

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

**Bezeichnung:** Tierpfleger/in (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe 5  
Fallgruppe 1, Teil III,  
Abschnitt 1 der  
Entgeltordnung zum TVL

**Aufgabe/Funktion:** Tierpfleger/in (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab 01.01.2026  unbefristet  
 befristet

**Einsatzort (Adresse):** Revier Rehberge

**Kennzahl:** 171/2025

### Arbeitsgebiet:

- Eigenständige Betreuung von Tiergehegen (Wildschweine, Wildziegen, Wildschafe)
- Ständige Gehegekontrolle (Tiere, Zäune, Stallungen)
- Eigenständige Futterzusammenstellung sowie Futterbestellung
- Diverse gärtnerische Pflegearbeiten in den Gehegen (Mähen, Sensen, Wässern)
- Ausführungen von Kleinstreparaturen an den Futterraufen, Zäunen, Toren, Stallungen
- Notwendige Arzneimittelverabreichungen sowie Unterstützung der Tierärzte bei der Behandlung in den Gehegen (nach Diagnose der Tierärzte)
- Freundlicher Umgang mit Parkbesuchern
- Arbeitseinsatz auch an Wochenenden und Feiertagen

### Anforderungen:

#### Formale Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Tierpfleger\*in  
wünschenswert:

Führerschein Klasse B und handwerkliches Geschick,  
Bedienung von Hand- und Motorsägen, Heckenscheren und  
weiteren Schnittwerkzeugen sowie die Beurteilung zum entsprechenden Einsatz

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung**

enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Tierpflegerin-mwd-de-j60263.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

S c h a k

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: Jul 2025
	Ersteller/in: Bau 2700/Bau 2710

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: <b>Tierpfleger*in</b>
Dienststelle: <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt

	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b></p> <p>Erledigung von tierpflegerischen Aufgaben im Bezirk Mitte</p> <p>Das Tätigkeitsfeld umfasst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenständige Betreuung von Tiergehegen ( Wildschweine, Wildziegen, Wildschafe )</li> <li>- Ständige Gehegekontrolle (Tiere, Zäune, Stallungen )</li> <li>- Eigenständige Futterzusammenstellung sowie Futterbestellung</li> <li>- Diverse gärtnerische Pflegearbeiten in den Gehegen ( Mähen, Sensen, Wässern )</li> <li>- Ausführungen von Kleinstreparaturen an den Futterraufen, Zäunen, Toren, Stallungen</li> <li>- Notwendige Arzneimittelverabreichungen sowie Unterstützung der Tierärzte bei der Behandlung in den Gehegen (nach Diagnose der Tierärzte)</li> <li>- Freundlicher Umgang mit Parkbesuchern</li> <li>- Arbeitseinsatz auch an Wochenenden und Feiertagen</li> </ul>
	<p><b>Bewertung:</b></p> <p>Entgeltgruppe                      <b>E 5</b>                      Besoldungsgruppe</p>

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</p> <p>Abgeschlossene Ausbildung als Tierpfleger*in wünschenswert:</p> <p>Führerschein Klasse B und handwerkliches Geschick, Bedienung von Hand- und Motorsägen, Heckenscheren und weiteren Schnittwerkzeugen sowie die Beurteilung zum entsprechenden Einsatz</p>
----------	---

Gewichtungen  
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umfassende theoretische und praktische Kenntnisse in der Tierpflege</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenntnisse in den Unfallverhütungsvorschriften und in der Arbeitssicherheit</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, selbständig die Pflegemaßnahmen und den Futterbedarf zu planen und in der vorgegebenen Zeit durchzuführen</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, Arbeitsabläufe miteinander abzustimmen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entscheidungsbereitschaft, selbständiges Arbeiten, Verantwortung übernehmen</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, fachliche Auskünfte bei Anfragen zu übermitteln</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• bleibt konsequent und konzentriert bei der Sache				
	• ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen				
	• arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• stimmt sich rechtzeitig ab				
	• plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf				
	• organisiert den Arbeitsplatz übersichtlich				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• vereinbart Qualitätsmaßstäbe bzw. orientiert sich am Qualitätsmanagement und Ergebnis				
	• sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern				
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf				
	• trifft Entscheidungen serviceorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
	• kommuniziert das eigene Handeln transparent				
	• drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus				
	• ist sich kultureller Unterschiede bewusst und berücksichtigt diese bei der Gesprächsführung				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• verhandelt auf gleicher Augenhöhe				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>				
	• nutzt Fachbegriffe, erläutert diese ggf. auch				
	• gibt der Kundschaft ausreichende Informationen und Auskünfte				
	• kennt die Grenzen der Dienstleistungsorientierung				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>				
	• kennt Geschlechterrollen, Stereotypen und ihre Wirkungen und kann diese Erkenntnisse in Sacharbeit transferieren				
	• reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab				
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>				
	1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>				
	2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i>				
	3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>• weiß um und berücksichtigt die Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituationen, Diskriminierungserfahrung, Mehrsprachigkeit geprägt sein kann</li> <li>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden</li> </ul>	
--	---	--