

|                                                                                   |                                |               |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | Bezirksamt<br>Treptow-Köpenick | <b>BERLIN</b> |  |
| <b>Anforderungsprofil</b>                                                         |                                |               |                                                                                   |
| Stand: 07/2025<br>Ersteller/in: 951<br>(BearbeiterZ)                              |                                |               |                                                                                   |

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abt: Jobcenter Berlin Treptow-Köpenick<br>Bereich:<br>Kapitel:<br>Titel:<br>Planstellennummer: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br><b>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b><br><b>Teamleitung im Bereich Leistungsgewährung SGB II</b><br>(EG 11 Teil I EGO TV-L bzw. BesGr. A 11) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung und Steuerung der Organisationseinheit; Dienst- und Fachaufsicht im übertragenen Rahmen</li> <li>- Prozesssteuerung und –optimierung, Sicherstellung der Qualitätsstandards</li> <li>- Koordination von teamübergreifenden Prozessabläufen</li> <li>- Wahrnehmung von sonstigen Fachaufgaben: insbes. Bearbeitung schwieriger Kundenanliegen, team-/bereichsübergreifende Aufgaben, Zusammenarbeit mit Dritten</li> </ul> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Formale Anforderungen</b> <p>Bei Beamtinnen und Beamten die Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen der Laufbahngruppe 2 / 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst.</p> <p>Bei Beschäftigten ist der Abschluss einer (Fach-)Hochschule (Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder Öffentliche Verwaltung oder Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, sozial-, politik- oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten oder der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgangs II bzw. der Verwaltungsfachwirtin/des Verwaltungsfachwirtes erforderlich.</p> <p>Zusätzlich sind deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C2 sowie Führungserfahrung oder festgestelltes Potential für eine Führungstätigkeit in der öffentlichen Verwaltung erforderlich.</p> <p>Wünschenswert sind Erfahrungen in einem Jobcenter.</p> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gewichtungen  
entfallen hier

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                             | Gewichtungen *                      |                                     |                                     |                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.1. Fachkompetenzen |                                                                                                                                             | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                                   |
| 3.1.1                | Managementgrundlagen der Führung – Organisations- und Personalmanagement (z. B. Gesundheits-, Veränderungs-, Qualitäts-, Projektmanagement) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.2                | Managementgrundlagen der Führung – relevante Rechtsgrundlagen wie Tarif- und Dienstrecht                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.3                | Kenntnisse der Geschäftspolitik und der strategischen Ziele der Träger der Grundsicherung für Arbeitssuchende                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.4                | Kenntnisse der Steuerungslogik SGB II                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.5                | Kenntnisse der Aufgaben und Strukturen der BA im Rechtskreis SGB II.                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.6                | Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschl. der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.7                | Kenntnisse des regionalen Arbeitsmarkts und Ausbildungsmarkts                                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.8                | Kenntnisse Controlling                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

\*)            4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich

|            | <p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                  | Gewichtungen                        |                                     |                                     |                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| <b>3.2</b> | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.2.1      | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • Arbeitsleistungen bleiben konstant, erbringt auch unter Termindruck gute Arbeitsleistungen                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • löst sich von gewohnten Denk- und Handlungsweisen                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.2.2      | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • organisiert den eigenen Arbeitsplatz ordentlich, strukturiert und effizient                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • strukturiert Arbeitsabläufe, setzt dabei Ziele und Prioritäten                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • teilt Aufgaben in Arbeitsschritte ein und delegiert mit klarem Auftrag                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.2.3      | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • setzt sich selbst und seinen/ihren Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen klare, eindeutige und umsetzbare Ziele                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • plant frühzeitig und realistisch                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • entwickelt Konzepte zur Zielerreichung                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.2.4      | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • geht bei der Entscheidungsfindung systematisch und zielgerichtet vor, überblickt die Gesamtzusammenhänge und Folgewirkungen                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • trifft klare, nachvollziehbare recht- und zweckmäßige Entscheidungen und steht dafür ein                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • schiebt Entscheidungen nicht auf oder auf andere ab                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.2.5      | <b>Problemlösung</b><br>► erkennt und strukturiert neue Aufgabenstellungen, sammelt relevante Informationen, entwickelt Lösungskonzepte unter der Berücksichtigung von Einflussfaktoren und deren Wechselwirkung                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • erkennt potenzielle oder intransparente Probleme und bearbeitet diese eigenständig mit konsequentem Fokus auf Lösungsorientierung                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • ist in der Lage, wesentliche Einflussfaktoren und ihre Auswirkungen zu erfassen                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • leitet ggf. andere durch fachlich-methodische Hinweise bei der Problemlösung an                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.2.6      | <b>Vertrauens-/ Glaubwürdigkeit</b><br>► handelt transparent, zuverlässig und integer; identifiziert sich mit den Zielen und Werten des Jobcenters und ist anderen durch eigenes Verhalten ein Vorbild                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • behandelt andere mit Respekt                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • reflektiert eigene Wirkung und Übereinstimmung zwischen Aussagen und Handlungen                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | • ist nachvollziehbar in Anspruch und Verhalten                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                                     |                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gewichtungen             |                                     |                                     |                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| <b>3.3</b> | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.1      | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • kommuniziert zielgruppengerecht, ergebnisorientiert und empathisch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • formuliert Sachverhalte übersichtlich und eindeutig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • argumentiert schriftlich und mündlich verständlich und überzeugend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.2      | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • fördert die kooperative Zusammenarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • berücksichtigt Ideen und Vorschläge anderer und lässt sie in das Ergebnis einfließen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.3      | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • handelt situationsgerecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • entwickelt und erläutert Konzepte/Informationen/ Vorgaben verständlich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • greift Anregungen von Kunden/Kundinnen auf und reflektiert diese im Arbeitsprozess                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.4      | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGiG etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.5      | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG<br>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,<br>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie<br>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                     |                          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |                                     |                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                                     |                          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Gewichtungen</b>                 |                                     |                                     |                          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| <b>3.4</b> | <b>Führungskompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4.1      | <b>Strategische Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>organisiert Arbeitsabläufe zielorientiert, strukturiert und nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>delegiert Aufgaben und Verantwortung situations-, sach- und personengerecht</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4.2      | <b>Personalentwicklungskompetenz</b><br>► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht.<br>► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz). | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt und nutzt PE-Methoden sowie Führungsinstrumente und -maßnahmen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4.3      | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b><br>► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln.                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>greift Anregungen, Kritik und neue Ideen auf und bezieht sie in sein/ihr Handeln ein, zeigt sich kritiktolerant</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4.4      | <b>Innovationskompetenz</b><br>► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarf</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>stellt gewohnte Verfahren, Denkmuster und Entscheidungen bei Bedarf in Frage</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                                     |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>bezieht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Veränderungsprozesse ein, fördert und unterstützt sie in der aktiven Mitgestaltung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                                     |                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |                          |                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 3.4.5 | <b>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b><br>► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       | • tritt vor Personengruppen sicher und adressaten-/adressatinnengerecht auf                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |                          |                                     |
|       | • organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |                          |                                     |
|       | • stellt sich flexibel auf unterschiedliche Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner ein                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |                          |                                     |

Erörterung der Anforderungen des vorstehenden Anforderungsprofils im Rahmen eines

☐ <sup>1)</sup> Orientierungsgespräch

☐ <sup>1)</sup> Mitarbeiter-Vorgesetztengespräch/Jahresgesprächs

am .....  
Datum

.....  
Datum/Unterschrift  
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

.....  
Datum/Unterschrift  
Inhaber/in des Aufgabengebietes

<sup>1)</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen