sowie verkehrs- und gesellschaftspolitischen Fragestellungen			x	
3.1.7	Erfahrungen im Verwaltungsbereich und der Arbeit einer Fachverwaltung, Kenntnisse der Zuständigkeiten der Berliner Verwaltung				x
3.1.8	Organisationsfähigkeit bei der Vorbereitung sowie Moderations- und Präsentationstechniken für die Durchführung von Fachveranstaltungen, Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation		x		
3.1.9	Kenntnisse zu Prozessen der politischen Willensbildung auf europäischer Ebene und den Einflussoptionen des Landes Berlin			x	
3.1.10	Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (verhandlungssicher)	x			
3.1.11	Kenntnisse in der Verwendung der Software AutoCAD (oder vergleichbarer Software)	x			
3.1.12	Erfahrungen bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergaben			x	

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p>		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ist in der Lage auch unter hohem Zeitdruck ergebnisorientiert zu arbeiten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kann neue Sachverhalte schnell erfassen</li> <li>● zeigt sich neuen Entwicklungen gegenüber interessiert und aufgeschlossen, um sie ggf. im eigenen Bereich umzusetzen oder für die eigene Arbeit zu nutzen</li> </ul>				
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p>	x			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● koordiniert alle Aktivitäten im Rahmen der Projektabwicklung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● überblickt Gesamtzusammenhänge und stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab</li> </ul>				
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p>		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kann realistische Ziele und Schwerpunkte setzen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern</li> </ul>				
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p>			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● bezieht Stellung und trifft Entscheidungen und vertritt sie gegenüber anderen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> </ul>				

3.2.5	Verhandlungsgeschick ▶ Fähigkeit, Verhandlungsziele durch eine straffe, faire und überzeugende Verhandlungsführung zu erreichen.			x	
	• nimmt Argumente und Ideen auf und formuliert eigene Standpunkte				
	• nimmt neue Informationen auf und bezieht diese in die Verhandlung mit ein				
	• überzeugt durch Argumente				
3.2.6	Beratungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, bei den zu Beratenden Interessenlagen herauszufinden und adressatengerecht Lösungsmöglichkeiten / Angebote aufzuzeigen.			x	
	• nimmt sich angemessen Zeit für das Gespräch				
	• berät personen-, situationsbezogen und ggf. lösungsorientiert				
	• fasst Gespräche zusammen und sichert Ergebnisse				

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		x		
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	• verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit				
	• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden				
	• argumentiert präzise, sachlich und überzeugend				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit			x	
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	• berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen				
	• kann eigenes Denken und Handeln hinterfragen				
	• bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	x			
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.				
	• kann situations- und adressatengerecht auftreten				
	• argumentiert verständlich bezogen auf die Kundinnen und Kunden bzw. Gesprächspartner/innen				
	• ist an der Erarbeitung tragfähiger Lösungen interessiert				
3.3.4	Diversity-Kompetenz			x	
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
	• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol>			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul>				
3.3.6	<p><b>Team-/ bzw. Gruppenfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten bzw. konstruktiv in Gruppen mit anderen zusammen zu arbeiten.</p>			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● bringt sich in die fachliche und kollegiale Zusammenarbeit des Teams /der Gruppe ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● verhält sich in der Zusammenarbeit offen / fair / partnerschaftlich</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● respektiert unterschiedliche Meinungen und wirkt bei Konflikten an Kompromissbildungen mit</li> </ul>				
3.3.7	<p><b>Informationsverhalten</b></p> <p>► Fähigkeit, mit Informationen angemessen umzugehen bzw. Informationen adäquat zu verarbeiten.</p>			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ordnet unterschiedliche Arten von Informationen zutreffend ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● leitet Informationen in verständlicher Form weiter</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● bereitet Informationen ansprechend und verständlich auf organisiert Informationswege</li> </ul>				