

<h2>Anforderungsprofil</h2>	Stand: 9. Januar 2026
	Ersteller/in: Herr Holtz
	(BearbeiterZ): UmNat U

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle	
Bezirksamt Lichtenberg von Berlin	
Abt. öffentliche Ordnung, Umwelt und Verkehr	
Umwelt- und Naturschutzamt	
Sachbearbeitung - Technische Sachbearbeitung im integrativen Umweltschutz mit dem Schwerpunkt Immissionsschutz	

1.	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL):</p> <p>Wahrnehmung von Fachaufgaben zur Erfüllung der quantitativ und qualitativ steigenden Anforderungen an die Einhaltung rechtlicher Anforderungen an den Immissionsschutz im Zusammenhang mit der wachsenden Stadt Berlin.</p> <p>Selbständige ingenieur-technische Bearbeitung von Vorgängen des Rechtsbereiches Immissionschutz insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung von Stellungnahmen zu Ersuchen von Ämtern und Behörden im Rahmen von Planungs- und Genehmigungsverfahren, insbesondere in Bebauungsplanverfahren, Vorhaben- und Erschließungsplänen, Städtebau - Fachliche Erst- und Folgeberatung von Bauherren, Architekten, Fachämtern und Bürgern - Erstellung und Auswertung von Schallimmissionsprognosen - Durchführung, Auswertung und Bewertung von Schallpegelmessungen, - Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Projekten - Koordinierung und Wahrnehmung von Arbeitskontakte mit anderen Ämtern und Behörden - Ortsbesichtigungen <p>Besonderheiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Außendienst auch außerhalb der regulären Dienstzeiten
	<p>Führungsebene (lt. Rdschr. SenFin IV Nr. 27/20019): Wählen Sie ein Element aus.</p> <p>Unterstellte Mitarbeitende: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p>Stellenzeichen: UmNat U 110</p> <p>Bewertung des Aufgabengebietes: E 11 Teil II Abschnitt 22.1 TVL</p>
	<p>Text GVPl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Stellungnahmeersuchen zu Bebauungsplänen, Vorhaben- und Erschließungsplänen, Städtebaulichen Verträgen u.a. für den Bereich Immissionsschutz



- Durchführung von orientierenden Schallpegelmessungen und Auswertung der Ergebnisse
- Erstellung und Auswertung von Schallimmissionsprognosen
- Bewertung schalltechnischer Gutachten zu Planungsvorhaben des Städtebaus bei heranrückender Wohnbebauung
- Bewertung von Berichten zu Umweltverträglichkeitsprüfungen
- Klärung von Sachfragen im Zusammenhang mit Emissionskontingenten
- Erteilung von Auskünften zu Immissionsschutzrechtlichen Fragestellungen

2.

Formale Anforderungen Beamten/Beamte:

- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das
der
in der Laufbahnfachrichtung ,‘

 Tarifbeschäftigte :

- abgeschlossene (Fach-)Hochschulbildung (z.B. Bachelor, Fachhochschul-Diplom) der Fachrichtung Technischer Umweltschutz, Umwelttechnik, Umweltschutztechnik, Umweltingenieurwesen Schwerpunkt Immissionsschutz; Physik oder vergleichbare Studiengänge mit den Schwerpunkten Ökologie und Entsorgung

Für beide Beschäftigtengruppen gilt:

- Einschlägige Erfahrungen und nachweislich angeeignete Fähigkeiten im Aufgabengebiet Lärm- schutz
- Verständnis über technische Anlagen

3.	Leistungsmerkmale					
3.1	Fachkompetenzen Welche Kenntnisse sind für den Aufgabenbereich erforderlich (Anzahl und Tiefe)?		Gewichtungen *			
			4	3	2	1
3.1.1	<p>Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen BImSchG; TA_Lärm, LImSchG; Verordnungen Richtlinien Schallschutz im Städtebau / Hochbau BauGB; BauO; Planungsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt sich in verschiedenen Rechts- und Fachgebieten sicher aus • setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein • überprüft, festigt und erweitert das Wissen selbstständig • hält Wissen auf dem aktuellen Stand 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<p>praktische Kenntnisse und Fähigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Lärmmesstechnik • Erfahrungen zur Durchführung von Messungen und Auswerten der Messberichte • Bewertung der Gutachten und Prognosen 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Persönliche Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> ► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 		Gewichtungen *			
			4	3	2	1
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. ● erfasst komplexe Sachverhalte schnell, differenziert und kann sie in einen Gesamtzusammenhang stellen ● ist in der Lage, kreativ, systematisch, vernetzt und prozessorientiert zu denken/handeln ● identifiziert sich mit der Arbeit, arbeitet engagiert und mit Freude ● 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. ● arbeitet zügig, hält Termine und Absprachen / Vorgaben ein ● ist in der Lage, vorausschauend und realistisch zu planen, zu denken und die entsprechenden Maßnahmen zu treffen ● geht bei der Analyse von Problemen / Ursachen systematisch und strukturiert vor und entwickelt neue Lösungsalternativen ● 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. • vertritt gesetzte Vorgaben und eigene Vorstellungen überzeugend und nachvollziehbar • koordiniert und strukturiert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert • • • 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • trifft klare und rechtzeitige Entscheidungen mit sachlicher Begründung und übernimmt Verantwortung dafür • • • 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	Wirtschaftliches Handeln	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, mit Arbeitskraft und -mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen • Richtet Arbeitsorganisation auf Ziele aus • Geht ökonomisch mit Ressourcen um 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6	Belastbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren • behält den Überblick • Übernimmt bereitwillig zusätzliche Aufgaben • Stellt sich schnell auf neue Situationen ein 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.7	Selbständigkeit	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen • Übernimmt Verantwortung für eigenes Handeln • Beschafft sich alle notwendigen Informationen • Übernimmt Verantwortung für das Ergebnis 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.1	Medienkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, Medien zu handhaben, sich neue Qualifikationen aneignen zu können, sich in der Medienwelt zurecht zu finden, Medieninhalte aufzunehmen, zu verarbeiten, zu verstehen und gestalterisch in den Medienprozess einzugreifen • Ist vertraut mit Standardsoftware (Word, Outlook, Excel) • Kann mit elektronischer Vielfalt umgehen • Nutzt selbstständig neue Lernformen (E-learning) 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.3	Sozialkompetenzen ► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.2	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen ● beherrscht Verfahren bzw. Techniken, Beratungen und Verhandlungen zu führen ● ist in der Lage, situations- und personenbezogen zu argumentieren ● hört aufmerksam zu, lässt andere ausreden ● Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragbare Lösungen anzustreben ● spricht Konflikte offen und sachlich an ● arbeitet partnerschaftlich und auf Augenhöhe mit Anderen, unabhängig von der Hierarchieebene ●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. ● berät Kundinnen und Kunden bedarfsgerecht ● versteht sich als Dienstleister:in für den internen und externen Kunden ● verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.5	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ● zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) ● zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer Menschen ●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.3.6	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> ► umfasst gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG die Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden • berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus • • 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.7	Konfliktfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben • Spricht Konflikte offen an • Setzt sich mit sachlicher Kritik anderer positiv auseinander • Strebt Konfliktlösungen an 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.8	interkulturelle Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, Interkulturalität als Organisationsziel zu begreifen, Umgang mit Vielfalt und unterschiedlichen Prägungen • Kann mit Menschen anderer Kulturreihen erfolgreich kommunizieren • Verfügt über Kompetenzen im Umgang mit der Einwanderungsgesellschaft 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	