

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin Abteilung Verkehr, Grünflächen, Ordnung und Umwelt
<i>Organisationseinheit:</i> Ordnungsamt

Datum: 28.07.2023
 (letzter Bearbeitungsstand)

PE / VN: 198-2023

Anforderungsprofil
 (Arbeitsgebiet ohne Führungsaufgaben)
 (Beschreibung der Stellenanforderungen)
für
Überwachung für Parkraumbewirtschaftung

Bezeichnung der Aufgabe/Funktion

Bewertung der Stelle:	E4 TV-L
vorgesetzte Führungskraft:	Leitung Parkraumbewirtschaftung bzw. die Dienstgruppenleitung

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Parkraumüberwachung in bewirtschafteten Gebieten im Rahmen der Bewirtschaftungszeiten in Wechselschicht, Feststellung von straßenverkehrsrechtlichen Verstößen in den Parkraumbewirtschaftungsgebieten im ruhenden Verkehr incl. Verstößen bzgl. der Umweltzone
- Fertigen von Anzeigen bei Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung; auch mittels eines mobilen Datenerfassungsgerätes
- Auskunftserteilung im Rahmen der Aufgabenerfüllung an Bürgerinnen und Bürger
- Weiterleitung der festgestellten Verstöße an die zentrale Bußgeldstelle der Polizei
- Fertigung von schriftlichen Stellungnahmen
- Aussage als Zeugin / Zeuge bei Gerichtsverfahren
- Heim- oder alternierende Telearbeit sind im Aufgabengebiet nicht umsetzbar

2. Formale Anforderungen

<u>Tarif-</u> <u>beschäftigte:</u>	• Berufsbildungsreife oder gleichwertiger Bildungsstand
Darüber hinaus ist/sind:	• uneingeschränkte Außendienst- und Schichtdiensttauglichkeit ist notwendig • Bereitschaft für die erfolgreiche Teilnahme am Grundlehrgang an der Verwaltungsakademie Berlin (VAK) • Bereitschaft zur durchgängigen Schichtarbeit unter Berücksichtigung der Bewirtschaftungszeiten • es besteht die Verpflichtung zum Tragen von Dienstkleidung • Bereitschaft zur Teilnahme am Dienstsport

	Note:
--	--------------

3. Leistungsmerkmale		
3.1 Fachkompetenzen		
3.1.1 Allg. Fach- und Rechtskenntnisse		
	• verfügt über Grundkenntnisse zum Datenschutz und der GGO I und wendet diese den Erfordernissen des Aufgabengebietes entsprechend an • kennt die Grundrechte und das AGG	
3.1.2 Spez. Rechts-/ Fachkenntnisse		
	• gute Kenntnis der relevanten Abschnitte der Straßenverkehrsordnung (StVO) • kennt das Straßenverkehrsgesetz • kennt das Ordnungswidrigkeitengesetz, das Ordnungsämtererrichtungsgesetz, das ASOG und das AZG	
3.1.3 PC-Anwendungskenntnisse		
	• ist sicher in der Bedienung des mobilen Datenerfassungsgerätes • verfügt über Grundkenntnisse in Word	
3.1.4 Kosten- und Leistungsrechnung		
	• Kennt die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung	
3.2 Persönliche Kompetenzen		
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsbereitschaft		
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	
	• reagiert in schwierigen Situationen und auf Widerstand sachlich und ruhig • erbringt die geforderten Leistungen auch unter erschwerten Bedingungen unabhängig von Witterungseinflüssen und Belastungen im Straßenverkehr (z.B. Lärm, Abgase) • bewältigt Arbeitsmengen in guter Qualität • erledigt die übertragenen Aufgaben eigenständig und kontinuierlich • erzielt konstante Arbeitsergebnisse • identifiziert sich mit der Aufgabe	
3.2.2 Organisationsfähigkeit		
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	
	• teilt Aufgaben in Arbeitsschritte ein und verteilt sie auf die zur Verfügung stehende Zeit und berücksichtigt Vorgaben • plant vorausschauend und zielorientiert	

	Note:
--	--------------

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung		
► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		
	• erkennt die wirtschaftlichen Zusammenhänge • zeigt Verantwortung für den ökonomischen Ressourceneinsatz • geht auftretende Fragen eigeninitiativ an • arbeitet mit wenig Anleitungsaufwand	
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit		
► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		
	• trifft eindeutige und nachvollziehbare Entscheidungen • übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen	
3.3 Sozialkompetenzen		
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit		
► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		
	• hört aktiv zu • ist körperlich zugewandt • kommuniziert klar und verständlich	
3.3.2 Kooperationsfähigkeit		
► Fähigkeit, sich respektvoll miteinander auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		
	• erkennt, wo und wodurch Konflikte entstehen • spricht Probleme und /oder Konflikte offen und sachlich an • agiert deeskalierend • hält Zeiten und Absprachen/ Vereinbarungen ein • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen • verhält sich kollegial und hilfsbereit	
3.3.3 Dienstleistungsorientierung		
► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für externe und interne Kund*innen zu begreifen.		
	• argumentiert verständlich und adressatengerecht • informiert die Kundinnen und Kunden umfassend	
3.3.4 Diversity-Kompetenz		
► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.		
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfsfragen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen von Vielfalt) z.B. ist fähig zum Perspektivwechsel • berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung	

	Note:
--	--------------

3.3.5	Migrationsgesellschaftliche-Kompetenz ▶ Fähigkeit, • bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, • die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie • insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln	
	• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte	
3.3.6	Team-/ bzw. Gruppenfähigkeit ▶ Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten bzw. konstruktiv in Gruppen mit anderen zusammen zu arbeiten	
	• bringt sich in die fachliche und kollegiale Zusammenarbeit des Teams /der Gruppe ein • teilt eigenes Wissen mit anderen • gibt eigene Erfahrungen an andere weiter • respektiert unterschiedliche Meinungen und wirkt bei Konflikten an Kompromissbildungen mit	

Übersicht der Kompetenzen und deren Gewichtung

3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Allg. Fach- und Rechtskenntnisse		x		
3.1.2 Spez. Rechts-/ Fachkenntnisse			x	
3.1.3 PC-Anwendungskenntnisse		x		
3.1.4 Kosten- und Leistungsrechnung	x			
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsbereitschaft				x
3.2.2 Organisationsfähigkeit		x		
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung		x		
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit		x		
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit			x	
3.3.2 Kooperationsfähigkeit		x		
3.3.3 Dienstleistungsorientierung	x			
3.3.4 Diversity-Kompetenz		x		
3.3.5 Migrationsgesellschaftliche-Kompetenz		x		
3.3.6 Team-/ bzw. Gruppenfähigkeit		x		

Legende:

1 = erforderlich	2 = wichtig	3 = sehr wichtig	4 = unabdingbar
------------------	-------------	------------------	-----------------