

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Familie, Jugend und Gesundheit

Bezeichnung: Sozialamtsrätin/-rat bzw. Sozialarbeiter/in (m/w/d) ☒ BesGr. A 12
☒ Entgeltgruppe 17,
Fallgruppe 1, Teil II,
Abschnitt 20.4 der
Entgeltordnung zum TV-L

Aufgabe/Funktion: Teamleitung im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich
vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab 01.04.2026 ☒ unbefristet
☐ befristet bis

Einsatzort (Adresse): Rathaus Mitte, Karl-Marx-Allee 31, 10178 Berlin

Kennzahl: 23/2026

Arbeitsgebiet:

- Leitung eines Teams im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst in einem sozialräumlich orientierten Jugendamt
 - Teamverantwortung und -organisation
 - Durchführung von regelmäßigen Teamsitzungen
 - regelmäßige Informationsaufbereitung und -weitergabe
 - Führung von Jahresgesprächen entsprechend der landesweiten Leitlinien für Personalentwicklung
 - Fertigung von Dienstleistungsberichten
 - Koordination des Fallteams
 - Umsetzung des Beschwerdemanagements (Koordination bei Dienstaufsichtsbeschwerden, Konfliktgesprächen)
 - regelmäßige fachliche Beratung der Sozialarbeiter*innen des Teams im methodisch/operativen Umgang mit Familien unter Berücksichtigung aktueller sozialpädagogischer und rechtlicher Entwicklungen
- Einarbeitung neuer Kolleg*innen im Team
- Beratung und operative Unterstützung von Sozialarbeiter*innen und freien Trägern zur Sicherstellung des Kinderschutzes gem. § 8a SGB VIII und damit verbundener rechtlicher Grundlagen
 - Sicherstellung der Einhaltung der fachlichen Verfahren
 - Krisenmanagement bei akuten Kinderschutzmeldungen
 - temporäre Co-Arbeit in kritischen Kinderschutzmeldungen
 - schwierige, zeitaufwändige Zuständigkeitsprüfungen
 - fallbezogenes Konfliktmanagement
- Mitwirkung bei Vernetzung und Weiterentwicklung der sozialräumlich orientierten Jugendhilfe, sowie Mitwirkung bei der regionalen und fachlichen Weiterentwicklung der Jugendhilfeangebote in der Region
 - Regelmäßige Teilnahme an diversen Leitungs- und Regionalbesprechungen (z.B. Regio, RüF, Gremien im Rahmen der Kooperation Schule-Jugendhilfe, Intraregio)
- Multiplikation und Umsetzung sozialraumorientierter Arbeitsweisen
- Mitsteuerung der Hilfen zur Erziehung bezogen auf die Einhaltung der fachlichen Standards

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit/Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung

Für beide gilt (m/w/d):

Eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung als Sozialarbeiter/in im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst oder gleichwertige Praxiserfahrung in einem tätigkeitsrelevanten Arbeitsgebiet

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Teamleitung-im-Regionalen-Sozialpaedagogischen-Dienst-de-j63990.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontakt Daten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

S c h a k

Anforderungsprofil	Stand:	Jan 2024
		Jug ID 100 Pers
	Ersteller/in:	Jug R 1-4, Fr. Wolf, Fr. Stae- nicke, Frau Kubisch-Piesk,
		Frau Jahn

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Teamleitung im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit Jugendamt Regionaler Sozialpädagogischer Dienst

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none"> • Leitung eines Teams im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst in einem sozialräumlich orientierten Jugendamt <ul style="list-style-type: none"> ○ Teamverantwortung und -organisation ○ Durchführung von regelmäßigen Teamsitzungen ○ regelmäßige Informationsaufbereitung und -weitergabe ○ Führung von Jahresgesprächen entsprechend der landesweiten Leitlinien für Personalentwicklung ○ Fertigung von Dienstleistungsberichten ○ Koordination des Fallteams ○ Umsetzung des Beschwerdemanagements (Koordination bei Dienstaufsichtsbeschwerden, Konfliktgesprächen) ○ regelmäßige fachliche Beratung der Sozialarbeiter_innen des Teams im methodisch/operativen Umgang mit Familien unter Berücksichtigung aktueller sozialpädagogischer und rechtlicher Entwicklungen • Einarbeitung neuer Kolleg*innen im Team • Beratung und operative Unterstützung von Sozialarbeiter_innen und freien Trägern zur Sicherstellung des Kinderschutzes gem. § 8a SGB VIII und damit verbundener rechtlicher Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicherstellung der Einhaltung der fachlichen Verfahren ○ Krisenmanagement bei akuten Kinderschutzmeldungen ○ temporäre Co-Arbeit in kritischen Kinderschutzmeldungen ○ schwierige, zeitaufwändige Zuständigkeitsprüfungen ○ fallbezogenes Konfliktmanagement • Mitwirkung bei Vernetzung und Weiterentwicklung der sozialräumlich orientierten Jugendhilfe, sowie Mitwirkung bei der regionalen und fachlichen Weiterentwicklung der Jugendhilfeangebote in der Region
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Regelmäßige Teilnahme an diversen Leitungs- und Regionalbesprechungen (z.B. Regio, RüF, Gremien im Rahmen der Kooperation Schule-Jugendhilfe, Intra-regio) • Multiplikation und Umsetzung sozialraumorientierter Arbeitsweisen • Mitsteuerung der Hilfen zur Erziehung bezogen auf die Einhaltung der fachlichen Standards
	Bewertung: <div>Entgeltgruppe</div> <div>S 17, Teil II, Abschnitt 20.4, Fgr. 1 TV-L</div> <div>Besoldungsgruppe</div> <div>A 12</div>

2	Formale Anforderungen <u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit/Sozialpädagogik <u>mit</u> staatlicher Anerkennung <u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes <u>Für beide gilt (m/w/d):</u> Eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung als Sozialarbeiter/in im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst <u>oder</u> gleichwertige Praxiserfahrung in einem tätigkeitsrelevanten Arbeitsgebiet
----------	--

Gewichtungen
Entfallen hier

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Personalmanagement <ul style="list-style-type: none"> kennt die Grundlagen, Ziele, Methoden und möglichen Inhalte der Personalentwicklung kennt die Instrumente des Personalmanagements und der Personalentwicklung sowie die Grundlagen der Diversity-Management-Strategien kennt die Inhalte des LGG sowie den aktuellen Frauenförderplan und wendet diese bzw. diesen an 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen berücksichtigt Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch kann digitale Kommunikationsmöglichkeiten und Werkzeuge zielgerichtet und situationsgerecht auswählen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGlG etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	vertiefte Kenntnisse des SGB VIII, BGB und angrenzender Rechtsvorschriften	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	vertiefte Kenntnisse des SGB I, II, IX und XII	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	vertiefte Kenntnisse der verschiedenen Methoden zur Arbeit mit Familien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	vertiefte Kenntnisse zur Sozialraumorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	spezifische Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich des Kinderschutzes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9	Grundkenntnisse der Kosten - Leistungsrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick und setzte Prioritäten				
	• ist aufgeschlossen gegenüber neuen Ideen und Ansätzen und für neue, unkonventionelle Wege und Lösungen				
	• ruft Fachwissen nach dem neuesten Stand und Entwicklung ab				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht und plant frühzeitig und realistisch				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und klar				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich				
	• setzt die Ressourcen zielführend ein, erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und handelt danach				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten				
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher				
	• gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter				

3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• trägt zur gemeinsamen Lösungsfindung in Gruppen bzw. Teams bei					
	• äußert sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen					
	• vertritt nicht beeinflussbare Vorgaben loyal und in stimmiger Art und Weise					
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• ermittelt Wünsche der Kundschaft und geht auf ihre Bedürfnisse ein					
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar					
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen					
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGlG etc.)					
	• ist fähig zum Perspektivwechsel					
	• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen					
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,					
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie					
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.					
	• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente und deren Abbau an					
	• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden					
• berücksichtigt die Belange von Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus						
• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.						

3.4	Führungskompetenzen (wenn sie im Aufgabengebiet erforderlich sind)	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.4.1	Strategische Kompetenz ► <i>Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg				
	• liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte				
	• plant vorausschauend und schafft handlungsleitende Konzepte und Rahmenbedingungen, gestaltet Strukturen und Prozesse				
3.4.2	Personalentwicklungskompetenz ► <i>Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht</i> ► <i>Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz)</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter				
	• begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für sein / ihr Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung				
	• spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback				
	• integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX				
	• bezieht die Ziele des Frauenförderplans in die Personalentwicklungsplanung ein und wirkt auf die Chancengleichheit der Geschlechter hin				
3.4.3	Selbstentwicklungskompetenz ► <i>Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe				
	• zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil				
	• nimmt die eigene Führungsrolle aktiv wahr				
3.4.4	Innovationskompetenz ► <i>Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse				

	<ul style="list-style-type: none"> • verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe • stellt sich veränderten Anforderungen und entwickelt Handlungsalternativen 				
3.4.5	Repräsentations- und Netzwerkkompetenz ► <i>Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, innerhalb und außerhalb offen und zielbezogen partnerschaftlich neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf • vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • fördert die ressortübergreifende Zusammenarbeit 				