

## **1. Unterstützung in verschiedenen Programmbereichen in der Volkshochschule**

### *Im didaktischen Bereich*

Selbstständige Projektrecherche, Projektbetreuung inklusive Auswertung und Abrechnung  
Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Kursangeboten

### *Im administrativen Bereich*

Mittelbeantragung, Mittelbewirtschaftung, Mittelabrechnung  
Mitarbeit bei der Organisation von Prüfungen  
Übernahme von Aufgaben in der Prozessentwicklung und Prozessbeschreibung nach den Vorgaben von EFQM und AZAV  
Öffentlichkeitsarbeit

### **Sie haben...**

**Studienrichtung: beispielsweise Erziehungswissenschaften, Sprachwissenschaften, Erwachsenenbildung, Verwaltungswissenschaften**

Dienstort:

Baumschulenstraße 79-81, 12437 Berlin

### **Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:**

Frau Garmshausen (zum Bewerbungsverfahren) 030/ 90297 3516

Herr Feldt (zum Aufgabengebiet) 030/ 90297 4060

## **2. Schulamt/ Schulorganisation**

### **Festlegung von Einschulungsbereichen für neue Schulen der Primarstufe**

Festlegung von Einschulungsbereichen für neue Schulen der Primarstufe, sowie Evaluation der Einschulungsbereiche bei Änderungen der Kapazität von bestehenden Schulen der Primarstufe

Im Rahmen der Schulbauoffensive (BSO) und in Reaktion auf den wachsenden Schulplatzbedarf („wachsende Stadt“), plant der Bezirk die Einrichtung von derzeit sechs neuen Grund- oder Gemeinschaftsschulen. Gleichzeitig werden an zahlreichen Standorten durch bauliche Maßnahmen die Kapazitäten bestehender Grund- und Gemeinschaftsschulen erweitert. Gemäß diesen Veränderungen sind die Einschulungsbereiche (ESB), unter der Maßgabe der sozialräumlichen Betrachtung, sowie der Schulwegsicherheit, anzupassen.

Aufgaben:

1. Prüfung und Festlegung der jeweiligen Aufnahmekapazitäten der betreffenden Schulen, gemäß AV SEP
2. Ermittlung der Daten sowie Erarbeitung einer belastbaren Statistik zu Wohnort und Alter der Kinder nach Straße und Hausnummer
3. adressgenaue Ermittlung (Straße, Hausnummer) des Umkreises, in dem anzahlmäßig so viele Kinder wohnen, sodass das 2/3 Kontingent bei ESB für Gemeinschaftsschulen gefüllt, aber auch nicht überschritten wird
4. Prüfung der Wegebeziehungen im Sozialraum unter Berücksichtigung der Anforderungen der Schulwegsicherheit, ggf. durch Begehung vor Ort.
5. Erarbeitung der Vorlagen für die Anhörungen Schulkonferenzen der jeweils betreffenden Schulen, die Hörung des BSB und die Festlegung per Bezirksamtsbeschluss.
6. Weiterleitung der festgelegten ESB an die zuständigen Stellen des Amtes für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS), der Projektgruppe eGovernment@school bei der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (SenBJF), sowie an das Stadtentwicklungsamt, Fachbereich Vermessung zur Erstellung aktuellen Kartenmaterials.

**Sie haben...**

**Studienrichtung: beispielsweise Öffentliche Verwaltung, Public Management**

Dienstort:

Alt- Köpenick 21, 12555 Berlin

**Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:**

Frau Garmshausen (zum Bewerbungsverfahren) 030/ 90297 3516

Herr Ewers (zum Aufgabengebiet) 030/ 90297 3297

### **3. Schulamt/ Bereich Finanzen**

#### **Haushalt/ Finanzbereich Schulen- IT/ Digitalpakt**

- Planung und Bereitstellung der finanziellen Mittel für die öffentlichen allgemeinbildenden Schulen in Treptow-Köpenick
- Beschaffung von IuK-Technik an Schulen
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Digitalpakts bei der Planung, Beschaffung, Aufbau und Inbetriebnahme - Zusammenarbeit mit der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- Unterstützung bei der Inventarisierung der IT-Ausstattung der Schulen
- Zusammenarbeit mit der Serviceeinheit Facility-Management bei dem weiteren Ausbau und Verbesserung der digitalen Vernetzung in Schulgebäuden

#### **Sie haben...**

#### **Studienrichtung: beispielsweise Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsinformatik**

Dienstort:

Alt- Köpenick 21, 12555 Berlin

#### **Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:**

Frau Garmshausen (zum Bewerbungsverfahren) 030/ 90297 3516

Frau Usemann (zum Aufgabengebiet) 030/ 90297 3271

## 4. Schulamt/ Bereich Baumanagement

### Unterstützung Baumanagement- Schulen

1. Anmeldung von Baumaßnahmen zur Kapazitätsentwicklung von Schulen
  - Bestandsaufnahme der vorhandenen Räume und Fortschreibung der Datenbank;
  - Zusammenarbeit mit der SE FM zur Feststellung der vorhandenen Kapazitäten einzelner Schulen
2. Erstellen von schulischen Bedarfs- und Forderungsprogrammen
  - Unterstützung bei der Planung von Erweiterungs- und Neubauten aus schulfachlicher Sicht zur Feststellung der Bedarfe an Räumlichkeiten / Flächen
  - Standortanalyse der Schulbaumaßnahmen in Bezug auf die quantitative, funktionale und qualitative Eignung mittels Fortschreibung der schulischen, baufachlichen Bestandsunterlagen, Gebäudestrukturen, Nutzungsübersichten in Schulgebäuden bzw. Schulflächen
  - Anmeldung von Baumaßnahmen bei SenFin, SenBJF, SenStadtWohn bezüglich modularer Ergänzungsbauten (MEB), Sondervermögen Infrastruktur der Wachsenden Stadt (SIWA)
3. Investitionen
  - schulfachliche Wirtschaftlichkeitsbetrachtung zur Bedarfsanmeldung / Investitionsanmeldung zur Einreichung bei SenFin

### Sie haben...

**Studienrichtung: beispielsweise Öffentliche Verwaltung, Stadt- und Regionalplanung o.ä.**

Dienstort:

Alt- Köpenick 21, 12555 Berlin

### **Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:**

Frau Garmshausen (zum Bewerbungsverfahren) 030/ 90297 3516

Frau Schinzel (zum Aufgabengebiet) 030/ 90297 3305

## 5. Jugendamt

### Einzelfallarbeit im RSD einer Region

- Erziehungs-, Familien-, und Jugendberatung / Unterstützung und Förderung von Familien gem. SGB VIII
- Planung, Bewilligung, Begleitung und Steuerung von Hilfen mit individuellem Rechtsanspruch nach §§ 13, 18, 19, 20, 27 - 35, 35a, 41 und 42 SGB VIII
- Zuständigkeitsprüfung
- im Rahmen des Fachverfahren Sopart: u.a. vorbereitende Erstellung von Abos und Kostenübernahmen, Statistik, Fallanlagen
- Vorbereitung von Aktenübernahmen und -übergaben
- Archivierung
- Mitwirkung im familiengerichtlichen Verfahren
- Mitarbeit im Fallteam
- Mitwirkung bei fallunspezifischen Projekten
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Zuwendungsangelegenheiten freier Träger auf der Grundlage der Arbeitsanweisungen

### Hilfen zur Erziehung gem. §§ 27 ff SGB VIII

- Zusammenarbeit mit Fallteamträgern der Region und anderer Träger im Rahmen der Hilfen zur Erziehung
- Teilnahme an Fallteams und Fachgesprächen der Region, Durchführung von Hilfeanfragen für die Region
- Erarbeitung und Pflege der Angebotsübersicht von Fallteamträgern der Region
- Mitwirkung an der Erarbeitung und Pflege der regionsübergreifenden Angebotsübersicht im Bereich der
- Hilfen zur Erziehung; Kenntnis über Trägerkonzepte
- Mitwirkung an der Steuerung der Hilfen zur Erziehung (Teilnahme an Budgetgesprächen, Auswertung
- regionaler Fallzahlen, Erstellung von Einzelvereinbarungen)
- Akquise neuer Angebote im ambulanten, teilstationären und stationären Bereich
- Mitwirkung am Qualitätsmanagement (Teilnahme an Qualitätsdialogen, Beschwerdemanagement etc.)
- Mitwirkung an der regionalen Bedarfserhebung und Umsetzung neuer Angebote im Rahmen der Hilfen zur Erziehung, Jugendarbeit und Familienförderung für die Region

### Netzwerkarbeit

- Inhaltliche und organisatorische Mitwirkung bei Kinderschutzkonferenzen, regionalen AGen nach § 78 SGB VIII und in sozialräumlichen Netzwerken
- Mitwirkung bei der Vernetzung und Koordination der regionalen Angebote von Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und anderer Leistungsanbieter

### Sie haben...

### Studienrichtung: Sozialpädagogik, Soziale Arbeit

Dienstort:

Hans-Schmidt-Str. 10, 12489 Berlin

### Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:

Frau Garmshausen (zum Bewerbungsverfahren) 030/ 90297 3516

Frau Metzner (zum Aufgabengebiet) 030/ 90297 4917