

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 21.07.2026

Erstellerin/ Ersteller: Frau Lewin Stellenzeichen: GL4L

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: Verwaltungsangestellte/r - Vertretung Kasse (m/w/d)

GVPl-Text:

Vertretung Kasse:

- Vertretung des Aufgabengebietes „Kasse“ bei Abwesenheit von GL 21 mit den folgenden Tätigkeiten:
 - prüfen, kontieren und buchen von Zahlungseingängen und -auszahlungen
 - Barauszahlungen vorbereiten und auszahlen
 - Bargeldeinzahlungen vereinnahmen
 - Aktualisierung der Verwargeldkonten der Patient/innen
 - Überweisungen von Patientengeldkonten vorbereiten, abstimmen und buchen, ggf. Unterstützung bei der Taschengeldzahlung
 - Tägliche Überprüfung und Abstimmung des Kassenbestandes
 - Kontoauszüge für Patient/innen bei Anfragen aushändigen (aus dem Abrechnungssystem)
 - Bargeld anfordern über die Vivantes GmbH

Bearbeitung des Behördenpostfachs

- Prüfung der Eingänge des Behördenpostfachs auf Zuständigkeit
- Bearbeiten der Dokumente je Vorgang bzw. patient/innenbezogen
- Prüfen der Zuständigkeit im Klinikinformationssystem
- Weiterleiten der Dokumente und Archivierung
- Archivierung im Behördenpostfach
- Versand von Dokumenten über das Behördenpostfach

Bearbeitung des Posteingangs

- Entgegennahme von Post- und Paketstücken der Postdienstleister (ggf. gegen Empfangsbekenntnis)
- Öffnen der Post- und Paketstücke soweit zuständig bzw. datenschutzkonform
- Heraussuchen von Empfänger/innendaten, wenn notwendig
- Verteilen der Post- und Paketstücke an die Empfänger/innen über Postfächer

Unterstützung bei der Bearbeitung von Bewerbungseingängen

- per Mail eingegangene Bewerbungen anhand der formalen Voraussetzungen der Ausschreibung auf Vollständigkeit prüfen, ggf. Unterlagen nachfordern
- Ablage der Bewerbungen nach Ausschreibung
- Betreuung der Bewerbungseingänge über das Recruitment-System

Stellenbewertung: E6 TV-L

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

☐ für den Wählen Sie ein Element aus

☐ für den (weitere Laufbahnen)

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt = Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Tarifbeschäftigte

- ☒ Berufsabschluss einer 3-jährigen Berufsausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement oder eine gleichwertige Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- ☐ ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)
- ☐ ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)
- ☐ Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

- ☐ Führungserfahrung
- ☐ Zusatzqualifikation
- ☒ umfassende Kenntnisse im Handels- und Umsatzsteuerrecht
- ☒ wünschenswert: Kenntnisse und Erfahrungen mit Bargeldkasse

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Kenntnisse und Erfahrungen Bargeldkasse	☐	☐	☐	☒
3.1.2 Kenntnisse der Datenschutz-Grundverordnung	☐	☐	☐	☒
3.1.3 Kenntnisse zum Maßregelvollzugsrecht (PsychKG, AV KMV)	☐	☐	☒	☐
3.1.4 Kenntnisse HGB und UStG	☐	☒	☐	☐
3.1.5 Kenntnisse Berliner Haushaltsrecht	☒	☐	☐	☐
3.1.6 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: Klinikinformationssystem, ERP-System, BeBPo	☐	☐	☒	☐

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Zeigt gutes allgemeines intellektuelles Leistungsvermögen - arbeitet unter Zeitdruck effizient und präzise - verfügt über ein ausgeprägtes rechnerisch-numerisches Verständnis - verfügt über eine hohe Merkfähigkeit und Genauigkeit - kann wechselnde Arbeitsaufgaben und parallel laufende Arbeitsaufgaben zuverlässig bewältigen	☐	☐	☒	☐
3.2.2 Organisationsfähigkeit = Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - koordiniert Arbeitsabläufe sach- und personengerecht - erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht - Setzt Prioritäten - Prüft Sachstände und Ergebnisse - Beachtet Rahmenbedingungen	☐	☐	☐	☒

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung = Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Handelt zielorientiert - Handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten - Setzt Ressourcen effektiv ein - Stimmt sich rechtzeitig ab	☐	☐	☒	☐
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen - Erkennt Konsequenzen - Erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren - Bezieht Fachleute und Betroffene ein	☐	☒	☐	☐

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Drückt sich klar, verständlich und adressatengerecht aus - Sichert Informationswege - Bereitet Informationen adressatenbezogen auf - Hält keine wichtigen Informationen zurück - Geht vertraulich mit sensiblen Informationen um	☐	☐	☐	☒
3.3.2 Kooperationsfähigkeit = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Geht auf Andere zu und bezieht sie ein - Verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit - Versucht auch abweichende Standpunkte zu verstehen - Berät sich, zieht Expertenwissen hinzu	☐	☐	☒	☐
3.3.3 Dienstleistungsorientierung = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Hat den Dienstleistungsauftrag verinnerlicht und handelt entsprechend - Prüft und hinterfragt vorgetragene Anliegen und richtet sich im Rahmen der Möglichkeiten daran aus - Argumentiert adressatenbezogen - Stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher	☐	☐	☐	☒

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.4 Diversity-Kompetenz = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung	☐	☐	☒	☐

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz = umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus	☐	☐	☒	☐
3.3.6 Teamfähigkeit = Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen	☐	☐	☐	☒

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**