



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-25-165

Gültig ab: 01.01.2025

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	Teamleiterin/Teamleiter Haushalt, Mittelbewirtschaftung, Rechnungswesen
Dienststelle(n):	Dir ZS IKT A 21
Amtsbezeichnung(en):	AI/Alin; BAI/BAlin
Besold./Vergütungen:	A 9
Verbleib bei:	Dir ZS Pers 012

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Teamleiter/in Haushalt, Mittelbewirtschaftung und Rechnungswesen

Fachliche Leitung des Teams:

- Zuweisung der Rechnungen zu den Sachbearbeitern*innen
- Vorgaben für die einheitliche Bearbeitung der Rechnungen
- Kontrolle der Anwendung der IT-Buchungsrichtlinie (KLR), insbesondere aus technisch- fachlicher Sicht (Zuordnung der IuK-Technik zu den Produkten der MG 31 und 32, ggf. Klärung mit den technischen Fachbereichen und dem Controlling)
- Anwenderbetreuung ProFiskal
- Qualitätssicherung der Rechnungsbearbeitung
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen

Rechnungsbearbeitung in schwierigen Fällen, bei denen insbesondere auch technische Details der Rechnungen zu klären sind, einschließlich der Kommunikation mit rechnungslegenden Firmen

Titelverwaltung bzw. Ausführung der Auftragswirtschaft der IuK-Titel

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Ausführung und Fortschreibung der Bewirtschaftungspläne
- Zuordnung von Beschaffungsmaßnahmen zu Titeln bzw. Unterkonten sowie Bewirtschaftungspositionen, ggf. Abstimmung mit den BfDH bei Auftragswirtschaft; ggf. Zuordnung zu Kostenträgern und Kostenstellen in Abstimmung mit dem Controlling
- Erstellung, Fortschreibung und Überwachung der zur Ausführung der Bewirtschaftungspläne erforderlichen Mittelbewirtschaftungstabellen (Domäne Haushalt)
- Überwachung der Haushaltswirtschaft, einschl. Mitwirkung bei der gezielten Steuerung des Einsatzes der finanziellen Mittel
- Bedarfsanalysen
- Stellen von Verstärkungsanträgen bei erforderlichem Bedarf
- Erstellung und Führung von Übersichten zu den An- und Abforderungen von IuK- Verbrauchsmaterialien; diesbezügliche Anforderung und Verrechnung finanzieller Mittel (betrifft alle Pol.-Kapitel)
- Erstellung und Führung von speziellen für die Haushaltsführung und -planung erforderlichen Übersichten (Gesamtübersichten zu verfügbaren und erforderlichen finanziellen Mitteln, Sondermaßnahmen wie Abrechnungen mit dem Bund, etc.)

Mitwirkung bei der Anmeldung zu Haushaltsplanentwurf und der Finanzplanung

Praxisanleiter/in für Auszubildende in der Laufbahngruppe 1 oder vergleichbare Tarifbeschäftigte

Feststellungsbefugnis sachliche und rechnerische Richtigkeit

- | | |
|--|---|
| • Anordnungsbefugnis für Auszahlungsanordnungen bis zu 25.000,-€ | Anordnungsbefugnis für Auszahlungsanordnungen bis zu 25.000,- € |
|--|---|


Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-25-165

Gültig ab: 01.01.2025

- Annahmeanordnung in unbegrenzter Höhe

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Laufbahnrichtung technischer Dienst

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1 Gründliche Kenntnisse des Haushaltsrechts, insbesondere der Teile III und IV der LHO einschließlich der AV LHO sowie der hierzu erlassenen Rundschreiben der Senatsverwaltung	4 X	3	2	1
3.1.2 Breit gefächertes Erfahrungswissen über die bei der Polizei Berlin eingesetzte IuK-Technik (Hardware, Software, Kommunikationstechnik einschließlich Funk, bautechnische Maßnahmen)	4 X	3	2	1
3.1.3 Gründliche Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung, insbesondere der Zusatzkontierung und der IT-Buchungsrichtlinie	4	3 X	2	1
3.1.4 Sehr gute Kenntnisse bzw. Erfahrungswerte bei der Zuordnung technischer Komponenten zu den MG 31 und 32 und zu den einzelnen Produkten der KLR	4	3 X	2	1
3.1.5 Sicherer Umgang mit dem Buchungsverfahren ProFiskal sowie der zentralen polizeilichen Mittelverwaltung (EXCEL-Basis)	4 X	3	2	1
3.1.6 Sicherer Umgang mit den eingesetzten Standardsoftwareprodukten der MS-Office-Palette	4	3 X	2	1
3.1.7 Kenntnisse der Organisationsstruktur der Polizei Berlin, insbesondere der dezentralen Fach- und Ressourcenverantwortung	4	3 X	2	1
3.1.8 Sicherer Umgang mit Zahlenmaterial	4	3 X	2	1

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4 X	3	2	1
► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-25-165

Gültig ab: 01.01.2025

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazuzulernen
- zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen
- kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen
- erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung

3.2.2 Organisationsfähigkeit

4 3 2 1

- Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.

X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung

4 3 2 1

- Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.

X

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit

4 3 2 1

- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab

3.3 Sozialkompetenzen**3.3.1 Kommunikationsfähigkeit**

4 3 2 1

- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.

X

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam

3.3.2 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-25-165

Gültig ab: 01.01.2025

► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen
- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

3.3.3 Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1

► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz

4 3 2 1

► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

X

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

X

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,
2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-25-165

Gültig ab: 01.01.2025

- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

3.4 Führungskompetenzen

entfällt