



## Anforderungsprofil

Stand: 28. November 2025

Ersteller/in: Herr Zeggert

(BearbeiterZ): Ord 03

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle

**Bezirksamt Lichtenberg von Berlin**Abt. öffentliche Ordnung, Umwelt und Verkehr  
OrdnungsamtAmtliche Tierärztin / amtlicher Tierarzt mit Schwerpunkt  
Lebensmittelüberwachung**1.****Beschreibung des Arbeitsgebietes****(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL):**

- Ordnungsaufgaben der Lebensmittel- und Veterinäraufsicht, insbesondere die Überwachung des gesamten Verkehrs mit Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, Tabakerzeugnissen sowie kosmetischen Mitteln
- Praxisanleitung von Lebensmittelkontrollsekretäranwärtern/-innen und Studierenden der Veterinärmedizin im Rahmen eines Praktikums
- überwacht den Verkehr mit freiverkäuflichen Arzneimitteln
- Tierärztliche Sachverständigende/r i.S. des Futtermittel-, Lebensmittel-, Arzneimittel-, Tierseuchen- und Tierschutzrechtes, einschließlich Erstellung von fachlichen Gutachten und Stellungnahmen
- unterstützt die/den Qualitätsmanagementbeauftragte/n in seiner/ihrer Funktion
- berät Bürger/-innen in Fragen der Veterinär- und Lebensmittelaufsicht
- Wahrnehmung von Tätigkeiten im Außendienst, Erbringung von Dienstleistungen sowie Durchführung von Untersuchungen bei Bedarf auch an Wochenenden oder Feiertagen
- überwacht die Einhaltung der gesetzlichen Regelungen des Tierschutz- und Tierseuchenrechtes (national sowie EU-Recht) und trifft die notwendigen Anordnungen und leitet notwendige Maßnahmen ein
- Mitarbeit im Katastrophenschutz auf fachlicher Ebene
- Treffen von Anordnungen und Einleiten von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr ausgehend von Tieren und gefährlichen Tieren wildlebender Arten nach § 14 ASOG, HundeG, und Verwaltungsvollstreckungsgesetz
- führt amtstierärztliche Untersuchungen von Tieren und Waren durch und stellt Attestierungen im Reise- und Warenverkehr im Rahmen der Zuständigkeit aus
- prüft Anträge nach § 11 Tierschutzgesetz auf Vorliegen der Voraussetzungen und entscheidet hinsichtlich einer Erlaubnis der beantragten Tätigkeit

Führungsebene (lt. Rdschr. SenFin IV Nr. 27/20019):

Unterstellte Mitarbeitende:

Stellenzeichen:

Wählen Sie ein Element aus.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Stellenzeichen



	Bewertung des Aufgabengebietes:	A14 / E14
	<p><b>Text GVPL:</b></p> <p>Amtliche/r Tierärztin/-arzt</p> <p>Wahrnehmung sämtlicher Ordnungsaufgaben der Lebensmittel- und Veterinäraufsicht insbesondere die Überwachung des gesamten Verkehrs mit Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, Tabakerzeugnissen und kosmetischen Mitteln sowie die Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen Regelungen des Tierschutz- und Tierseuchenrechts (national sowie EU-Recht), inklusive Treffen von notwendigen Anordnungen und Einleitung von notwendigen Maßnahmen.</p> <p>Übertragende Vollmachten, Budgetverantwortung (z.B. Anordnungsbefugnis, Prozessvertretung, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anordnungsbefugnis bei Einnahmen unbegrenzt, bei Ausgaben nach gesonderter Übertragung</li> <li>• Prozessbeteiligte/-r in Verfahren vor dem Amtsgericht Tiergarten bzw. vor dem Verwaltungsgericht Berlin</li> <li>• Gelderheber/-in</li> <li>• Berechtigung zum Führen von Dienstsiegeln</li> </ul>	
2.	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Beamtinnen/Beamte:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Laufbahnfachrichtung ‚Gesundheit und Soziales‘</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Approbation als Tierärztin/Tierarzt</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Für beide Beschäftigtengruppen gilt:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	



3.	Leistungsmerkmale				
3.1	Fachkompetenzen Welche Kenntnisse sind für den Aufgabenbereich erforderlich (Anzahl und Tiefe)?	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennt die einschlägigen Gesetze der Berliner Verwaltung sowie der jeweiligen Ausführungsvorschriften (z.B. AZG, VwVfG, VwVG Berlin, VwZG, u.a.)</li><li>• Kenntnisse des allgemeinen Ordnungswidrigkeitenrechts, angrenzender Rechtsgebiete und des Gefahrenabwehrrechts (OWiG, StPO, StGB, ASOG, BGB, u.a.)</li></ul>				
3.1.2	Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den einschlägigen Rechtsgebieten der Veterinär- und Lebensmittelaufsicht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenntnisse in den für die Aufgabenwahrnehmung der Veterinäraufsicht maßgeblichen Spezialgesetzen und -Verordnungen der Bereiche Tiererschutz, Tierseuchen, Tierkörperbeseitigung, Gefahrenabwehr</li><li>• Kenntnisse in den für die Aufgabenwahrnehmung der Lebensmittelaufsicht maßgeblichen Spezialgesetzen in den Bereichen Lebensmittel, Bedarfsgegenstände, Tabakerzeugnisse, Kosmetik</li></ul>				
3.1.3	sonstige Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• verfügt über Kenntnisse über Haushaltsrecht (LHO, AV-LHO)</li><li>• verfügt über Kenntnisse des Qualitätsmanagements VetLeb</li><li>• verfügt über Kenntnisse der Aufbau und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung</li><li>• ist sicher im Umgang mit der Standardsoftware (z.B. MS Office)</li><li>• geht mit anderen vorhandenen technischen Hilfsmitteln sicher um</li></ul>				

<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>	<b>Gewichtungen *</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> <li>• bewältigt den Arbeitsanfall in schwierigen Situationen und behält den Überblick</li> <li>• ist in der Lage, kreativ, systematisch, vernetzt und prozessorientiert zu denken/handeln</li> <li>• erfasst komplexe Sachverhalte schnell, differenziert und kann sie in einen Gesamtzusammenhang stellen</li> <li>•</li> </ul>				



3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>geht bei der Analyse von Problemen /Ursachen systematisch und strukturiert vor und entwickelt neue Lösungsalternativen</li> <li>ist in der Lage, vorausschauend und realistisch zu planen, zu denken und die entsprechenden Maßnahmen zu treffen</li> <li>Überblickt Gesamtzusammenhänge und stimmt unterschiedliche Arbeitsabläufe / eigene Aktivitäten aufeinander ab</li> <li></li> </ul>				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordiniert und strukturiert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert</li> <li>vertritt gesetzte Vorgaben und eigene Vorstellungen überzeugend und nachvollziehbar</li> <li>richtet unterschiedliche Interessen auf ein gemeinsames und nachhaltiges Ziel aus</li> <li></li> </ul>				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>trifft klare und rechtzeitige Entscheidungen mit sachlicher Begründung und übernimmt Verantwortung dafür</li> <li>überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen</li> <li>Bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in Entscheidungsprozesse mit ein, wägt Alternativen ab</li> <li></li> </ul>				
3.3	<b>Sozialkompetenzen</b> ► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>bereitet Informationen transparent, ziel- und adressatenorientiert auf und stellt notwendige Kommunikationswege sicher</li> <li>ist in der Lage, situations- und personenbezogen zu argumentieren</li> <li>tauscht Informationen auf sachlicher Ebene zeitnah, aktuell, umfassend, gezielt und verständlich aus</li> <li></li> </ul>				



3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragbare Lösungen anzustreben <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet partnerschaftlich und auf Augenhöhe mit Anderen, unabhängig von der Hierarchieebene</li> <li>• trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend</li> <li>• unterstützt andere mit Informationen/der Weitergabe von Wissen</li> <li>•</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht sich als Dienstleister:in für den internen und externen Kunden</li> <li>• ist in der Lage, Sachverhalte verständlich (kundenfreundlich) und nachvollziehbar zu erläutern</li> <li>• geht auf Anfragen, Anliegen und Beschwerden angemessen ein, nimmt diese ernst, überprüft und handelt</li> <li>•</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen offen und respektvoll</li> <li>• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li>•</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ► umfasst gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG die Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen</li> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>• kann mit Menschen unterschiedlicher Herkunft und Kulturen und den daraus ggf. resultierenden Spannungen umgehen</li> <li>•</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



