

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 07/2026

erstellt von: Herrn Dr. Hartmann

Stellenzeichen: WeiKu A

Stellentitel/Funktion:
Volontariat in den Museen und Ausstellungshäusern des Fachbereichs Kultur
Dienststelle:
Bezirksamt Spandau von Berlin
Abteilung Bildung, Kultur und Sport
Amt für Weiterbildung und Kultur
Fachbereich Kultur

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
----------	---

Inhalt des Volontariats ist eine umfassende praxisorientierte Ausbildung in unterschiedlichen Bereichen der Kommunikation für die Museen und Ausstellungshäusern Spandau, Unterstützung bei Fortbildungen und dem Erwerb von Zusatzqualifikationen sowie das umfassende Kennenlernen eines Mehrsparten-Hauses. Mitwirkung bei der Gesamtkommunikation, der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie im Bereich Merchandising in folgenden Aufgabenbereichen:

- Verfassen von öffentlichkeitsrelevanten Texten für Print und Online
- Regelmäßige Aktualisierung der gängigen Onlinekalendarien für Geschichte und Kultur
- Aktive Akquirierung von Kontakten zu Medienvertreter*innen, Pflege von Medienkontakten, Ausbau der Netzwerke national und international
- Pflege der Adressdatenbanken und der Online-Verteiler incl. Presseverteiler
- Erstellen von Pressemappen, Handouts und anderen Druckerzeugnissen
- Mitwirkung bei der Konzeption von Kampagnen im Bereich Social Media, insbesondere Facebook und Instagram sowie Pflege der Social Media Kanäle
- Vorbereitung von Pressteterminen und -Konferenzen, Erstellen von Pressespiegeln
- Bildredaktion für Veröffentlichungen wie Kataloge, Einladungsflyer, Homepage etc.
- Aktualisierung der Homepages der Einrichtungen
- Begleitung von Veranstaltungen zwecks Social Media Berichterstattung
- Aufbau einer aktiven Willkommenskultur und Besucher*innenansprache
- Inhaltliche Betreuung der Website
- Aktive Zusammenarbeit im Rahmen lokaler, regionaler und überregionaler Marketingnetzwerke (z.B. Berlin.de, LVdBG, KGB, Efforts)

Es erfolgt die Erfüllung der Fortbildungsinhalte nach den Grundsätzen für die Beschäftigung von wissenschaftlichen Kräften als Volontäre/ Volontärinnen an Museen der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder.

Stellenzeichen: WeiKu A Vol. PR/ÖA

Bewertung	
Entgeltgruppe: 50% von E13	Besoldungsgruppe:
TV-L	
Gutachten vom:	

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	--------------------------------

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Master) im Bereich Kommunikationswissenschaften, Kulturwissenschaften, Geschichte, Kunstgeschichte oder vergleichbare Fachrichtung
(Abschluss nicht älter als 5 Jahre mit Abschlussnote mindestens 1,8)
- nachgewiesene praktische Erfahrungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- vertieftes Interesse an Geschichte, Kultur und Kunst
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache der Stufe B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	gute Englischkenntnisse und Kenntnisse in einer anderen Fremdsprache	☒	☐	☐	☐
3.1.2	sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit	☒	☐	☐	☐
3.1.3	verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Praxiserfahrung bei der Konzeption und Organisation von Kampagnen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit & Social Media	☐	☒	☐	☐
3.1.5	Praxiserfahrung in der Entwicklung von Kommunikationsstrategien	☐	☐	☒	☐
3.1.6	sehr gute mündliche Ausdrucksfähigkeit	☒	☐	☐	☐
3.1.7	Kenntnisse im verfassen von Texten für Wissenschaft, Kultur und Marketing	☐	☒	☐	☐
3.1.8	Gute PC-Anwenderkenntnisse	☒	☐	☐	☐
3.1.9	Kenntnisse im Umgang mit Social Media	☒	☐	☐	☐
3.1.10	Kenntnisse im Umgang mit AV -Medien	☐	☐	☒	☐
3.1.11	Kenntnisse im Umgang mit Content Managment Systemen (z.B. Wordpress)	☐	☒	☐	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☐	☒	☐	☐
	• hält Leistungsniveau auch unter Druck über eine längere Zeit aufrecht				
	• erkennt rechtliche Zusammenhänge und ordnet Sachverhalte ein				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☒	☐	☐	☐
	• arbeitet vorausschauend				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☒	☐	☐
	• organisiert und bearbeitet Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
	• erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und handelt danach				
	• setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel (z.B. Geräte, Maschinen, IT) effektiv ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☐	☒	☐
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
	• revidiert bzw. modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
	• trifft Entscheidungen serviceorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung				
3.2.5	Überzeugungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, Ansichten, Thesen und Ergebnisse überzeugend darzustellen	☐	☐	☒	☐
	• besitzt Selbstvertrauen, tritt sicher und kompetent auf				
	• verhandelt geschickt und erfolgreich				
	• überzeugt durch Argumente				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
	• baut Kontakte bzw. Netzwerke auf und pflegt sie				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit		☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• ist vertrauenswürdig				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• nimmt sich Zeit für die Kundschaft				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
3.3.4	Diversity-Kompetenz		☒	☐	☐
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen				
	• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz		☒	☐	☐
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• erkennt Ausgrenzung und kann Instrumente der Förderung von Menschen mit Migrationsgeschichte anwenden				

Anforderungsprofil ☐ erstellt:
 ☐ eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum