

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d)

Kennzahl: 171-25

Diese Aufgaben erwarten Sie...

Administration des Projektverbundes:

- Sie sind für die Koordinierung und Steuerung der administrativen Abläufe im Projektverbund verantwortlich;
- Sie übernehmen das Zeitmanagement und Meilenstein-Controlling sowie die Auswertung und Qualitätssicherung der Arbeitsergebnisse im Projektverbund;
- Sie sind zuständig für die Budgetüberwachung und das Beschaffungsmanagement unter Berücksichtigung haushaltsrechtlicher Vorgaben;
- Sie organisieren und führen projektbezogene Veranstaltungen durch;
- Sie erstellen Zwischen- und Abschlussberichte für den Projektträger.

Inhaltliche Projektarbeit:

- Sie übernehmen die fachliche Koordination der Projektaufgaben innerhalb der Polizei Berlin und unterstützen die Projektleitung;
- Sie vertreten die polizeilichen Anforderungen und Interessen innerhalb des Projektverbundes und stellen die Schnittstelle zwischen den kriminalpolizeilichen Fachdienststellen, der IT-Abteilung und den Projektpartnern dar;

- Sie klären datenschutzrechtliche Fragen, erstellen ein Datenschutzkonzept sowie weitere datenschutzrelevante Dokumente und stellen im Projekt benötigte Daten datenschutzkonform zur Verfügung;
- Sie präsentieren Projektfortschritte und -ergebnisse vor internen und externen Stakeholdern.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- Vorkenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung, Koordination und Durchführung von drittmittelgeförderten Projekten,
- Grundkenntnisse im Datenschutzrecht (DSGVO, BDSG, BlnDSG) und der EU-KI-Verordnung sowie zu deren Anwendung in digitalen Projekten,
- Erfahrung mit KI-Technologien wie Machine Learning, Natural Language Processing oder Entscheidungsunterstützungssystemen,
- sichere Kenntnisse im Umgang mit gängigen Projektmanagement-Tools,
- Kenntnisse in den Standardbetriebssystemen, vor allem Windows und MS Office,
- ggf. Vorerfahrung im öffentlichen Dienst oder mit behördlichen Strukturen,
- muttersprachliche Kenntnisse der deutschen Sprache (alternativ Niveau C 2) und sichere Kenntnisse in der EU-Amtssprache Englisch.

Darüber hinaus wünschen wir uns...

- prozess- und zukunftsorientiertes Denken,
- hohe soziale Kompetenz,
- integrative Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Organisationstalent,
- Kooperationsfähigkeit und ausgeprägte Fähigkeit zu interdisziplinärer Zusammenarbeit,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und gute Arbeitsorganisation,
- Moderations- und Präsentationsfähigkeit,
- Bereitschaft zur Vertretung des behördenweiten Wertekanons

Besonderheit der Stelle ist...

- die Einstellung vorbehaltlich der Finanzierungszusage des Projektes

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf, aus dem u. a. alle bisherigen Tätigkeiten, die bisher besuchten Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Aufgabengebiet hervorgehen,
- Masterzeugnis/-urkunde,
- aktuelles Arbeitszeugnis (möglich nicht älter als ein Jahr),
- Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht mit Angabe der personalaktenführenden Stelle,
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die Übersendung eines (Pass-) Fotos ist nicht erforderlich.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung

beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de.

Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

