

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 20.03.2024

Ersteller_in: Herr Timm-Kessler

Stellenzeichen: Um1

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

Umwelt- und Naturschutzamt

Bezeichnung

Verwaltungsrechtliche Sachbearbeitung im Umwelt- und Naturschutz

Eingruppierung / Bewertung

E9b (TV-L) / A9 (Bewertungsziel A 10)

Stellennummer

5005 1159

5024 7974

neue Stelle

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Verwaltungsrechtliche Durchsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen nach dem Immissionsschutz-, Abfall-, Wasser-, Bodenschutz- und Naturschutzrecht
- Erteilung von Bescheiden, Anordnung von Maßnahmen, Erteilung von Genehmigungen und Ausnahmen in den vorgenannten Rechtsgebieten, insbesondere
 - abschließendes Beschwerdemanagement zu Lärm, Licht, Geruch, Abfall und ähnlichem
 - Überwachung und Maßnahmen zum Betrieb von spezifischen Anlagen (2., 31. & 32. BImSchV)

- Genehmigungen von Veranstaltungen und sonstigen Vorhaben nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)
- Genehmigungsverfahren zu Baummaßnahmen (Fällung, Schnitt, Wurzelmaßnahmen) und Überwachung der Ersatzmaßnahmen
- Befreiung vom Verbot der Streusalzverwendung
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren zu Bußgeldtatbeständen nach
 - Wasserhaushaltsgesetz (WHG) & Berliner Wassergesetz (BWG), Indirekteinleiterverordnung (IndV), Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV)
 - Gewerbeabfallverordnung (GewAbfV)
 - Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG), Berliner Naturschutzgesetz (NatSchG Bln), Baumschutzverordnung (BaumSchVO)
- Fertigung von Fachstellungnahmen für andere Dienststellen der Berliner Verwaltung sowie zu Gesetzesentwürfen, Widerspruchs- und Klageverfahren
- Durchführung ordnungsbehördlicher Maßnahmen nach dem Allgemeinen Sicherheits- und Ordnungsgesetz Berlin (ASOG Bln)
- Beratung von Bürgern/innen zu Umweltthemen und -problemen

Besonderheiten

- selbstständige Koordination parallellaufender Verfahren bei häufig wechselnden Arbeitsinhalten hinsichtlich Rechtsgrundlagen und Aufgabenstellung
- anlassbezogene Ortsbegehungen im Einzelfall, ggf. auch außerhalb der tariflichen Rahmenarbeitszeit

2 Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (zuvor gehobener Dienst) des Laufbahnzweiges des nichttechnischen Verwaltungsdienstes der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

oder

Abschluss des Studienganges Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Öffentliche Verwaltung, Verwaltung und Recht oder eines vergleichbaren Studiengangs

oder

erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges II

oder

Beschäftigte des Landes Berlin mit abgeschlossener Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Bürokommunikation mit jeweils mindestens dreijähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Vertiefte Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts (VwVfG, VwGO, VwVG)	sehr wichtig
Kenntnisse im Umgang mit immissionsschutzrechtlichen Bestimmungen i.S.d. BImSchG, LImSchG Bln und zugehöriger Rechtsverordnungen	sehr wichtig
Kenntnisse im Umgang mit abfallrechtlichen Bestimmungen i.S.d. KrWG, KrW-/AbfG Bln, GewAbfV und zugehöriger Rechtsverordnungen	sehr wichtig
Kenntnisse im Umgang mit wasserrechtlichen Bestimmungen i.S.d. WHG, BWG, AwSV, IndV, AbwV und zugehöriger Rechtsverordnungen	wichtig
Kenntnisse im Umgang mit naturschutzrechtlichen Bestimmungen i.S.d. BNatSchG, BaumSchVO und zugehöriger Rechtsverordnungen	wichtig
Kenntnisse über Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren (OWiG)	wichtig
Kenntnisse zum ASOG Bln	wichtig
Kenntnisse zur Erhebung von Gebühren und Forderungsmanagement	sehr wichtig
Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO, AV-LHO)	wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Vertiefte Kenntnisse in den einschlägigen Fachverfahren (UNIS/wgs21, NOWI, ProFiskal)	Sehr wichtig
Kenntnisse im Umgang mit digitalen Endgeräten sowie mit Standardsoftware (MS Office) und gerätespezifischer Software	unabdingbar
Erfahrungen im sicheren Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie	unabdingbar
Grundkenntnisse im Umgang mit einschlägigen DIN-Normen und technischer Regeln	erforderlich

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren ▪ Arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht	sehr wichtig

3.2.5 Selbständigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen und den Ermessensspielraum aktiv auszufüllen ▪ Erledigt Aufgaben eigenverantwortlich ohne Anleitung und Kontrolle ▪ Bildet sich regelmäßig eigeninitiativ fort ▪ Übernimmt für das eigene Handeln Verantwortung	sehr wichtig

3.2.6 Ausdruck und Argumentationsgeschick	Gewichtungen
Fähigkeit, angemessen, fachlich korrekt und verständlich sowie nachvollziehbar in mündlicher und schriftlicher Form zu kommunizieren ▪ Argumentiert situations- und anlassbezogen ▪ Argumentiert verständlich ▪ Äußert sich adressatengerecht	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ Hört aktiv zu ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ▪ Verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber respektvoll ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ Verhält sich offen und transparent	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ▪ zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) ▪ ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern ▪ positioniert sich gegen Diskriminierung	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden ▪ ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung ▪ pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte	sehr wichtig