

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werde jetzt Teil unseres Teams und arbeite mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

eine/einen Werkstudierende/n im Bereich Sondertechnik und Endgeräte

der Direktion Zentraler Service Informations- und Kommunikationstechnik (m/w/d)

Kennzahl 2-043-20

Einsatzort: Tempelhofer Damm 6, 12101 Berlin (mit sehr guten Verkehrsanbindungen)

Zur Unterstützung des Referates B der Direktion Zentraler Service Informations- und Kommunikationstechnik sucht die Polizei Berlin eine/n engagierten Werkstudierende/n.

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Tätigkeiten...

- Bearbeitung und Priorisierung eingehender Anfragen in Dienststellenpostfächern und Ticketsystemen
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung von Beschaffungsvorgängen (z. B. Bedarfsermittlung, Dokumentation)
- Mitwirkung bei der Bereitstellung, Verwaltung und Ausgabe von Informations- und Kommunikationstechnik (IuK), insbesondere von Endgeräten
- Durchführung von Marktrecherchen sowie Aufbereitung der Ergebnisse
- Unterstützung bei der Sichtung und Zusammenfassung technischer Unterlagen und Dokumentationen

Sie sind...

- Studentin/Student eines Bachelorstudiengangs der Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaften, (Wirtschafts-)informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- mindestens im dritten Fachsemester

Sie verfügen über...

- eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sowie eine ausgeprägte Service- und Adressatenorientierung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (z.B. Textverarbeitung und Tabellenkalkulation)
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Anwendungen und Systeme einzuarbeiten
- Interesse an IT-Themen und administrativen Abläufen
- **mindestens 60 Leistungspunkte**

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge als Datei bei:

1. ein Bewerbungsschreiben
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf
3. Immatrikulationsbescheinigung
4. einen Nachweis über die geforderten Qualifikationen

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Bitte geben Sie an, für welchen Bereich (Sondertechnik und Endgeräte, oder Einrichtung von IOS-Endgeräten) Sie sich bewerben möchten. Bitte teilen Sie außerdem mit, wie lange Ihr Studium voraussichtlich noch andauern wird. Sollte bei Ihnen in absehbarer Zeit ein Pflichtpraktikum anstehen, bitten wir um Information. Auch bitten wir um Mitteilung, wenn Sie in der Vergangenheit bereits im Land Berlin angestellt gewesen sind.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.



Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werde jetzt Teil unseres Teams und arbeite mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

eine/einen Werkstudierende/n im Bereich Einrichtung von IOS- Endgeräten

der Direktion Zentraler Service Informations- und Kommunikationstechnik (m/w/d)

Kennzahl 2-043-20

Einsatzort: Tempelhofer Damm 6, 12101 Berlin (mit sehr guten Verkehrsanbindungen)

Zur Unterstützung des Referates B der Direktion Zentraler Service Informations- und Kommunikationstechnik sucht die Polizei Berlin eine/n engagierten Werkstudierende/n.

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Tätigkeiten...

- Vorbereitung, Konfiguration und Übergabe von iOS-Endgeräten.
- Initiale Inbetriebnahme
- Einrichtung von Benutzerkonten
- Integration in Mobile-Device-Management-System
- Aufspielung notwendiger Sicherheits- und Unternehmensrichtlinien
- Installation relevanter Apps
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit
- Durchführung von Updates
- Unterstützung der Anwender beim ersten Einsatz.

Sie sind...

- Studentin/Student eines Bachelorstudiengangs der Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaften, (Wirtschafts-)informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- mindestens im dritten Fachsemester

Sie verfügen über...

- eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sowie eine ausgeprägte Service- und Adressatenorientierung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (z.B. Textverarbeitung und Tabellenkalkulation)
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Anwendungen und Systeme einzuarbeiten
- Interesse an IT-Themen und administrativen Abläufen
- **mindestens 60 Leistungspunkte**

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge als Datei bei:

5. ein Bewerbungsschreiben
6. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf
7. Immatrikulationsbescheinigung
8. einen Nachweis über die geforderten Qualifikationen

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Bitte geben Sie an, für welchen Bereich (Sondertechnik und Endgeräte, oder Einrichtung von IOS-Endgeräten) Sie sich bewerben möchten. Bitte teilen Sie außerdem mit, wie lange Ihr Studium voraussichtlich noch andauern wird. Sollte bei Ihnen in absehbarer Zeit ein Pflichtpraktikum anstehen, bitten wir um Information. Auch bitten wir um Mitteilung, wenn Sie in der Vergangenheit bereits im Land Berlin angestellt gewesen sind.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.