

STELLENAUSSCHREIBUNG

Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung.

Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in.

Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleg/-innen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen.

Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln in Berlin wurde bereits mehrfach für seine herausragende Arbeitgeberqualität ausgezeichnet. Es erhielt unter anderem den „Ausbildungspreis“, den „Health Award“ und den „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“, welcher die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz würdigt. Zudem wurde das Bezirksamt mit dem Gütesiegel „familienfreundlicher Arbeitgeber Land Berlin“ ausgezeichnet, was das besondere Engagement für die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf hervorhebt. Weitere umfangreiche Informationen dazu finden Sie unter dem folgendem Link:

<https://berlin.de/gfa>.

Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich jetzt.

Geschäftsbereich:	Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr
Bezeichnung:	Verkehrsingenieur/-in oder Bauingenieur/-in für die Planung, Steuerung und Umsetzung von Verkehrs- und Mobilitätsprojekten (m/w/d)
Kennzahl:	26_213_Ing. Verkehrswende-EZ
Eingruppierung:	E 11 Fgr. 1 TV-L
Stellenumfang:	Vollzeit
Besetzbar ab:	sofort, befristet nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG zur Vertretung eines Beschäftigten, bis 17.05.2028
Bewerbungsfrist:	02.10.2026

ARBEITSGEBIET:

Gestalten Sie die Mobilität von morgen aktiv mit: In dieser Position planen, steuern und realisieren Sie Projekte zur zukunftsfähigen Weiterentwicklung der Verkehrsinfrastruktur. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag zu mehr Aufenthaltsqualität, Barrierefreiheit und Verkehrssicherheit im Bezirk. Dazu gehören unter anderem folgende Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung von Straßenneubau-, umbau- und Sanierungsmaßnahmen in den Leistungsphasen 1 bis 9 HOAI
- Projektsteuerungsaufgaben bzw. Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Projekten während der Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen
- Erstellung von kiezbezogenen Verkehrskonzepten
- Vergabe von Planungsleistungen, Fertigung und Prüfung von Verträgen für Leistungen für Straßenbauvorhaben nach der Honorarordnung für Architekten bzw. Architektinnen und Ingenieure bzw. Ingenieurinnen

- Erarbeitung von Antworten auf schriftliche Anfragen, Stellungnahmen sowie von Beschlussvorlagen

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin bildet in vielen Bereichen Nachwuchskräfte aus, um diese auf ihre zukünftige Arbeit vorzubereiten. Bei Bedarf wird die Bereitschaft zur Anleitung von Nachwuchskräften (Auszubildende, Praktikant/-innen, Dual Studierende usw.) vorausgesetzt.

WIR BIETEN:

- eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für **die beste Stadt der Welt**, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins **aktiv mitgestalten** können
- einen **sicheren Job** in unsicheren Zeiten mit geregelter Einkommen
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem **Weiterentwicklungsangebot**, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der **Fort- und Weiterbildung** nutzen und sich so **Karrierechancen** eröffnen
- die kostenfreie Nutzung einer **externen Beratung für Mitarbeitende**
- eine **lebensphasenorientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten: flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), Teilzeitbeschäftigung oder alternierende und mobile Telearbeit
- 1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter **Sportangebote**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- betriebliche **Altersvorsorge**
- **ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- **bezuschusstes Firmenticket** / Hauptstadtzulage

QUALIFIKATIONEN

Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossenes Bachelorstudium oder Diplomstudium (FH) in einem der folgenden Studiengänge:

- Verkehrsingenieurwesen **oder**
- Mobilität und Verkehrssysteme **oder**
- Verkehrssystemtechnik **oder**
- Mobilität und Verkehr **oder**
- Verkehrswesen **oder**
- Mobilitätsmanagement **oder**
- Mobilität und Verwaltung **oder**
- Bauingenieurwesen mit der Vertiefung Verkehrswesen/Verkehrsplanung/Mobilität **oder**
- Stadtplanung mit der Vertiefung Verkehrswesen/Verkehrsplanung/Mobilität **oder**
- Raumplanung mit der mit der Vertiefung Verkehrswesen/Verkehrsplanung/Mobilität

und 2 Jahre Berufserfahrung in Projektsteuerung, Projektplanung, Bauherrenfunktion **oder** Ausschreibungs- und Vergabeverfahren.

Bewerbende, die einen nächsthöheren Abschluss nachweisen, welcher gleichzeitig inhaltlich gleichwertig zum geforderten Abschluss entsprechend der formalen Voraussetzungen ist, werden für das Verfahren ebenfalls berücksichtigt.

Fachliche Kompetenzen:

Sehr wichtig:

- Kenntnisse der Rechtsvorschriften des Fachgebietes (VOB, HOAI, Mobilitätsgesetz und Berliner Straßengesetz)
- Kenntnisse der technischen Regelwerke und Empfehlungen für die Verkehrsanlagenplanung (z. B. EFA 2002 ERA 2010, RAST 2006) und der berlinspezifischen Regelwerke wie zum Beispiel AV Geh- und Radwege und Leitfäden der SenUMVK
- Kenntnisse der Regelwerke für die barrierefreie Verkehrsraumgestaltung
- Kenntnisse im Umgang mit Fachsoftware: Verkehrsinformationssystem Straße (VISS) und Geoinformationssoftware, AVA-Programme, Projektsteuerungsprogramme (z. B. MS-Projects) und CAD

Fachliche Kompetenzen, die zum Zeitpunkt der Einstellung noch nicht vorliegen, können, sofern sie nicht unabdingbar sind, im Rahmen der Einarbeitung nachträglich erworben werden. Die grundsätzliche Bereitschaft dafür wird vorausgesetzt.

Außerfachliche Kompetenzen:

Unabdingbar:

- Sie bewerten Alternativen nach ihrer Zukunftsorientierung und sind Neuem gegenüber aufgeschlossen (Innovationsfähigkeit)
- Sie akzeptieren Kritik anderer und setzen sich damit aktiv auseinander (Kooperationsfähigkeit)

Sehr wichtig:

- Die Arbeit im Team, fachlicher Austausch und die gemeinschaftliche Lösungsfindung sind für Sie das A und O einer produktiven Zusammenarbeit (Teamverhalten)
- Ihnen fällt es leicht, offen und lösungsorientiert mit Ihren Kolleginnen/Kollegen und Kundinnen/Kunden in den Austausch zu gehen (Kommunikationsfähigkeit)

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

ANSPRECHPERSONEN:

Rund um das Aufgabengebiet:

Herr Baum
030/90239-2030

Rund um das Bewerbungsverfahren:

Frau Alperstädt
030/90239-2984

BEWERBUNGSANSCHRIFT:

Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/verkehrsingenieur-in-oder-bauingenieur-in-fuer-die-planung-de-j69883.html?agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder Mail werden ebenfalls berücksichtigt – weitere Kontaktdaten finden Sie unter <https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/service-und-organisationseinheiten/personal/zentrales-bewerbungsbuero/artikel.957319.php>.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite!

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 Abs. 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis/Leistungsbeurteilung und alle für das Aufgabengebiet relevanten Arbeitszeugnisse/Leistungsbeurteilungen
- Abschlusszeugnis und Abschlussurkunde Ihres Studiums
- ggf. das Diploma Supplement bzw. Ihr Modulhandbuch
- bei Qualifizierungen die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden: eine Gleichwertigkeitsbescheinigung und beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses (s. Informationen über QR Code)

Die **vollständigen Bewerbungsunterlagen** sind in **deutscher Sprache** einzureichen.

Beschäftigte (auch ehemalige) aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte das Formular „Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte**“ bei.

Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.

Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:

www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php



Anforderungsprofil Verkehrsengeieur/-in oder Bauingenieur/-in für die Planung, Steuerung und Umsetzung von Verkehrs- und Mobilitätsprojekten	Ersteller: Herr Luczynski (StellenZ).: SGA L
	Stand: 04/2026

Dienststelle: Bezirksamt Neukölln von Berlin
Geschäftsbereich: Stadtentwicklung, Umwelt und
Verkehr
Amt: Straßen- und Grünflächenamt
Bereich: Straßen und Verwaltung

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:

Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten mit der Schwerpunktsetzung auf die Verbesserung der Verkehrsinfrastruktur, Erhöhung der Aufenthaltsqualität und Barrierefreiheit sowie zur Stärkung der Wegsicherheit im Bezirk.

Im Einzelnen sind damit folgende Aufgaben verbunden:

- selbstständige Bearbeitung von Straßenneubau-, umbau- und Sanierungsmaßnahmen in den Leistungsphasen 1 bis 9 HOAI
- Anfertigung von Bauplanungsunterlagen und erforderlichen Ausschreibungsunterlagen gemäß ABau und Wahrnehmung der örtlichen Bauleitung
- Vergabe von Planungsleistungen, Fertigung und Prüfung von Verträgen für Leistungen für Straßenbauvorhaben nach der Honorarordnung für Architekten bzw. Architektinnen und Ingenieure bzw. Ingenieurinnen
- Projektsteuerungsaufgaben bzw. Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Projekten während der Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen
- Beantragung von Fördermitteln, Sicherstellung der regelkonformen Verwendung und Abrechnung
- Stellungnahmen zu Bebauungsplänen, Bauanträgen und Fachplanungen der Träger öffentlicher Belange (unter anderem ÖPNV, Leitungsverwaltungen) gem. MobG
- Unterstützende Erarbeitung, Steuerung und Umsetzung von Verkehrs- und Mobilitätskonzepten, -programmen und -projekten u.a. für den Fußverkehr in Zusammenarbeit mit relevanten Gremien des Bezirks und des Senats (z.B. Kategorisierung und Priorisierung des Fußverkehrsnetzes, Mitwirkung an der Erstellung und Fortschreibung des Berliner Fußverkehrsplans)
- Erstellung von kiezbezogenen Verkehrskonzepten
- Anfertigung von Berichten auf Grund der Transparenzverpflichtungen im Mobilitätsgesetz
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeits- und Bürgerbeteiligung
- Erarbeitung von Antworten auf schriftliche Anfragen, Stellungnahmen sowie von Beschlussvorlagen (für das Bezirksamt)
- Erarbeitung und Pflege von Datengrundlagen im Bezirk

	Anordnungsbefugnis für Einnahmen und Ausgaben gemäß Festlegung im GVPL bzw. aktueller Weisung des Beauftragten für den Haushalt
--	---

2.	Bewertung des Aufgabengebietes & formale Anforderungen (tarifrechtlich)									
2.1.	Bewertung des Aufgabengebietes									
	Führungsebene (FE) gem. RdSchr. SenFin*: - entfällt -									
	EntGr.	11	Fgr.1	Teil:	II	Abschn.	22	UA	1	der Anlage A zum TV-L
2.2.	formale Anforderungen (tarifrechtliche)									
	Abgeschlossenes Bachelorstudium oder Diplomstudium (FH) in einem der folgenden Studiengänge: - Verkehrsingenieurwesen oder - Mobilität und Verkehrssysteme oder - Verkehrssystemtechnik oder - Mobilität und Verkehr oder - Verkehrswesen oder - Mobilitätsmanagement oder - Mobilität und Verwaltung oder - Bauingenieurwesen mit der Vertiefung Verkehrswesen/Verkehrsplanung/Mobilität oder - Stadtplanung mit der Vertiefung Verkehrswesen/Verkehrsplanung/Mobilität oder - Raumplanung mit der mit der Vertiefung Verkehrswesen/Verkehrsplanung/Mobilität und 2 Jahre Berufserfahrung in Projektsteuerung, Projektplanung, Bauherrenfunktion oder Ausschreibungs- und Vergabeverfahren. Bewerbende, die einen nächsthöheren Abschluss nachweisen, welcher gleichzeitig inhaltlich gleichwertig zum geforderten Abschluss entsprechend der formalen Voraussetzungen ist, können für das Verfahren berücksichtigt werden.									

3. Leistungsmerkmale					
3.1. Fachkompetenzen		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der Rechtsvorschriften des Fachgebietes (VOB, HOAI, Mobilitätsgesetz und Berliner Straßengesetz)		X		
3.1.2	Kenntnisse der technischen Regelwerke und Empfehlungen für die Verkehrsanlagenplanung (z. B. EFA 2002 ERA 2010, RAST 2006) und der berlinspezifischen Regelwerke wie zum Beispiel AV Geh- und Radwege und Leitfäden der SenUMVK		X		
3.1.3	Kenntnisse der Regelwerke für die barrierefreie Verkehrsraumgestaltung		X		
3.1.4	Kenntnisse in der Projektsteuerung			X	

3.1.5	bautechnische Kenntnisse (Nachbargebiete des Straßenbaues, z. B. Straßenentwässerung und Straßenbeleuchtung)			X	
3.1.6	Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes (BlnDSG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG)				X
3.1.7	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.)				X
3.1.8	Kenntnisse im Umgang mit Softwarelösungen für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentationen und E-Mail (bspw. Word, Excel, PowerPoint, GroupWise); Internet- und Intranetkenntnisse			X	
3.1.9	Kenntnisse im Umgang mit Fachsoftware: Verkehrsinformationssystem Straße (VISS) und Geoinformationssoftware, AVA-Programme, Projektsteuerungsprogramme (z. B. MS-Projects) und CAD		X		
3.1.10	Kenntnisse der StVO und VV-StVO im Zusammenhang mit verkehrsspezifischen Fragestellungen				X
3.1.11	Kenntnisse förderrechtlicher Bestimmungen der Fördermittelgeber (Land, Bund und EU-Förderrichtlinien)		X		
3.1.12	Kenntnisse von Bürgerbeteiligungsprozessen und Beteiligungsformaten			X	

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• reflektiert eigene Fehler, sieht Fehler als willkommene Lernchance				
	• arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen				
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• setzt sinnvolle Prioritäten				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				

3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	• denkt und handelt vorausschauend				
	• setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte				
	• hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein				
	• nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
	• handelt wirtschaftlich				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			X	
	• ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	• macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent				
	• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung				
	• revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
3.2.5	Innovationsfähigkeit/ Kreativität ► Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.	X			
	• ist Neuem gegenüber aufgeschlossen				
	• bewertet Alternativen nach ihrer Zukunftsorientierung				
	• arbeitet am Einsatz neuer Arbeitsmethoden mit und äußert auch unkonventionelle Ideen				
	• nutzt neue Informationen, Instrumente und Medien zur Problemlösung				
3.2.6	Präsentationsfähigkeit ► Fähigkeit, Inhalte situations- und adressatengerecht aufzubereiten und mit Hilfe von Medien, Arbeitsmittel/-techniken strukturiert & logisch zu vermitteln.			X	
	• sucht und hält Blickkontakt zu den Teilnehmerinnen/Teilnehmern				
	• visualisiert Inhalte, Prozesse, Ideen				
	• beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• präsentiert Ansichten/ Thesen/ Ergebnisse/ Sachverhalte überzeugend				
3.2.7	Strukturiertes Handeln ► Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logischen, geordneten und zielorientierten Gesamtzusammenhängen zu verarbeiten.		X		
	• stellt Konzepte sachlogisch vor				
	• erkennt Zusammenhänge, Wechselwirkungen und Folgen				
	• behält den Überblick				
	• trennt wichtige von unwichtigen Informationen				
3.2.8	Ausdrucksweise ► Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen.		X		
	• stellt Gedanken mündlich präzise und flüssig dar				
	• passt sich im Ausdruck der/dem Empfänger/-in an				
	• formuliert schriftliche Sachverhalte übersichtlich und eindeutig				
	• drückt sich verständlich aus (Satzbau)				
	• gliedert Vorträge, Konzepte u. ä. thematisch übersichtlich				
	• benutzt plastische Vergleiche und kann Argumente mit anderen Worten wiederholen				
	• ist authentisch in Mimik und Gestik				

3.2.9	Selbstständigkeit		X		
	► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	• arbeitet selbstständig mit wenig Anleitungsaufwand				
	• interessiert sich für eigene und andere Aufgabenfelder				
	• weiß, wann Vorgesetzte einzuschalten sind				
	• beschafft sich selbstständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	• geht auf andere zu, zeigt Interesse an anderen				
	• hält Blickkontakt				
	• ist in Mimik und Gestik authentisch				
	• hört aktiv zu				
	• erfragt die Meinung anderer				
	• integriert Meinungen und sucht nach Kompromissen (im Gruppengespräch)				
	• argumentiert situations- und personenbezogen				
	• schätzt eigene Wirkung auf andere realistisch ein				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftliche zusammen zu arbeiten sowie Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	X			
	• verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• arbeitet konstruktiv und aufgeschlossen mit anderen zusammen				
	• hält sich an Absprachen				
	• ist loyal und vertrauenswürdig				
	• geht notwendigen Konflikten nicht aus dem Weg				
	• akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung		X		
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen.				
	• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an				
	• richtet die Arbeit systematisch auf die Interessen von Kundinnen und Kunden aus				
	• kann mit Bürgerinnen/Bürgern, politischen Gremien und gesellschaftlichen Institutionen umgehen				
	• findet im Umgang mit Kundinnen und Kunden den richtigen Ton				

3.3.4	Diversity-Kompetenz					X
	Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.					
	berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen					
	- zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen					
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz					X
	- umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG - bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, - die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie - insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.					
	weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z. B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann					
	- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus					
3.3.6	Teamverhalten		X			
	Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten.					
	fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit in Teams					
	greift andere Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter					
	sucht und nutzt den Einsatz der Stärken anderer für die Erreichung vereinbarter Ziele					
	- gibt eigene Erfahrungen gern an andere weiter - hält Vereinbarungen ein					
3.3.7	Informationsverhalten/ Unterrichtung			X		
	Fähigkeit, Informationen zielgruppen- & aufgabengerecht weiterzugeben.					
	hat Erfahrung in der schriftlichen und mündlichen Umsetzung von Fachinformationen					
	geht auf die Zielgruppe ein, berücksichtigt deren Vorwissen					
	strukturiert die Informationen sinnvoll					
	- vermittelt die Informationen verständlich und ausgewogen - steuert und sichert Arbeitsabläufe durch gezielte Informationsweitergabe					

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich