



Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 16.04.2026

Ersteller_in: Karademir

Stellenzeichen: FM Z 14

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung und Facility Management

SE Facility Management, Fachbereich Baumanagement

Entwurf Hochbau

Eingruppierung / Bewertung

EG 9b TV-L

Stellenummer

3306/42801; Objekt- ID: 50049664

1 Beschreibung des Aufgabengebietes

Bezeichnung des Aufgabengebietes

Techniker_in mit Entwurfsverfasser_innenkompetenz für Planungen und Datenpflege

Aufgaben u.a. (Kurzbeschreibung)

- Aufstellen von Entwürfen von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung im Bereich des Umbaus, der Sanierung und Instandsetzung der bezirklichen Liegenschaften, ohne ingenieurmäßigen Schwierigkeitsgrad, jedoch mit Koordinierungsverantwortung

- Digitalisierung des Planarchivs des Fachbereichs Baumanagements
- Verwaltung und Aktualisierung der Flächen- und Raumdaten in der CAFM-Datenbank (Planon), der CAD-Daten und der zugehörigen Metadaten (z.B. Raum-bezeichnungen, Flächenkennzahlen)
- Mitwirkung bei der Migration von Altdatenbeständen in die CAFM-Datenbank (z. B. aus Excel-Listen)
- Erarbeitung von Ergonomie- und Möblierungsplanungen für unterschiedliche Organisationseinheiten, einschließlich Beschaffungsmanagement der Raumausstattungen in verschiedenen bezirklichen Liegenschaften

2 Formale Anforderungen

- staatlich geprüfte_r Techniker_in (Fachrichtung Hochbau) oder ein vergleichbarer Abschluss in einer für die Aufgabenwahrnehmung geeigneten Fachrichtung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Wir erwarten mindestens eine kompetente Verwendung der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen. (The minimum we expect is competent use of the German language at a level corresponding to C1 of the Common European Framework for languages.)

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
umfassende Kenntnisse von CAFM-Software	unabdingbar
umfassende Kenntnisse von CAD-Software	unabdingbar
Kenntnisse der anerkannten Regeln der Bautechnik	sehr wichtig
Kenntnisse der einschlägigen Normen und Regeln des Bauwesens und der Gebäudedokumentation (DIN, VDI, WTA, GEFMA etc.)	wichtig
Kenntnisse des öffentlichen Baurechts (BauOBln, DSchG Bln, BauVerfVO, MSchulbauR)	wichtig
Kenntnisse der Anweisung Bau (ABau)	sehr wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts (GWB, VgV, BGB, VOB, VOL, UVgO, BerlAVG etc.)	wichtig
Grundkenntnisse der Typologien bezirklicher Hochbauten	sehr wichtig
Grundkenntnisse der Tragwerkslehre	wichtig
Kenntnisse der Baukonstruktion	sehr wichtig
Kenntnisse des Design For All des Landes Berlin (Barrierefreies Planen und Bauen)	sehr wichtig
Kenntnisse der allgemeinen Rechtsvorschriften zum Thema Arbeitsschutz/Gesundheitsschutz/Arbeitssicherheit (ArbSchG, ArbStättV, ASiG, DGUV-Vorschriften, ASR, SGB VII, SGB IX, BetrSichV, BetrVO, ArbMedVV etc.)	sehr wichtig
Kenntnisse der Rechtsvorschriften zum Thema Brandschutz (VV Brandschutzgrundsätze, Brandschutzordnung etc.)	sehr wichtig
Kenntnisse der Vorschriften zur Arbeitsplatzergonomie (u.a. Rahmenregelungen des Bezirkes, TV Infotechnik, ALLA Raum)	sehr wichtig
PC-Anwenderkenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS Office, Internet, Intranet, E-Mail, AVA-Software	unabdingbar
allgemeine Verwaltungskennntnisse	wichtig
Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO) und der KLR	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen ▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen 	unabdingbar

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hört aktiv zu ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner_innen ein 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden_innen zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kund_innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kund_innen ein 	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	wichtig