

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Werkstudierende (m/w/d)

für den Bereich Lebenslanges Lernen Polizei Berlin - Direktion 1

Kennzahl 2-043-20

Einsatzort: Pankstraße 29, 13357 Berlin

Sie möchten die Arbeitswelt von morgen aktiv mitgestalten und innovative Impulse setzen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Die Polizei Berlin steht nicht nur für Sicherheit und Ordnung, sondern auch für spannende, zukunftsweisende Projekte, die sich mit den Herausforderungen der modernen Arbeitswelt beschäftigen. Im Rahmen unserer Initiativen rund um New Work und die Ansprache der neuen Generationen in Bezug auf ein „LebensLangesLernen“ bieten wir Ihnen die Möglichkeit, als Werkstudent/in Teil eines Teams zu werden, das die Attraktivität und Zukunftsfähigkeit der Polizeiarbeit neu denkt.

Dabei haben Sie die Chance, an einem Projekt mitzuwirken, das den Wandel der Arbeitskultur fördert und neue Perspektiven eröffnet – von flexibleren Arbeitsmodellen bis hin zur gezielten Ansprache junger Talente. Ihre Ideen und Ihr Engagement tragen dazu bei, die Polizei als modernen Arbeitgeber zu positionieren und einen echten Unterschied zu machen. Werden Sie Teil dieser spannenden Reise und gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Ihr Arbeitsgebiet umfasst folgende Tätigkeiten...

Einführung von Lebenslangem Lernen in den Arbeitsalltag

Als Werkstudierende/r unterstützen Sie unser Team bei der Einführung und Implementierung von Lebenslangem Lernen in den Arbeitsalltag der Polizeidirektion 1 (Nord). Sie tragen dazu bei, innovative Arbeitsweisen/Fortbildungsmöglichkeiten zu entwickeln, umzusetzen und nachhaltig zu etablieren.

Ihre Aufgaben im Detail:

1. Analyse und Recherche:

Durchführung von Recherchen zum Themenfeld „LebensLangesLernen“, u. a. zu Weiterbildungsmaßnahmen für verschiedene Zielgruppen (z. B. Generationen, Berufseinsteiger etc.).

Analyse der bestehenden Arbeitsstrukturen und -prozesse im Unternehmen sowie Entwicklung neuer Formate.

2. Konzepterstellung:

Mitwirkung bei der Entwicklung von Konzepten und Maßnahmen zur Förderung von Lebenslangen Lernen.

Erstellung von Präsentationen, Leitfäden und Schulungsunterlagen.

3. Kommunikation und Change-Management:

Unterstützung bei der internen Kommunikation und Sensibilisierung der Mitarbeitenden für Lebenslanges Lernen.

Mitwirkung bei Workshops, Umfragen und Feedbackrunden mit Mitarbeitenden.

4. Projektmanagement:

Unterstützung bei der Entwicklung, Planung, Koordination und Umsetzung von Projekten zur Einführung von Lebenslangen Lernen in den Arbeitsalltag.

Monitoring und Reporting des Fortschritts und der Wirksamkeit bestehender sowie neu entwickelter Lernangebote.

5. Administrative Tätigkeiten:

Pflege und Aktualisierung von Projektunterlagen.

Organisation von Meetings und Terminen.

Sie sind...

- Studentin/Student eines Bachelor- oder Masterstudiengangs für öffentliche Verwaltung, Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaften, Bildungswissenschaft, Human Resources Management oder vergleichbare Studiengänge ab dem 4. Semester

Sie verfügen über...

- Interesse an den Bereichen Change Management, Organisationsentwicklung oder agile Arbeitsmethoden sowie an der Gestaltung von Bildungsprogrammen.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten und verantwortungsvolles Handeln
- **mindestens 60 Leistungspunkte**

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge als Datei bei:

1. ein Bewerbungsschreiben
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf
3. Immatrikulationsbescheinigung
4. einen Nachweis über die geforderten Qualifikationen
5. Ihre bisherigen Studienergebnisse/ Leistungspunkteübersicht

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Bitte teilen Sie außerdem mit, wie lange Ihr Studium voraussichtlich noch andauern wird. Sollte bei Ihnen in absehbarer Zeit ein Pflichtpraktikum anstehen, bitten wir um Information. Auch bitten wir um Mitteilung, wenn Sie in der Vergangenheit bereits im Land Berlin angestellt gewesen sind.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

