

Werkstudent*in im Bereich IT (m/w/d)

– zum 1. Oktober 2026 in Teilzeit (max. 20 h pro Woche), befristet für maximal 2 Jahre –



Wir suchen für unser **IT-Team** engagierte und zuverlässige Verstärkung im Rahmen einer befristeten Werkstudierenden-Stelle (m/w/d).

AUFGABENPROFIL

Passend zu Deinem Studium wirst Du Aufgaben in der IT übernehmen, die Deinem Ausbildungsstand entsprechen. Du unterstützt unsere IT-Manager bei ihren täglichen Aufgaben, hilfst bei der Einrichtung und Installation von IT-Equipment, wie z.B. PCs, Laptops, Smartphones, leistest Anwender-Support bei Software- und Hardwareproblemen (1st- und 2nd-Level Support) und erhältst so tiefere Einblicke in den Berufsalltag eines Systemadministrators. Du kümmerst Dich um die Bereitstellung der IT-Ausstattung und die Dokumentation für die Benutzer*innen, arbeitest an IT-Projekten und IT-Infrastrukturmaßnahmen mit und übernimmst, je nach Eignung und Motivation, das Schreiben von PowerShell-Skripten. Du erledigst außerdem Aufgaben im Bereich der M365 Fundamentals (Admin Center, Exchange, Defender, Entra und Intune).

ANFORDERUNGSPROFIL

- Bachelor- oder Masterstudiengang in Vollzeit an einer Universität, einer Hochschule oder einer staatlich anerkannten Fachhochschule in den Bereichen Informatik, Wirtschaftsinformatik, IT-Systems Engineering oder IT-Management
- zu Beschäftigungsbeginn müssen mindestens das dritte Fachsemester (Bachelor) besucht und 60 Credit Points nachgewiesen werden
- umfangreiche Software-Kenntnisse
- Motivation, Zuverlässigkeit, Fleiß, ein hoher Qualitätsspruch und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Serviceorientierung
- strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 Niveau) sowie gute Kenntnisse in Englisch

Wichtiger Hinweis: Die Ausübung der Beschäftigung ist während eines Urlaubssemesters, eines Teilzeitstudiums oder im Rahmen eines dualen Studiengangs nicht möglich.

UNSER ANGEBOT

- strukturierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote nach Bedarf
- Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L in der EG 6 (Bewertungsvermutung) bei Vorliegen aller Voraussetzungen (Einstiegsgehalt bei Vollzeit 3.186,57 € brutto pro Monat (bei Teilzeit anteilig!) gemäß den Vorschriften des TV-L) zzgl. Jahressonderzahlung im November
- Hauptstadtzulage bei Vollzeit 150 € brutto pro Monat (bei Teilzeit anteilig!)
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage sowie 24.12. und 31.12. frei (oder Ausgleichstag)

- mobiles Arbeiten ist begrenzt möglich, die Ausstattung wird zur Verfügung gestellt
- regelmäßige Teamevents
- Mitarbeiterkarten: vergünstigter Eintritt zu den hauseigenen Veranstaltungen im Konzerthaus
- vergünstigte Preise in der hauseigenen Kantine und kostenfreies Wasser

ÜBER UNS

Das Konzerthaus Berlin ist eine der bedeutendsten Spielstätten klassischer Musik in Deutschland mit rund 300 Eigenveranstaltungen pro Saison. Durch sein vielfältiges Angebot möchte das historische Haus am Gendarmenmarkt alle Bevölkerungsgruppen erreichen.

Auf künstlerischen, technischen und administrativen Stellen sowie im Konzerthausorchester arbeiten bei uns insgesamt mehr als 200 Menschen unterschiedlicher Herkunft. Gemeinsam möchten wir unsere traditionsreiche Musikkultur auf höchstem Niveau erhalten und weitergeben – unter Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz und internationaler Gastdirigent*innen sowie mit zahlreichen renommierten Solist*innen. Gleichzeitig schaffen wir neue und überraschende Zugänge zu Musik mit Kammerkonzertreihen, Vermittlungsformate, Festivals und dem Kinder- und Jugendprogramm „Junges Konzerthaus“, die die Sinfoniekonzerte ergänzen. Im digitalen Raum bietet das Konzerthaus Berlin allen Interessierten niedrigschwellige Möglichkeiten, Klassik kennenzulernen.

Engagement, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kollegialität sowie eine starke Identifikation mit unserem Haus prägen das tägliche Miteinander in allen Gewerken. Entwicklung in allen Bereichen ist uns wichtig, daher fördern wir die individuelle Weiterbildung. Flexible Arbeitsmodelle wie Teilzeit und Gleitzeit sowie Mobiles Arbeiten fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

KLINGT DAS NACH DEM RICHTIGEN ARBEITSPLATZ NEBEN DEM STUDIUM?

Dann sende uns Deine schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, ggf. Abschluss- und Arbeitszeugnissen und ggf. Information zum Aufenthaltstitel **bis zum 18. August 2026** über unser Karriereportal <https://www.konzerthaus.de/de/jobs>.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 28. und 29. August 2026 statt.

Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um das Bewerbungsverfahren ist Rika Schöndube (Tel.: 030 • 20 30 9 2477).

WERDE TEIL UNSERES TEAMS. WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Das Konzerthaus Berlin versteht Vielfalt als Stärke und setzt sich für ein respektvolles, diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe – unabhängig von Nationalität, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. **Frauen möchten wir ausdrücklich zur Bewerbung ermutigen.** Ebenso sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung gemäß Paragraph 165 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Reise-, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten nicht erstattet werden.