

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

## **Werkstudentin/Werkstudent im Bereich „Mietermanagement“ (w/m/d)**

Kennziffer: 2-043-20

### **Ihre Aufgaben:**

- Erteilung von Zutrittsberechtigungen zu Polizeiliegenschaften für Mitarbeitende externer Baufirmen (Eingabe von Personendaten in die Datenbank, Datenübermittlung, Auswertung der Ermittlungsergebnisse, Erteilung Zugangsberechtigung bzw. der Ablehnung, Pflege der Datenbank und Formulare),
- Bearbeitung der Projektliste für Bauvorhaben (Anlegen von Projekten und archivieren dieser),
- Prüfung und Bearbeitung der Sachstandsliste diverser prioritärer Bauprojekte,
- Koordination, Vor- und Nachbereitung von internen und externen Besprechungen, Workshops und Abstimmungen (Terminkoordination, Raumbuchung, Planung und Bereitstellung von Präsentationsmaterialien und benötigter Technik).
- Mitwirkung bei Projektübernahmen vom Vermieter,
- Erledigung von temporären Sonderaufgaben für die Gruppenleitung.

### **Ihr Profil:**

- Studentin/Student eines der Bachelorstudiengänge Öffentliche Verwaltung, Public Management, Verwaltungsinformatik oder eines vergleichbaren Studienganges,
- mindestens im dritten Semester und haben bereits 60 Leistungspunkte erreicht.

## Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen weiter zu entwickeln und Berufserfahrung zu sammeln,
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

## Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- einen tabellarischen lückenlosen Lebenslauf,
- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, einschließlich der erreichten Leistungspunkte,
- ggf. einen Nachweis über weitere Qualifikationen.
- Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung ein entsprechender Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de).

Informieren Sie sich gerne unter [www.110prozent.berlin.de](http://www.110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

**110** PROZENT  
BERLIN

**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

**B**

