

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit ca. 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **Technische Mitarbeiterin/Technischer Mitarbeiter Informationssicherheit (m/w/d)**

**Kennziffer: 157-26**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem...**

- die Beratung der Fachdienststellen in Bezug auf technische und organisatorische Maßnahmen des Datenschutzes und des ordnungsgemäßen Betriebes der eingesetzten Informations- und Kommunikationstechnikverfahren,
- die Umsetzung von Informationssicherheitsmaßnahmen und die Zuständigkeit für deren Überwachung,
- die Auswertung rechtlicher und verwaltungsmäßiger Vorgaben (z. B. Leitlinie zur Informationssicherheit der Landesverwaltung des Landes Berlin),
- die Beratung der Produktverantwortlichen der Informations- und Kommunikationstechnik (IKT) und der Fachdienststellen, u. a. konzeptionell bei der Erstellung von Sicherheitskonzepten, Planungsunterlagen und Pflichtenheften und die Durchführung von Schwachstellenanalysen,
- die Durchführung von Risikoprüfungen und Begutachtungen für neue Hard- und Software und Technologien sowie die Prüfung der Einbindung in das gesamtbehördliche Grundschutzkonzept,

- die Durchführung von stichprobenartiger Protokollkontrollen, die auf Vorgaben des Datenschutzes und der Informationssicherheit beruhen.

### **Neben den formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...**

- einschlägige Erfahrungen auf den Gebieten der IKT und der Informationssicherheit wie dem E-Government-Gesetz Berlin (EGovG Bln),
- allgemeine Kenntnisse von IKT-Systemen (Hard- und Software, wie z. B. Servertechnik, Betriebssysteme, Anwendungsprogramme),
- Kenntnisse der Leitlinie zur Informationssicherheit der Landesverwaltung des Landes Berlin, IT-Sicherheitsgrundsätze der Senatsverwaltung für Inneres und Sport, BSI-Standards 100-x und 200-x, BSI-Grundsatzkataloge und -kompendium, Kryptografische Mechanismen,
- eine zielorientierte Arbeitsweise mit hoher Kooperations- und Koordinationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zu innovativem, konstruktivem und schöpferischem Denken,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit und die Bereitschaft für die Teilnahme an regelmäßigen Fortbildungen.

### **Wir bieten Ihnen...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,

- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

**Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:**

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf,
- einen Nachweis über einen Studienabschluss,
- eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als drei Jahre),
- ggf. einen aktuellen Aufenthaltstitel sowie einen C1-Sprachnachweis,
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über deren Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de) oder zur Berliner Verwaltung unter: [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal).

