

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 06.02.2023

Ersteller_in: Herr Junge

Stellenzeichen: Stadt ZL

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung und Facility Management

FB Vermessung und Geoinformation

Eingruppierung / Bewertung

E 9a

Stellenummer

50050410

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1. Bezeichnung des Aufgabengebietes:

Technische_r Sachbearbeiter_in der Gruppe „Vermessungstechnischer Dienst“

2. Aufgaben (Kurzbeschreibung):

- Anfertigung von Grunderwerbsplänen, Straßenbestands- und Lageplänen
- Mitarbeit bei der innendienstlichen Bearbeitung von Grenzvermessungen
- Bearbeitung von Straßenverzeichnissen, Widmungen und Vorkaufsrechten
- Vermessungstechnische Auskünfte von Geodaten, auch in schriftlicher Form
- Beratung in Baurechts- und Fluchtlinienangelegenheiten
- Annahmeanordnungen bei den Titeln der Hgr. 1 und Hgr. 2 gem. Liste GeoVZ
- Anleitung von Nachwuchskräften in Ausbildung und Praktikum

3. Aufgaben (freiwillig):

- Sicherheitsbeauftragter
- Wahrnehmung von Aufgaben nach der Brand- und Gefahrschutzverordnung
- Räumungshelfer

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Vermessungstechniker/in

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Umfangreiche vermessungstechnische Kenntnisse	unabdingbar
Kenntnisse über die eingesetzte Software	sehr wichtig
Auskunft und Beratung in Geodaten	wichtig
Kenntnisse der sicherheitsrelevanten Vorschriften und Anweisungen	wichtig
PC-Anwenderkenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS Word und Excel	erforderlich
Kenntnisse im Umgang mit dem Intranet und dem Mailservice	erforderlich
Kenntnis des Produktkataloges (Führung der Zeit- und Mengenstatistik)	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ Erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ Arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht 	wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns 	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	wichtig

3.2.5 Selbstständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entwickelt eigene Ideen ▪ Erledigt Aufgaben eigenverantwortlich ohne Anleitung und ständige Kontrolle 	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ Hört aktiv zu ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer 	wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Handelt kundenorientiert, begreift die Arbeit als Dienstleistung ▪ Äußert sich adressatengerecht 	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hinterfragt eigenes Denken und Handeln ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ Sucht das Feedback anderer 	wichtig

3.3.5 Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 des Partizipations- und Integrationsgesetzes des Landes Berlin (PartIntG)	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden ▪ berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 	wichtig

3.3.6 Konfliktfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Argumentiert auf der Sachebene ▪ Nimmt Konflikte wahr und spricht sie offen und sachlich an ▪ Hält Konflikte aus 	wichtig

3.3.7 Gruppenarbeitstechniken im Bereich der Aus- und Weiterbildung	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setzt Arbeitsmittel und Medien situationsbezogen ein ▪ Ist aufgeschlossen gegenüber neuen Arbeitsmitteln und -techniken ▪ Präsentiert Ansichten, Arbeitsabläufe und Ergebnisse überzeugend 	erforderlich

