

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

## **Werkstudentin/Werkstudent im Referat Mobilitätsservice (m/w/d)**

Kennziffer: 2-043-20

### **Ihre Aufgaben:**

**Mitarbeit bei der Fahrzeugführerermittlung nach § 31a StVZO bei Verkehrsordnungswidrigkeiten von Fahrzeugen der Berliner Polizei**

#### **Mitarbeit bei der vorbereitenden Rechnungsbearbeitung**

- Bearbeitung des Posteingangs
- Zuordnung von Rechnungen zu den jeweiligen Bestellvorgängen bzw. Aufträgen und Lieferscheinen
- Zusammenstellung der Vorgänge (Rechnung, Lieferschein, Bestellung bzw. Auftrag) für die Rechnungsfeststellung inkl. Erstellen von Kopien von Rechnungen

#### **Mitarbeit bei der Rechnungsfeststellung**

- Kontrolle über die Berücksichtigung von vereinbarten Skonti und Rabatten
- Vereinnahmung bzw. Verrechnung von Rechnungsgutschriften
- Überwachung und Beachtung der Fälligkeit der Rechnungen
- Systematische Ablage der Vorgänge

#### **Mitarbeit bei der Vorbereitung der Unterlagen für die Anlagenbuchhaltung (KLR)**

### **Ihr Profil:**

- Studentin/Student eines der Bachelorstudiengänge Öffentliche Verwaltung, Ingenieurwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Informatik/IT, Wirtschaftswissenschaft, BWL,
- mindestens im dritten Semester und haben bereits 60 Leistungspunkte erreicht.

## Das sollten Sie mitbringen:

- Organisationstalent, Belastbarkeit und Freude daran, im Team Lösungen zu finden,
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- eine engagierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- Kenntnisse im Kfz-Zulassungsbereich sowie
- gute Befähigung im Umgang mit verschiedenen PC-Anwendungen (Office-Paket) und die Bereitschaft sich in unbekannte Anwendungen einzuarbeiten.

## Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen weiter zu entwickeln und Berufserfahrung zu sammeln,
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

## Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- einen tabellarischen lückenlosen Lebenslauf,
- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, **einschließlich** der erreichten Leistungspunkte,
- ggf. einen Nachweis über weitere Qualifikationen.
- Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung ein entsprechender Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de).  
Informieren Sie sich gerne unter [www.110prozent.berlin.de](http://www.110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

**110** PROZENT  
BERLIN

**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

**B**

