POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT MACHEN B

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Werkstudentin / Werkstudent im Kriminaltechnischen Institut (LKA KTI) für den Bereich Baumaßnahmen und Bauprojektplanung (w/m/d)

Kennzahl: 2-043-20

Das Kriminaltechnische Institut des Landeskriminalamt Berlin (LKA KTI) ist die Zentralstelle für die forensische Kriminalwissenschaft und -technik in der Polizei Berlin und mit mehr als 470 Mitarbeitenden das zweitgrößte Institut Europas. Im Rahmen von strafrechtlichen Ermittlungsverfahren führt LKA KTI kriminaltechnische Untersuchungen als Servicedienststelle für Polizeidienststellen, Staatsanwaltschaften und Gerichte durch. Im Bereich Grundsatz und Logistik wird zurzeit der Neubau für das Kriminaltechnische Institut geplant. Zur Realisierung dieses Großprojektes wird das LKA KTI mit SenInnSp, Dir ZS TL und der BIM Berlin in einer Projektgruppe zusammenarbeiten.

Die erste Projektphase (Planungsphase) ist auf zwei Jahre angelegt, so dass es auch möglich ist, eine im Projekt thematisch angebundene Abschlussarbeit oder Projektarbeit im Rahmen eines vom Werksstudierenden zu absolvierenden Studiums zu verfassen.

Zur Unterstützung der Projektleitung suchen wir eine engagierte Werkstudentin / einen engagierten Werkstudenten.

Diese Aufgaben erwarten Sie...

- Unterstützung der Projektleitung durch Übernahme administrativer Aufgaben
- Bedarfsgerechte Information aller Projektbeteiligten
- Vorbereitung und Teilnahme an Projektbesprechungen
- Protokollführung bei Projektbesprechungen

Über diese Voraussetzungen verfügen Sie ...

- Studentin/Student eines Bachelorstudiengangs BWL, VWL, Bauingenieurwesen, oder Öffentliche Verwaltung mit dem Schwerpunkt Projekt- oder Produktmanagement.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen grundlegender IT-Anwendungen (MS Windows, MS Office)
- selbständiges Arbeiten und verantwortungsvolles Handeln
- erste Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Grippeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
-

<u>Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:</u>

- Bewerbungsanschreiben;
- Lebenslauf;
- Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise;

- sonstige Zeugnisse (z. B. Arbeitszeugnisse) bzw. einschlägige Zertifikate;
- bei einer vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis.

Das gesamte Auswahlverfahren wird in deutscher Sprache geführt.

Sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist, ist ein anerkanntes Sprachzertifikat von Deutschkenntnissen (mindestens C 1; entspricht selbständiger Sprachverwendung) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) erforderlich.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?
Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html sowie http://anabin.kmk.org/anabin.html.
Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de.
Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.



POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT MACHEN B

Lernen Sie die Polizei Berlin als Ihre zukünftige Arbeitgeberin mit vielen Karrieremöglichkeiten kennen und werden Teil des Teams als

Werkstudentin / Werkstudent für den Fachbereich Asservatenverwaltung im Kriminaltechnischen Institut (LKA KTI 14)

Einsatzorte:

Tempelhofer Damm 12, 12101 Berlin (mit sehr guten Verkehrsanbindungen)

Aufgabenbeschreibung:

Zusammen mit SenInnS, SenJustVA und der Staatsanwaltschaft Berlin arbeitet die Polizei Berlin an der Umsetzung einer gemeinsamen Asservatenstelle der Justiz und Polizei (GAJP) in Berlin. Die Organisation der damit betrauten Arbeitskreise wird vom Kriminaltechnischen Institut gewährleistet.
Die organisatorische Unterstützung der Arbeitskreise setzt Gewissenhaftigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, ein Organisationstalent und einen guten Überblick über das Vorhaben voraus. Es werden vorrangig administrative Tätigkeiten vorgenommen, die u.a. durch Nutzung der bekannten Office-Programme an die Bedarfsträger weitergegeben werden.

Voraussetzungen:

- Studentin/Student eines Studiengangs BWL, VWL, Verwaltungsinformatik oder Öffentliche Verwaltung mit dem Schwerpunkt Projekt- oder Produktmanagement

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Unterstützung bei der Einarbeitung.
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln und Berufserfahrung zu sammeln.
- als vom Audit berufundfamilie zertifizierte Arbeitgeberin, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- ein kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung.

Hinweise zur Bewerbung:

Sie finden sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre (online-) Bewerbung. Die Eingabe Ihrer Daten erfolgt über den Button "Jetzt bewerben!" (ober- und unterhalb der Stellenanzeige). Sollten Sie hierbei Hilfe benötigen, so kontaktieren Sie uns bitte.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge als Datei bei:

1. ein Bewerbungsschreiben
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf
3. Immatrikulationsbescheinigung
4. einen Nachweis über die geforderten Qualifikationen

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über seine Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

