

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 06/2025

erstellt von: Bau 4 Tief C

Stellenzeichen: Bau 4 Tief C41

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stellentitel/Funktion: Techniker (m/w/d) in der Straßenunterhaltung |
| Dienststelle: Bezirksamt Spandau von Berlin Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz Straßen- und Grünflächenamt Fachbereich Tiefbau |

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beschreibung des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit und Unterstützung der Bauleitung bei Unterhaltungsmaßnahmen, Führen von Bautagebüchern, Rechnungsprüfung, Nachrechnen von Mengenberechnungen und Zusammenstellung von Wiegekarten• Stellungnahme zu Anträgen von Gehwegüberfahrten.• Veranlassung der Behebung von Schäden, Feststellung des Schadenverursachers durch ein Beweissicherungsverfahren einschl. der vollständigen Abwicklung des Vorgangs.• Einsatzbereitschaft für das sofortige Sichern von Gefahrenstellen bei Gefahr im Verzug und Veranlassung notwendiger Maßnahmen.• Koordination von Baumaßnahmen mit den Leitungsverwaltungen, der Polizeibehörde und dem Verkehrsmanagement Berlin.• Verfolgen von unerlaubten Eingriffen in das öffentliche Straßenland.• Vorbereitung und Überwachung bei Instandsetzungen und Straßenwiederherstellungen für Dritte und Abrechnung mit den Leitungsträgern.• Überwachung des baulichen Zustands der Straßen, der Firmen u. Sondernutzer bei der Durchführung von Bauaufgaben im öffentlichen Straßenland.• Überwachung und Kontrolle von Kunst-/Sonderobjekten.• Anordnungsbefugte/r für Einnahmen und Ausgaben im Rahmen der nach Nr. 3.1.1 AV § 9 LHO übertragenen Befugnisse sowie Zugriffsberechtigungen für ProFiskal (bzw. andere Haushalts-Software), Rechnungsfeststeller (m/w/d). |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| |
|--------------------------------------------------------------------|
| Bewertung Entgeltgruppe: E 9 a Teil II Abschn. 22.2 TV-L |
|--------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 2 | Formale Anforderungen | Gewichtungen entfallen hier |
| <p>Abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich geprüfter Techniker (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung (z.B. Polier, Meister (m/w/d)) in der Fachrichtung Straßen- und Tiefbau, im Garten und Landschaftsbau bzw. in einer für die Erledigung der ausgeschriebenen Aufgaben geeignete Fachrichtung oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen</p> <p>sowie</p> <p>verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.</p> <p>Einschlägige praktische Erfahrungen im Straßen- und Tiefbau sind erwünscht.</p> | | |

| 3. | Leistungsmerkmale | Gewichtungen* | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1 | Fachkompetenzen | | | | |
| 3.1.1 | Kenntnisse der anzuwendenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften (BerlStrG u. Ausführungsvorschriften, MobGBln) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2 | Kenntnisse der Straßenbautechnik sowie der technischen Vorschriften zum Erd- und Straßenbau (u.a. RStO 12, RASt 06, Straßen- und Tiefbauregelwerke z.B. technische Prüfvorschriften (TP), Richtlinien, Merkblätter, Arbeitsblätter sowie der relevanten Normen (DIN und DIN EN), ZTV, technischen Lieferbedingungen der Straßenbautechnik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3 | Kenntnisse der Richtlinie zur Sicherung von Arbeitsstellen RSA 95 /ZTV-SA 97 / MVAS 99, der Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen für die Sicherung von Arbeitsstellen (ZTV-SA), inkl. der dazugehörigen Regelpläne sowie der zusätzlichen technischen Lieferbedingungen, der ASR A 5.2 sowie der BaustellV | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Kenntnisse der Umweltgesetzgebung (Kreislaufwirtschaftsgesetz, Bodengesetz, Wasserversicherungsgesetz) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | Kenntnisse des Bauvertrags-, Vergabe- und Haushaltsrechts (VOB, A-Bau, LHO, AV LHO, VWVBu u.a.) und in der KLR | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6 | Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht (StVG, StVO, Regelblätter des Verkehrsmanagements Berlin) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7 | Kenntnisse im BezVG, AZG, ZustKat AZG (insbesondere Nr. 1, 4-6, 8-11), ASOG Berlin (insbesondere §§ 1 - 21, 39-41, 52-53), ZustKat Ord (insbesondere §§ 10, 11, 15, 18, 21, 22b, 23-27, 34-35) und IFG | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.8 | Kenntnisse in der GGO I | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.9 | Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrenrecht (VwVfG, VwVfGBln, VwGO, AGVwGO, VwVG, VwZG u.a.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.10 | Kenntnisse in der Anwendung von IuK-Techniken (z.B. MS Word, MS Excel, ProFiskal für Einnahmen und Ausgaben, Groupwise, eStraße) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | | | | |
| | • Hat den Blick für das Wesentliche und sieht die Zusammenhänge, arbeitet konstant, auch unter Stress und Termindruck | | | | |
| | • Sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern und stellt sich Veränderungen/ Entwicklungen im eigenen Aufgabengebiet sowie im Verantwortungsbereich | | | | |
| | • Ist bestrebt, Wissen auf dem neusten Stand zu halten | | | | |
| | • Ist bereit, Arbeit zu unüblichen Zeiten zu leisten, zeigt Flexibilität am Arbeitsplatz | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren | | | | |
| | • Unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten, verliert sich nicht in Nebensächlichkeiten | | | | |
| | • Plant und denkt frühzeitig und vorausschauend, wägt Wirkungen von Maßnahmen ab | | | | |
| | • Hält Termine und Absprachen ein und legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor | | | | |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen | | | | |
| | • Setzt sich selbst realistische Ziele und die erforderlichen Schwerpunkte | | | | |
| | • Sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern und verhandelt zielorientiert | | | | |
| | • Übernimmt Verantwortung für das Ergebnis | | | | |
| | • Arbeitet zielorientiert, hält Fristen und Zeitvorgaben ein | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen | | | | |
| | • Strukturiert das Gespräch, fasst zusammen, sichert Erkenntnisse | | | | |
| | • Vertritt die eigenen Vorstellungen mit überzeugenden Argumenten, entwickelt Konzepte zur Zielerreichung | | | | |
| | • Überblickt Gesamtzusammenhänge, bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen bei der Entscheidungsfindung mit ein und berücksichtigt Folgewirkungen | | | | |
| 3.3 | Sozialkompetenzen | | | | |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen | | | | |
| | • Argumentiert und schreibt verständlich, präzise, klar gegliedert, fließend und bleibt beim Thema | | | | |
| | • Verhält sich kollegial und hilfsbereit, sucht und nutzt dabei den Einsatz der Stärken Anderer für die Erreichung vereinbarter Ziele | | | | |
| | • Hört aktiv zu und fragt nach, übt konstruktiv Kritik und ist kompromissfähig | | | | |

| Sozialkompetenzen | | Gewichtungen* | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Übt konstruktiv und respektvoll Kritik | | | | |
| | • Kann mit Kritik Anderer konstruktiv umgehen und ist kompromissfähig | | | | |
| | • Vertritt die eigene Meinung überzeugend | | | | |
| • Hinterfragt eigenes Denken und Handeln | | | | | |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen | | | | |
| | • Erläutert Entscheidungsgründe | | | | |
| | • Argumentiert verständlich, bezogen auf den Gesprächspartner | | | | |
| | | | | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen | | | | |
| | • ist fähig zum Perspektivwechsel | | | | |
| | • berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung | | | | |
| | | | | | |
| 3.3.5 | Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte | | | | |
| | • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung | | | | |
| | • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte | | | | |
| | | | | | |

Anforderungsprofil erstellt:
 eröffnet:

 Vorgesetzte/r / Datum

 Stelleninhaber/in / Datum