

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Technische/r Tarifbeschäftigte/r (m/w/d) BesGr.
 Entgeltgruppe E11 FG. 1, TL.
II, Abschn.
22.1 TV-L

Aufgabe/Funktion: Technische Sachbearbeitung Verkehrsplanung im Straßen- und Grünflächenamt
(m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich
vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Karl-Marx-Alle 31, 10178 Berlin

Kennzahl: **133/2026**

Arbeitsgebiet:

- Konzeptionelle Verkehrsplanung im Bezirk Mitte für alle Verkehrsarten (ÖPNV, Fuß- und Radverkehr, MIV), unter Berücksichtigung stadträumlicher Rahmenbedingungen, gesamtstädtischer Vorgaben und Umweltwirkungen im Sinne einer nachhaltigen Mobilität, sowohl für den Bezirk inkl. Erarbeitung bezirklicher Leitbilder und Ziele), Teilräume als auch einzelne Projekte (HOAI Leistungsphase 0)
 - Analyse von Verkehrsangeboten im Bezirk in Hinblick auf Angebotsqualität, Erreichbarkeit und Erschließung, Aufzeigen von Szenarien der Angebots- und Nachfrageentwicklung, Erarbeitung von Lösungsstrategien, insbesondere bei komplexen Problemlagen
 - Zusammenstellung und Auswertung von Grundlagendaten für die Stadtentwicklung, Erfassung und Auswertung von planungsrelevanten Daten
- Vermittlung der bezirklichen Position und Einbringen bezirklicher Belange und Positionen sowie Prüfung verkehrsplanerischer Themen in anderen Planungen, inkl. Fertigung von Stellungnahmen des Bezirksamtes als Träger öffentlicher Belange:
 - Planwerke des Landes Berlin (StEP Mobilität und Verkehr, Nahverkehrsplan, Lärmaktionsplan, etc.)
 - Teilpläne und -projekte der bezirklichen Bereichsentwicklungsplanung
 - Maßnahmen des besonderen Städtebaurechts (Sanierungsgebiete, Städtebauliche Entwicklungsgebiet) und Gebiete der Städtebauförderung
 - Vorhaben der Stadtentwicklung, Straßen- und Erschließungsplanungen sowie von Planungen Dritter aus verkehrsplanerischer Sicht und hinsichtlich der Belange des Bezirks, Abgabe von Bewertungen und Stellungnahmen, Durchführung koordinierender Beratungen
 - Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren externer Vorhabenträger der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung

- schwierigen und komplexen abteilungs-/fachübergreifenden Projekten (Standortentwicklung, Fachkonzepte)
- Im Rahmen der verbindlichen Bauleitplanung eigenverantwortliche Betreuung der Verkehrsuntersuchungen in B-Plan-Verfahren, Benennung Anforderungen, Vergabe, Begleitung, Prüfung, Freigabe und Kontrolle der Umsetzung von Maßnahmen
 - Hierbei Koordination mit der Hauptverwaltung und innerhalb des Bezirksamtes, Abstimmung der Inhalte mit anderen Behörden und Externen, Bürgern
- Fachliche Teilnahme und Bearbeitung in Arbeitsgruppen und Gremien wie Mobilitätsrat, AG Schulwegsicherheit, AG Querungshilfen, etc.
- Zielgruppenorientierte Vermittlung und Darstellung fachlicher Inhalte der Verkehrs- und Stadtplanung (bei Veranstaltungen, online, etc.)
 - Zuarbeit zur schriftliche Beantwortung von Fragen der politischen Gremien und der Öffentlichkeit, Bearbeitung von BVV-Beschlüssen zu den Themen Verkehr, Lärminderung und Stadttechnik

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Abschluss eines Hochschulstudiums als Bachelor der Fachrichtung Stadt- /Raumplanung; Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Verkehrsplanung oder sonstige Beschäftigte mit vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten (Bspw. Studium Verkehrswesen).

Langjährige Erfahrungen im Aufgabengebiet wünschenswert

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von 3 Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Technische-Sachbearbeitung-Verkehrsplanung-im-Strassen-und-de-j67078.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

Anforderungsprofil

Stand: Mai 2026

Ersteller/in: Bau 3 100

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Technische Sachbearbeitung Verkehrsplanung im Straßen- und Grünflächenamt

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen

Straßen- und Grünflächenamt

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Konzeptionelle Verkehrsplanung im Bezirk Mitte für alle Verkehrsarten (ÖPNV, Fuß- und Radverkehr, MIV), unter Berücksichtigung stadträumlicher Rahmenbedingungen, gesamtstädtischer Vorgaben und Umweltwirkungen im Sinne einer nachhaltigen Mobilität, sowohl für den Bezirk inkl. Erarbeitung bezirklicher Leitbilder und Ziele), Teilräume als auch einzelne Projekte (HOAI Leistungsphase 0)
 - Analyse von Verkehrsangeboten im Bezirk in Hinblick auf Angebotsqualität, Erreichbarkeit und Erschließung, Aufzeigen von Szenarien der Angebots- und Nachfrageentwicklung, Erarbeitung von Lösungsstrategien, insbesondere bei komplexen Problemlagen
 - Zusammenstellung und Auswertung von Grundlagendaten für die Stadtentwicklung, Erfassung und Auswertung von planungsrelevanten Daten
- Vermittlung der bezirklichen Position und Einbringen bezirklicher Belange und Positionen sowie Prüfung verkehrsplanerischer Themen in anderen Planungen, inkl. Fertigung von Stellungnahmen des Bezirksamtes als Träger öffentlicher Belange:
 - Planwerke des Landes Berlin (StEP Mobilität und Verkehr, Nahverkehrsplan, Lärmaktionsplan, etc.)
 - Teilpläne und -projekte der bezirklichen Bereichsentwicklungsplanung
 - Maßnahmen des besonderen Städtebaurechts (Sanierungsgebiete, Städtebauliche Entwicklungsgebiet) und Gebiete der Städtebauförderung
 - Vorhaben der Stadtentwicklung, Straßen- und Erschließungsplanungen sowie von Planungen Dritter aus verkehrsplanerischer Sicht und hinsichtlich der Belange des Bezirks, Abgabe von Bewertungen und Stellungnahmen, Durchführung koordinierender Beratungen
 - Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren externer Vorhabenträger der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung
 - schwierigen und komplexen abteilungs-/fachübergreifenden Projekten (Standortentwicklung, Fachkonzepte)

| | | | |
|---------------|--|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Im Rahmen der verbindlichen Bauleitplanung eigenverantwortliche Betreuung der Verkehrsuntersuchungen in B-Plan-Verfahren, Benennung Anforderungen, Vergabe, Begleitung, Prüfung, Freigabe und Kontrolle der Umsetzung von Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ○ Hierbei Koordination mit der Hauptverwaltung und innerhalb des Bezirksamtes, Abstimmung der Inhalte mit anderen Behörden und Externen, Bürgern • Fachliche Teilnahme und Bearbeitung in Arbeitsgruppen und Gremien wie Mobilitätsrat, AG Schulwegsicherheit, AG Querungshilfen, etc. • Zielgruppenorientierte Vermittlung und Darstellung fachlicher Inhalte der Verkehrs- und Stadtplanung (bei Veranstaltungen, online, etc.) • Zuarbeit zur schriftliche Beantwortung von Fragen der politischen Gremien und der Öffentlichkeit, Bearbeitung von BVV-Beschlüssen zu den Themen Verkehr, Lärminderung und Stadttechnik | | |
| | Bewertung: | | |
| Entgeltgruppe | E11 | Besoldungsgruppe | |

| | |
|----------|---|
| 2 | <p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Abschluss eines Hochschulstudiums als Bachelor der Fachrichtung Stadt-/Raumplanung; Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Verkehrsplanung oder sonstige Beschäftigte mit vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten (Bspw. Studium Verkehrswesen).</p> <p>Langjährige Erfahrungen im Aufgabengebiet wünschenswert.</p> |
|----------|---|

Gewichtungen
entfallen hier

| 3. | Leistungsmerkmale | Gewichtungen * | | | |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1 | Fachkompetenzen | | | | |
| 3.1.1 | Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • kennt das Berliner E-Government-Gesetz und seine Zielstellungen • berücksichtigt Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch • setzt digitale Medien zielgruppen- und situationsgerecht ein | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2 | Vertiefte Kenntnisse der Verkehrsplanung und von Inhalten von Verkehrskonzepten sowie der Planung von Verkehrsanlagen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3 | Vertiefte Kenntnisse der verkehrlichen und städtebaulichen Ziele und Vorgaben des Bundes, des Landes Berlin sowie des Bezirks Mitte | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Umfassende Kenntnisse der Regelwerke und Rechtsnormen zu Verkehrsplanung, Verkehrsrecht sowie Anlage und Betrieb von Verkehrsanlagen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | Kenntnisse zum Straßenverkehrsrecht, zum Berliner Straßengesetz, zur Straßenverkehrsordnung sowie zu den jeweiligen Ausführungsvorschriften | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6 | Kenntnisse des allgemeinen und Berliner Verwaltungsrechts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7 | Kenntnisse des Vergaberechts, insbesondere bei Planungsleistungen sowie Kenntnisse der HOAI und der VOB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.8 | Anwendungssichere IT-Kenntnisse (auch GIS) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | Gewichtungen * | | | |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität | | | | |
| | • überträgt Wissen aus anderen Zusammenhängen auf das eigene Arbeitsgebiet | | | | |
| | • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus | | | | |
| | • entscheidet rechtzeitig, termingerecht und klar | | | | |
| | • steuert, unterstützt und überprüft den Zielerreichungsprozess vorausschauend | | | | |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und handelt danach | | | | |
| | • setzt die Ressourcen zielführend ein | | | | |
| | • entwickelt neue Ideen zur Geschäftsprozessoptimierung | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung | | | | |
| | • bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein | | | | |
| | • revidiert bzw. modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen | | | | |
| | Steuerungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, Ziele zu definieren, zu verfolgen und Arbeitsorganisation, Arbeitsergebnisse und Arbeitsprozesse darauf auszurichten</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • schließt realistische Zielvereinbarungen und führt Ergebniskontrollen durch | | | | |
| | • steuert Arbeitsprozesse sowie das eigene Handeln ergebnis- und zielorientiert | | | | |
| | • leitet Maßnahmen zur Gegensteuerung oder zur Prozessverstärkung ein | | | | |
| | • kombiniert vorhandene Daten und Fakten und leitet Schlüsse ab | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Strukturiertes Handeln ▶ <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logische, geordnete und zielorientierte Gesamtzusammenhänge zu verarbeiten</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • erkennt Zusammenhänge, Wechselwirkungen und Folgen | | | | |
| | • erfragt Ursachen und Wirkungen und definiert Handlungsbedarfe | | | | |
| | • plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend | | | | |
| | • durchdenkt Probleme eigenständig und folgerichtig | | | | |

| 3.3 | Sozialkompetenzen | Gewichtungen * | | | |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • argumentiert und handelt situations- und personenbezogen | | | | |
| | • stellt Gedanken schriftlich und mündlich präzise, flüssig und strukturiert dar | | | | |
| | • fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie | | | | |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln | | | | |
| | • erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei | | | | |
| | • trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend | | | | |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • äußert sich verständlich und adressatenbezogen | | | | |
| | • begreift Arbeit als Dienstleistung | | | | |
| | • prüft und hinterfragt Anliegen der Kundschaft (Fragen, Hinweise, Beschwerden) | | | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz ▶ ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen | | | | |
| | • identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen der Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin | | | | |
| | • vermeidet Generalisierungen und Stereotype | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen | | | |