

Anforderungsprofil
der Ausschreibung der befristeten hauptberuflichen Tätigkeit E9 TV-L
für die Dauer von 24 Monaten

1.	Aufgaben- und Arbeitsplatzbeschreibung
1.1	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</p> <p>Die ausgeschriebene hauptberufliche Tätigkeit ist auf 24 Monate befristet.</p> <p>Die Arbeitsgebiete der tarifbeschäftigten Trainees befinden sich im ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes der nachgeordneten Sonderbehörden und Bezirksverwaltungen des Landes Berlin.</p> <p>Während ihrer 24-monatigen hauptberuflichen Tätigkeit lernen die tarifbeschäftigten Trainees die vielfältigen Einsatzfelder der planenden, eingreifenden und dienstleistenden Verwaltung in verschiedenen Behörden der Bezirksverwaltung sowie der nachgeordneten Sonderbehörden und Einrichtungen kennen.</p> <p>Begleitend findet im Rahmen der 24-monatigen hauptberuflichen Tätigkeit die fachtheoretische Fortbildung der tarifbeschäftigten Trainees an der Verwaltungsakademie Berlin statt.</p> <p>Neben den fachlichen Fähigkeiten wird bei den Anforderungen auch auf die Sozialkompetenz gleichrangig Wert gelegt.</p>
1.1.1	<p>Selbstständige Sachbearbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anträge interner und externer Kundinnen und Kunden bearbeiten • Recht auslegen und anwenden • Bescheide erteilen (Leistungs- und Ordnungsverwaltung) • Präsentation der Arbeitsergebnisse
1.1.2	<p>Planung, Organisation und Informationsverarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen sammeln, auswerten und weitergeben • Konzepte vorbereiten • Arbeitsergebnisse präsentieren • IT-Fachverfahren anwenden
1.1.3	<p>An den Bedürfnissen der Kundinnen und Kunden orientiert</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen interner und externer Kunden aufnehmen • Dienstleistung anbieten • beraten und betreuen

2.	Formale Anforderungen
	<p>a) abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in einem Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten</p> <p>b) die allgemeinen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe;</p> <p>c) Kenntnisse im Berliner Landesrecht und/oder praktische Erfahrungen in einer Berliner Landes- oder Bezirksbehörde.</p>

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.1	<u>Fachkompetenzen</u>		X		
	<p>Der Bewerber / Die Bewerberin hat</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kenntnisse des öffentlichen und des Privatrechts ➤ Kenntnisse im Personalrecht und Personalmanagement ➤ Kenntnisse des Europarechts ➤ Kenntnisse der Wirtschafts-, Verwaltungs- und Sozialwissenschaften ➤ Erfahrung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie ➤ gute Kenntnisse des Berliner Landesrechts (VvB, AZG, ASOG, BezVG) ➤ Fremdsprachenkenntnisse 				
	<p>Der Bewerber/ Die Bewerberin</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann zwischen verschiedenen Rechtsgütern abwägen • kann einschlägige Gesetzesgrundlagen benennen und gebrauchen • kennt und wendet den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit an • wendet Recht und Gesetz in Verantwortung für den demokratischen und sozialen Rechtsstaat an 				
3.2	<u>Leistungsverhalten</u>				
3.2.1	<u>Belastbarkeit</u>		X		
	<p>× Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient • resigniert nicht bei Rückschlägen • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an 				

3.2	Leistungsverhalten	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.2	Leistungsfähigkeit × Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran • bringt eigene Informationen zum Nutzen aller ein • stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet • hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse 				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln × Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • wägt Kosten und Qualitätskriterien gegeneinander ab • organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen Gesichtspunkten • nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen • sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern 				
3.2.4	Organisationsfähigkeit × Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht • konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche • setzt sinnvolle Prioritäten • baut Informationsnetzwerke auf und pflegt sie 				
3.2.5	Selbstständigkeit × Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis • nutzt den vorgegebenen Ermessens-/Handlungsspielraum • greift Probleme aus eigenem Antrieb auf 				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit × Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen • steht zur eigenen Entscheidung/zum eigenen Wort • trifft Entscheidungen adressatenorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung 				

3.2	<u>Leistungsverhalten</u>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.7	Diversity Kompetenz × Fähigkeit, die Verschiedenartigkeit von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, ethnische Herkunft, Religion) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und ein diskriminierungsfreies, wertschätzendes Arbeitsumfeld zu gestalten.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen • eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster • zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer • identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen beider Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin 				
3.3	<u>Sozialverhalten</u>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit × Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden • äußert Inhalte kurz und präzise • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich • stellt sich in Sprachverhalten und Schreibweise auf das Gegenüber ein 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit × Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben sowie mit Kritik anderer konstruktiv und sachlich umzugehen		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • nimmt Konflikte frühzeitig wahr, spricht sie offen und sachlich an und sucht nach tragfähigen Lösungen • sieht in Konflikten Chancen zur Verbesserung • reflektiert eigenes Denken und Handeln • besitzt Einfühlungsvermögen (äußert Kritik in angemessener Form) • weicht Konflikten nicht aus 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit × Fähigkeit, gemeinsam mit anderen zielgerichtet zusammen zu arbeiten und in Gruppen/Teams ein gemeinsames Ergebnis zu erzielen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen • verhandelt in gleicher Augenhöhe 				

3.4	Kund*innen- und adressaten- (anwendungs-) orientiertes Handeln	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.4.1	Kund*innen- und Dienstleistungsorientierung × Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden/ Kundinnen zu begreifen	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich im Kund*innenkontakt freundlich und aufgeschlossen • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar • fragt gezielt nach Anliegen der Kunden/Kundinnen, nimmt diese ernst, überprüft und handelt • geht offen auf andere zu • berücksichtigt das Gemeinwohl bei der Rechtsanwendung 				
3.4.2	Präsentationsfähigkeit × Fähigkeit, Inhalte situations- und adressatengerecht aufzubereiten und mit Hilfe von Medien, Arbeitsmittel/-Techniken strukturiert und logisch zu vermitteln.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • visualisiert das Thema anschaulich • spricht deutlich und klar (akustisch verständlich) • sucht und hält den Blickkontakt zu den Teilnehmern/ Teilnehmerinnen • ist dem Publikum körperlich zugewandt • bringt eigene Ansätze ein und kennt einschlägige Rechtsgrundlagen • bleibt beim Thema 				

*) Gewichtungen: 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich