

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

**Dienststelle:** SenBJF - Berliner Landesinstitut für Qualifizierung und Qualitätsentwicklung an Schulen (BLiQ)

1.

## **Beschreibung des Arbeitsgebietes: BLiQ QU B 1 (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)**

### **Teamkoordination Sprachbildung, Sprachförderung, Mehrsprachigkeit & interkulturelle Bildung**

- Entwicklung inhaltlich-strategischer Konzepte zur Verbesserung der Sprachbildung und -förderung in Berlin auf Grundlage wissenschaftlich fundierter Erkenntnisse
- Weiterentwicklung des Konzepts zur Beschulung neu zugewanderter Kinder und Jugendlicher ohne Deutschkenntnisse
- Weiterentwicklung des Konzepts der Mehrsprachigkeit an Berliner Schulen
- Konzeption und Umsetzung von Qualifizierungsangeboten an Grundschulen und weiterführenden Schulen auf Grundlage evidenzbasierter Konzepte der Sprachbildung und -förderung sowie der Mehrsprachigkeit und interkulturellen Bildung
- Beratung von Leitungen, Lehrkräften und pädagogischen Fachkräften der Berliner Schulen zu Fragen der Sprachbildung, Mehrsprachigkeit und interkulturellen Bildung
- Überbezirklicher und länderübergreifender Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen in den Tätigkeitsbereichen
- Umsetzung und Begleitung von Schulentwicklungsprogrammen, z. B. Startchancen Programm, Berliner Leseband und das Bund-Länder-Vorhaben „Bildung durch Sprache und Schrift“
- Identifizierung, Einbindung und Vernetzung relevanter Bildungsakteure wie Stiftungen, Universitäten, der Arbeitsstelle Interkulturelle Bildung, der Schulin-spektion sowie Akteuren im Berliner Landesinstitut
- Entwicklung und Umsetzung von Evaluationsvorhaben zu den o. g. Themenfeldern
- Zuarbeit zu parlamentarischen und anderen Anfragen
- Vertretung der Arbeitsbereiche im BLiQ, in der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie, auf Fachtagungen und in der Fachöffentlichkeit
- Koordination und fachliche Steuerung des Teams QU B 1

<b>2.</b>	<p>Formale Anforderungen:</p> <p><b>Für Beamte und Beamtinnen:</b> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß § 8, 8a, 9, 10 oder 11 BLVO mit der Lehrbefähigung für das Fach Deutsch und/oder eine Fremdsprache.</p> <p><b>für Tarifbeschäftigte:</b> Nachweis einer vergleichbaren Qualifikation (Lehrkräfte) oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Univ. Diplom/Magister bzw. Staatsexamen) in den Studienrichtungen Allgemeine Sprachwissenschaft/Linguistik, Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache bzw. Bildungs- und Erziehungswissenschaften</p> <p><b>Zusätzlich erforderlich</b> für beide Berufsgruppen sind mind. 2-jährige berufliche Erfahrungen im Bereich der Diagnose und Evaluation oder Schul- und Unterrichtsentwicklung zu Themen der Sprachbildung, Mehrsprachigkeit und Deutsch als Zweitsprache.</p> <p>Zusätzlich wünschenswert sind berufliche Erfahrungen in Projekten im Bereich interkulturelles Lernen und Erfahrungen aus einer beruflichen Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung oder einer wissenschaftlichen Institution.</p>
-----------	--

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>		4	3	2	1
3.1.1	Spezielle Kenntnisse und Erfahrungswissen im Bereich der Schul- und Qualitätsentwicklung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Spezielle Kenntnisse und Erfahrungswissen in der Fortbildung im Bereich der sprachlichen Bildung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Umfassende Kenntnisse über wissenschaftlich fundierte Konzepte der Sprachförderung und Sprachbildung/Mehrsprachigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Vertiefte Kenntnisse über die Beschulung von neu zugewanderten Kindern und Jugendlichen ohne Deutschkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse des Projektmanagements, insbesondere mit Bezug zur sprachlichen/interkulturellen Bildung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse über den Aufbau und die Struktur sowie den Organisationsrahmen der öffentlichen Schulen im Land Berlin und der schulgesetzlichen Vorschriften	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse im Umgang und in der Anwendung der gängigen Standard- und Bürokommunikationssoftware	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		4	3	2	1
3.1.8	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz-AGG, Landesantidiskriminierungsgesetz-LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin-PartMigG, Landesgleichstellungsgesetz-LGG, Landesgleichberechtigungsgesetz-LGBG, Gesetz zur Gleichberechtigung von Menschen unterschiedlicher sexueller Identität-UntSexIdGlG, Neuntes Buch Sozialgesetzbuch-SGB IX etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9	Kenntnisse in der Teamentwicklung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>				
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> <li>● bleibt auch unter Termin- / Leistungsdruck besonnen und sachlich</li> <li>● stellt sich veränderten Anforderungen/Entwicklungen und passt eigene Kenntnisse entsprechend an</li> <li>● bringt aktiv lösungsbezogene Ideen und Anregungen ein</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.2	Organisationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> <li>● plant frühzeitig und realistisch; stimmt Termine rechtzeitig ab</li> <li>● überblickt Zusammenhänge und strukturiert komplexe Sachverhalte/Fragestellungen klar, übersichtlich und nachvollziehbar</li> <li>● plant frühzeitig und realistisch; stimmt Termine rechtzeitig ab</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	● steuert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert				
	● setzt angemessene Prioritäten zur Zielerreichung				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				
	● revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
	● übernimmt Verantwortung für die getroffene Entscheidung				
3.2.5	<b>Steuerungsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, Ziele zu definieren, zu verfolgen und Arbeitsorganisation, Arbeitsergebnisse und Arbeitsprozesse darauf aufzurichten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● steuert, unterstützt und überprüft den Zielerreichungsprozess				
	● richtet unterschiedliche Interessen auf ein gemeinsames Ziel aus				
	● ist an der Nachhaltigkeit der Ergebnisse interessiert				
3.2.6	<b>Innovationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse				
	● hinterfragt gewohnte Arbeitsmethoden und Verfahrensweisen				
	● setzt aktuelle Tendenzen in Ideen um				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● drückt sich klar, präzise und adressatenorientiert aus				
	● spricht und schreibt adressatenorientiert nachvollziehbar, stellt sich auf den Gesprächspartner (m/w/d) ein				
● informiert zeitnah, umfassend und aufgabenorientiert, erläutert Zusammenhänge und gibt Wissen weiter					
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen				
	● verhält sich freundlich, aufgeschlossen, authentisch, hilfsbereit, schafft und schenkt Vertrauen				
● geht mit Konflikten konstruktiv um, nimmt sachliche Kritik nicht persönlich, verhält sich kollegial					
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen				
	● erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
● fragt gezielt und freundlich nach Anliegen, nimmt diese ernst und ergreift entsprechende Maßnahmen					
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● erkennt Benachteiligungen als Folge eigenen Handelns und wirkt dem entgegen				
	● hinterfragt gewohntes Denken und eigene Verhaltensmuster				
● ist fähig zum Perspektivwechsel					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Abs. 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehende teilhabehemmende Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• kennt und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• geht konstruktiv mit Bedürfnissen, Werten und Erwartungen von Menschen mit migrationsgeschichtlichem Hintergrund um				
	• nutzt Instrumente der Förderung von Menschen mit Migrationsgeschichte				

3.3.6	<b>Beratungskompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, ressourcenorientiert und rechtssicher zu beraten				
	• zeigt eine professionelle und wertschätzende Beratungshaltung				
	• beherrscht Gesprächstechniken				
	• nutzt Formen der kollegialen Beratung				