

15.01.2026

Stellenausschreibung

Die Senatsverwaltung für Finanzen von Berlin beabsichtigt, im Jahr 2026 für die Berliner Finanzämter

mehrere Volljuristinnen und Volljuristen (m/w/d) als Führungskräfte

einzustellen.

Bewerbungsfrist: 15. bis 31.01.2026

Wir schätzen und fördern die Vielfalt und Chancengleichheit und heißen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Lebensalter, Behinderungen, dem ethnischen Hintergrund, der Religion und Weltanschauung oder der sexuellen Orientierung willkommen. Insbesondere Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleichwertiger Qualifikation werden schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt eingestellt sowie Menschen mit Migrationshintergrund in besonderem Maße berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

Als Regierungsrätin oder Regierungsrat nehmen Sie im Beamtenstatus auf Probe im zweiten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals höherer Dienst) Führungsfunktionen in den Berliner Finanzämtern wahr.

Wir bieten Ihnen:

- die sofortige Einstellung in ein Beamtenverhältnis auf Probe in der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt in der Besoldungsgruppe A 13 als Regierungsrätin oder Regierungsrat (BerlBVAnpG 2024-2026 vom 20.12.2024; GVBl. S. 634),
- eine 12-monatige prüfungsfreie Einführung in Ihre Führungsaufgaben (neun Monate Praxis, drei Monate Theorie), bei der Sie die Struktur und verschiedene Arbeitsbereiche eines Finanzamtes kennenlernen. Während der Einführungszeit begleitet Sie eine erfahrene Mentorin bzw. ein erfahrener Mentor,
- die Teilnahme an mehreren ergänzenden Studien an der Bundesfinanzakademie in Brühl und Berlin (teilweise online), bei denen Ihnen Steuerrechtskenntnisse vermittelt und Sie in der Entwicklung Ihrer Führungskompetenzen unterstützt werden,

- die frühzeitige Übernahme von abwechslungsreichen und interessanten Führungsaufgaben in einem Berliner Finanzamt,
- die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit nach erfolgreichem Ablauf der laufbahnrechtlichen Probezeit,
- vielfältige Einsatz- und Entwicklungsmöglichkeiten (z. B. als Leitung eines Sachgebiets, einer Rechtsbehelfsstelle oder einer Außenprüfungsstelle),
- digitalisierte Arbeitsprozesse, attraktive und zielorientierte Fortbildungen während der Dienstzeit und die Berechtigung zum Erwerb eines Firmentickets sowie
- Teilzeitmodelle nach dem Landesbeamtengesetz (Im Rahmen der Einweisungszeit ist § 5 Abs. 2 Steuerbeamtengesetz zu beachten. Dieser wirkt sich einschränkend aus.),
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie: 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und bestimmte Möglichkeiten zum Home Office helfen Ihnen dabei, Familie, Freizeit und Beruf unter einen Hut zu bringen.
- Karriereförderung: Sie haben das Potenzial, wir helfen Ihnen, es zu entfalten! Mit vielen Personalentwicklungsangeboten bringen wir Ihre Kompetenzen auf das nächste Level.
- Ein kollegiales Arbeitsklima: Ob langjährige Erfahrung in der Verwaltung, Berufseinstieg oder Quereinstieg - bei uns sind Sie willkommen! Wir setzen auf Vielfalt, Offenheit und ein echtes Miteinander.
- Gesundheitsmanagement: Gesundheit ist für uns wichtig: Mit vielen Sport- und Gesundheitsangeboten im Dienstgebäude, fördern wir ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Ihr Profil:

- mindestens 12 Punkte (Gesamtergebnis erste jur. Prüfung/Staatsprüfung und zweite jur. Staatsprüfung,
- die deutsche oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU,
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung,
- Entscheidungsfreude, Überzeugungs- und Durchsetzungskraft,
- Organisations-, Motivations- und Kommunikationsfähigkeit,
- Kooperationsbereitschaft, Teamorientierung und Interesse am Steuerrecht und seiner Anwendung in der Praxis. Steuerrechtliche Vorkenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren und Ansprechperson

Ansprechperson für Ihre Fragen:

Corinna Cerning

(030) 9020 - 3904; E-Mail: corinna.cerning@senfin.berlin.de

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbung und ausführlicher tabellarischer Lebenslauf,
- Zeugnisse über die 1. jur. Prüfung/Staatsprüfung und 2. jur. Staatsprüfung,
- Angaben, aus welchen Einzelnoten sich das Ergebnis der 2. jur. Staatsprüfung zusammensetzt (Falls bislang nur das schriftliche Ergebnis vorliegt, teilen Sie bitte mit, wann die mündliche Prüfung stattfindet.),
- alle Stationszeugnisse,
- Einverständniserklärung Einsichtnahme Referendariats- bzw. ggf. Personalakte (sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind oder waren) und
- ggf. Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid.

Weitere Hinweise:

Bewerbungsfotos sind nicht zu übermitteln. Je nach Haushaltssituation und Bedarf erfolgen die Einstellungen unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Bedürfnisse. Es gelten die allgemeinen beamtenrechtlichen Grundsätze für die Einstellung in den öffentlichen Dienst (Auswahl nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung). Die strukturierten Auswahlverfahren (sog. AC's) finden voraussichtlich im März 2026 statt.

Voraussetzung für eine Verbeamtung ist die gesundheitliche Eignung. Nach erfolgreichem AC wird Ihre amtsärztliche Untersuchung beauftragt (Kosten: Land Berlin).

Ihre Daten werden nur für den laufenden Recruiting Prozess gespeichert und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Reise-, Übernachtungs-, Umzugskosten und/oder Trennungsgeld werden vom Land Berlin nicht übernommen.

Sie erhalten umgehend eine Eingangsbestätigung, die Prüfung Ihrer Unterlagen benötigt jedoch etwas Zeit.